



- 0 0 0 9 -  
FORMA INEQUILIBRADA DE JOGOS  
508 Nº - 8187

**ESCOLA ESPECIAL PROFESSOR ALFREDO DUB**  
**DIRETORIA EXECUTIVA**  
**PRESIDÊNCIA**

O PRESIDENTE DA ESCOLA ESPECIAL PROFESSOR ALFREDO DUB, faz saber que a Assembleia Geral deliberou sobre as seguintes alterações estatutárias:

**CAPÍTULO I**

**Da Denominação, Fins, Sede, Foro e Duração**

Art. 1º A ESCOLA ESPECIAL PROFESSOR ALFREDO DUB, doravante denominada EEPAD, de caráter educacional, constituída em 27 de setembro de 1949, sob a forma de associação, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com foro e sede em Pelotas-RS à Rua Zola Amaro n.º 379 – Bairro Jardim, com duração por tempo indeterminado.

Art. 2º A EEPAD tem por finalidade a Educação Especial de crianças, jovens e adultos com surdez, de forma universalizada, associada ou não a outras deficiências limitadoras no aprendizado regular e o atendimento especializado aos alunos matriculados na rede pública e privada de ensino com deficiência ou transtornos derivados de conduta e emoções, em turno inverso a escolarização, através do Centro Integrado de Atendimento Educacional – CIAE, conforme consta no Projeto Político Pedagógico – PPP.

Parágrafo único. O serviço educacional oferecido pela EEPAD será mediante:

I – avaliação multidisciplinar das necessidades, habilidades e potencialidades de cada aluno quanto a estimulação precoce, educação infantil, ensino fundamental e educação de jovens e adultos – EJA;

II – realização de programas e projetos voltados à defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania e enfrentamento das desigualdades sociais;

III – desenvolvimento de cursos, palestras, simpósios, conferências e eventos congêneres, à comunidade em geral visando a ampliação da comunicação dos alunos e a formação continuada na Área de Educação Especial;

IV – estimulação da solidariedade, cooperação e o respeito à diversidade para a construção de valores de cidadania e de inclusão social e produtiva;

V – valorização da diversidade cultural e da educação para a cidadania ativa como forma de defesa dos direitos humanos;

VI – promoção e desenvolvimento a pesquisa, estudo, cultura e ensino, inclusive, por meio de treinamento técnico, de publicações, edição, própria ou por meio de terceiros, de livros, revistas e vídeos de natureza técnica, cultural e artística, vídeos ou quaisquer outros meios de divulgação e comunicação, dentro das necessidades inerentes as atividades da EEPAD.

II – Diretoria Executiva;

III – Conselho Fiscal;

Art. 7º A administração terá como base as seguintes diretrizes:

I – informação, transparência e controle social das ações institucionais;

II – adoção de práticas de gestão administrativas necessárias e suficientes para coibir a obtenção, individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens indevidos;

III – realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes se for o caso, da aplicação dos recursos públicos;

IV – prestação de contas da utilização de recursos e bens de origem pública nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal;

V – sensibilização, capacitação, aprofundamento e aperfeiçoamento do trabalho de gestores da EEPAD, na implementação de atividades e projetos de interesse e relevância para a instituição;

VI – fortalecimento de ações de cooperação institucional entre Órgãos Públicos, Privados e não governamentais que promovam a defesa dos direitos humanos relacionados a atividade da EEPAD;

VII – observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência na gestão administrativa, e das Normas Brasileiras de Contabilidade.

Art. 8º A Educação promovida pela EEPAD será gratuita e com recursos próprios, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata a Lei nº 9.790/99, sendo vedado o condicionamento da prestação de serviço ao recebimento de doação, contrapartida ou equivalente.

Art. 9º As atividades executada pela EEPAD serão custeadas mediante:

I – doação de recursos físicos e financeiros advindos de pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, nacionais e estrangeiras;

II – execução direta de projetos, programas ou planos de ações;

III – promoção de campanhas e eventos de arrecadação de fundos para promoção e apoio de suas atividades inclusive por meio de prestação de serviços, comercialização de mercadorias, fundos patrimoniais, fundos de investimentos e/ou aplicações financeiras, visando sua autossustentabilidade e fomento de novas iniciativas sociais;

IV – voluntários encaminhado via Parceiros Voluntários.

Parágrafo único. Os voluntários poderão ser dispensados pela Diretoria Executiva na hipótese de não cumprimento dos deveres e obrigações assumidos, de infração a quaisquer normas e regras da organização ou quando assim julgarem conveniente e oportuno em função dos interesses da instituição.

## CAPÍTULO II

### Dos Associados, Admissão, Demissão, Direitos e Deveres

Art. 3º O quadro social da EEPAD será constituído por um número ilimitado de associados contribuintes pessoas físicas que não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelos encargos da Instituição.

§ 1º O ingresso de novos associados será condicionado ao envio de proposta de admissão à Diretoria Executiva cabendo a maioria simples de seus membros a aceitação e, mediante comunicação prévia, poderão desligar-se do quadro social da entidade a qualquer tempo.

§ 2º Mediante justificativa e observação a ampla defesa, a Diretoria Executiva poderá excluir qualquer associado do quadro da instituição.

Art. 4º São deveres do associado:

- I - comparecer às assembleias gerais e acatar as deliberações estatutárias, as disposições regimentais e as da Diretoria Executiva;
- II - zelar pelas diretrizes, princípios, interesses, imagem, reputação e engrandecimento da EEPAD;
- III - tratar com educação e respeito os associados, empregados, parceiros e demais prestadores de serviços da EEPAD;
- IV - recolher mensalmente as contribuições financeiras;
- V - comunicar a administração quaisquer irregularidades que venham a ter conhecimento;
- VI - manter seu cadastro sempre atualizado junto à secretaria.

Art. 5º São direitos dos associados:

- I - participar das atividades sociais;
- II - votar e ser votado na forma deste estatuto;
- III - integrar comissões ou grupos de trabalho que visem a melhora na consecução dos objetivos fins da instituição mediante a apresentação de sugestões e projetos de aperfeiçoamento dos objetivos sociais da EEPAD;
- IV - peticionar convocando a Diretoria Executiva e/ou Conselho Fiscal a fim de prestarem esclarecimentos;

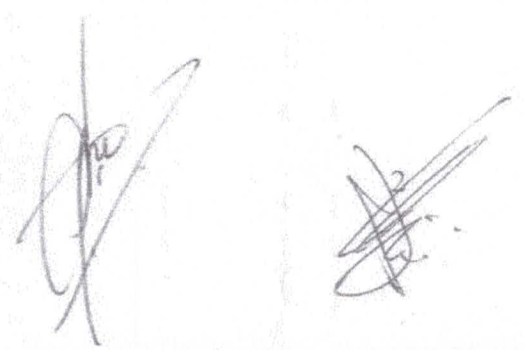
Parágrafo único. Somente poderão usufruir os plenos direitos de associados os que estiverem em dia com suas contribuições sociais.

## CAPÍTULO III

### Da Administração

Art. 6º A EEPAD será administrada por:

- I - Assembleia Geral;



Art. 10. Serão aplicados na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais, obrigatoriamente, a íntegra de todas as rendas, recursos e eventuais resultados operacionais patrimoniais.

Art. 11. A EEPAD remunera seus dirigentes que efetivamente atuam na gestão executiva e aqueles que lhe prestam serviços específicos, respeitados, em ambos os casos, os valores praticados pelo mercado na região onde exerce suas atividades.

Parágrafo único. Ressalvado o disposto no caput não haverá mais nenhum tipo de remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhes sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos e/ou em decorrência da participação em processos decisórios.

Art. 12. A EEPAD não distribui entre os seus associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participação ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e os aplica integralmente na consecução do seu objetivo social.

Art. 13. A EEPAD adotará práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes, a cobrir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação nos processos decisórios.

Art. 14. É vedado a membros de Poder, membros do Ministério Público e dirigentes de Órgãos ou Entidades da Administração Pública assumir Cargos de Direção na Gerência Administrativa.

Parágrafo único. A vedação acima estende-se a cônjuge, companheiro, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até segundo grau, funcionários ou cedidos.

Art. 15. É vedado à Direção Executiva assumir quaisquer obrigações ou negócios em nome da EEPAD estranhos aos seus objetivos, finalidades e atividades sociais e que não estejam previstos neste estatuto.

Art. 16. Será concedido o Título Honorífico de Agraciado Benemérito pela instituição, em casos especiais, as personalidades, físicas ou jurídicas, que a juízo da Diretoria tenham contribuído de maneira apreciável para o progresso da EEPAD.

Art. 17. A EEPAD terá um Regimento Interno que, aprovado pela Assembleia Geral, disciplinará seu funcionamento.

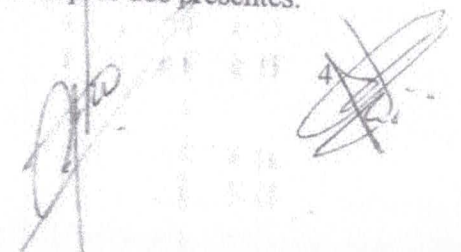
#### CAPÍTULO IV

##### Assembleia Geral

Art. 18. A Assembleia Geral, órgão soberano, é a instância máxima decisória da EEPAD e se constituirá por todos os associados em pleno gozo de seus direitos estatutários.

Art. 19. Com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, a convocação da Assembleia Geral será feita mediante publicação de edital em jornal de circulação local, bem como fixação nos murais internos da instituição.

Parágrafo único. Será instalada a Assembleia Geral em primeira convocação com maioria dos Associados, em segunda convocação, decorridos trinta minutos, com qualquer número, sendo as deliberações, quando cabível, tomadas por maioria simples dos presentes.



Art. 20. Compete à Assembleia Geral deliberar sobre:

- I – prestação de contas apresentadas;
- II – eleição dos integrantes da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal;
- III – recursos envolvendo a exclusão de associados;
- IV – alterações estatutárias, diretrizes ou princípios;
- V – obrigações permanentes e alienações de bens imóveis;
- VI – alienações de bens móveis acima de vinte salários-mínimos vigente;
- VII – destituição de membros da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal;
- VIII – fusões, incorporações, dissoluções e liquidações;
- IX – relatórios apresentados de atividades do ano anterior;
- X – propostas de gestão apresentadas para o ano seguinte;
- XI – aprovação do Regimento Interno;

Parágrafo único. As deliberações relativas ao inciso VII deste artigo somente terão eficácia se tomadas por maioria absoluta dos associados, em Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim.

Art. 21. A Assembleia Geral será realizada, ordinariamente, no primeiro trimestre de cada ano e, extraordinariamente, quando convocada pela Diretoria Executiva, pelo Conselho Fiscal ou por requerimento de 1/5 (um quinto) de associados quites com as obrigações sociais.

## CAPÍTULO V

### Da Diretoria Executiva

Art. 22. A Diretoria Executiva é composta de no mínimo 05 (cinco) membros eleitos na Assembleia Geral para os cargos de Diretor-Presidente, Diretor Vice-Presidente e Diretores Adjuntos, com mandatos de 03 (três) anos, sendo vedada mais de uma reeleição consecutiva.

Parágrafo único. Ficando a composição com menos de 05 (cinco) membros os remanescentes convocarão, no prazo de 30 (trinta) dias, novas eleições para o preenchimento das vagas.

Art. 23. Não poderão ser eleitos para os cargos de diretoria da EEPAD os associados que exerçam cargos, empregos ou funções públicas junto aos órgãos do Poder Público.

Art. 24. A Diretoria Executiva se reunirá, ordinariamente, uma vez por mês e suas deliberações serão tomadas por maioria simples dos presentes e, extraordinariamente, sempre que convocada.

Art. 25. Compete a Diretoria Executiva:

- I – representar os associados na direção das atividades da organização;



II – elaborar, implantar e supervisionar a execução de planos e programas aprovados pela Assembleia Geral;

III – apresentar o relatório de atividades do ano anterior na Assembleia Geral ordinária;

IV – decidir sobre a exclusão de associados;

V – autorizar compras e vendas de bens móveis acima de um salário-mínimo vigente até o limite de vinte;

VI – regulamentar as Ordens Normativas da Assembleia Geral.

VII – contratar e demitir funcionários;

Parágrafo único. Na contratação de Gestores Administrativos, serão pré-requisitos mínimos aos candidatos passarem por avaliações psicológicas, terem o ensino médio completo e terem conhecimentos básicos em gestão administrativa nas áreas contábeis, financeiras, TI e RH.

Art. 26. Compete ao Diretor-Presidente:

I – representar a EEPAD, ativa e passivamente, judicialmente e extrajudicialmente;

II – cumprir e fazer cumprir este Estatuto e o Regimento Interno;

III – praticar atos de administração, dentro dos limites da lei e deste Estatuto;

IV – efetuar compras e vendas de bens móveis até o limite de um salário-mínimo vigente;

V – apresentar, mensalmente, ao Conselho Fiscal os documentos necessários ao fiel cumprimento de suas atribuições;

VI – propor, subsídios e programas de trabalho que aprimorem o nível organizacional e melhorem o desempenho institucional;

VII – mediante apresentação obrigatória de relatório de impactos financeiros nas contas da instituição, propor à Diretoria Executiva a contratação ou demissão de pessoal.

VIII – convocar a Diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Assembleia Geral, presidindo esta última;

IX – indicar e empossar o Diretor Pedagógico da EEPAD.

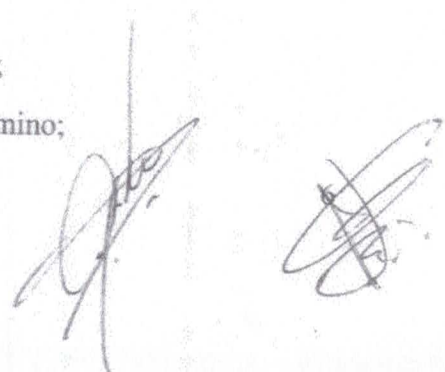
Parágrafo único. O Diretor Pedagógico escolhido deverá ter formação em Educação Especial com experiência mínima de 02 (dois) anos na área e, preferencialmente, integrar o quadro de Recursos Humanos existentes na EEPAD/CIAE.

Art. 27. Mediante deliberação da Diretoria Executiva as atribuições elencadas nos incisos I, III, IV, V e VI do art. 26 deste estatuto poderão ser outorgadas a terceiros.

Art. 28. Compete ao Diretor Vice-Presidente:

I – substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos;

II – assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;



III - prestar, de modo geral, sua colaboração ao Presidente.

Art. 29. Compete aos Diretores Adjuntos auxiliarem o Diretor-Presidente e Diretor Vice-Presidente no gerenciamento administrativo da EEPAD.

## CAPÍTULO VI

### Do Conselho Fiscal

Art. 30. O Conselho Fiscal será composto por 03 (três) membros eleitos na Assembleia Geral e terão por objetivo, exclusivo e indelegável, fiscalizar e dar parecer sobre todos os atos da Diretoria Executiva da EEPAD.

Parágrafo único. Preferencialmente, os Conselheiros serão diplomados em curso universitário específico da área financeira.

Art. 31. Ficando a composição com menos de 03 (três) membros a Diretoria Executiva convocará, no prazo de 30 (trinta) dias, novas eleições para o preenchimento das vagas.

Art. 32. Os membros do Conselho Fiscal não poderão integrar a Diretoria Executiva ou fazer parte do quadro de empregados da entidade.

Art. 33. Compete ao Conselho Fiscal:

I - examinar os livros de escrituração da Instituição;

II - opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade;

III - requisitar ao Diretor-Presidente, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pela Instituição;

IV - convocar Assembleia Geral;

V - acompanhar o trabalho de auditores externos independentes, quando necessário.

Parágrafo único. O Conselho Fiscal se reunirá ordinariamente até o dia 20 (vinte) de cada mês e, extraordinariamente, sempre que convocado.

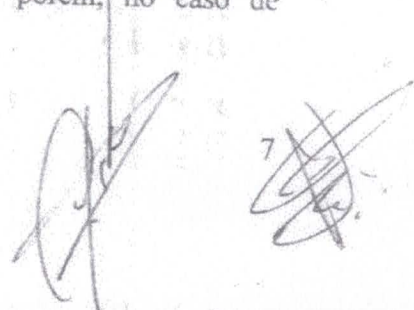
## CAPÍTULO VII

### Das Eleições

Art. 34. A escolha dos membros substitutos da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal ocorrerá dois meses antes do final do mandato dos substituídos em Assembleia Geral convocada pelo Diretor-Presidente da EEPAD.

Art. 35. A eleição para membros da Diretoria e do Conselho Fiscal dar-se-á por votação direta e secreta, podendo compor chapa todos os associados efetivos no gozo de seus direitos.

§ 1º As eleições serão realizadas por escrutínio secreto, porém, no caso de candidatura única, estas poderão ser realizadas por aclamação.



§ 2º Havendo empate nas eleições, haverá um segundo escrutínio entre os dois mais votados.

Art. 36. Considerar-se-á eleita a chapa que obtiver maioria simples dos votantes presentes à eleição.

Art. 37. Observado os termos deste estatuto, não havendo chapa para disputa, os cargos poderão ser preenchidos por associados presentes na Assembleia Geral que tenham interesse e não hajam objeções.

Art. 38. Os novos integrantes assumem as funções, em Assembleia Geral convocada para tal, logo após o encerramento do mandato da gestão substituída.

### CAPÍTULO VIII

#### Do Patrimônio

Art. 39. O patrimônio imobiliário é inalienável, impenhorável, salvo deliberação expressa em Assembleia Geral extraordinária convocada especialmente para este fim, com 50% dos associados e deliberação de 2/3 (dois terços) dos presentes.

Art. 40. O processo de compras ou contratações que envolvam recursos financeiros provenientes da Administração Pública obedecerá os princípios elencados neste estatuto e, sempre que possível, será efetuado mediante sistemas eletrônicos.

Art. 41. Não serão aceitos qualquer tipo de doação ou subvenção que possam comprometer a independência e autonomia da EEPAD no cumprimento dos seus objetivos institucionais.

Art. 42. Na hipótese da Instituição obter e, posteriormente, perder a qualificação instituída pela Lei 9.790/99, o acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos durante o período em que perdurou aquela qualificação, será contabilmente apurado e transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da mesma Lei, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

### CAPÍTULO IX

#### Da Dissolução

Art. 43. A dissolução, fusão ou incorporação da instituição somente poderá ser determinada por deliberação mínima de dois terços dos associados contribuintes, em 02 (duas) Assembleias Gerais Extraordinárias sucessivas, realizadas com intervalo de 90 (noventa) dias, que só se instalarão com a presença de, no mínimo 2/3 (dois terços) dos associados.

Parágrafo único. No caso de dissolução da Instituição, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da Lei 9.790/99, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social.

### CAPÍTULO X

#### Da Alteração Estatutária

Art. 44. O presente Estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo, inclusive no tocante a administração, por decisão da maioria absoluta dos associados, em Assembleia



Geral especialmente convocada para esse fim, e entrará em vigor na data de seu registro em Cartório.

### CAPÍTULO XI

#### Disposições Gerais

Art. 45. Os casos omissos no presente Estatuto serão decididos até a próxima assembleia pela reunião conjunta da Diretoria Executiva, com força estatutária no que não colidir com este Estatuto, aplicando-se subsidiariamente a legislação pertinente.

Art. 46. O presente Estatuto social entra em vigor na data de sua assinatura e posteriormente inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, o qual foi devidamente aprovado em Assembleia Geral realizada em 28/07/2016 revogando o anteriormente registrado sob nº. 5383 a Fls. 213-226 do livro A-51 em 10/05/2011 e toda regulamentação em desacordo com o presente estatuto.

Pelotas, 28 de julho de 2016; 67º ano de fundação.

*[Assinatura]*  
Gilberto Soares Kaster  
OAB/RS 7.423

  
*[Assinatura]*  
Gladimir Dutra Machado  
Presidente

  
4º TABELIONATO DE NOTAS DE PELOTAS  
RUA SETE DE SETEMBRO, 151 - PELOTAS - RS - FONE: (53) 3222-2203  
BEL. DARIU MIGUEL LORENZI - TABELIÃO

Reconheço a firma de Gladimir Dutra Machado por SEMELHANÇA com a existente no arquivo deste Tabelionato. Opu fe  
EM TESTEMUNHO DA VERDADE  
PELOTAS, 08 de novembro de 2016  
Maria José Vieira Martins - Escrevente Autorizada  
Emol. R\$ 4,10.0425.01.160001.99035

*[Assinatura]*  
Maria José Vieira Martins  
Escrevente Autorizada



#### ROCHA BRITO

SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL JOSÉ ALBERTO DA ROCHA BRITO - REGISTRADOR  
Rua Três de Maio, 1902 Telefone: (51) 3026-1609 - CEP 96019-420 - Pelotas - RS

CERTIFICO que o presente documento é a 2ª via da(o)  
ALTERAÇÃO DE ESTATUTO, a(o) qual foi protocolada(o) sob nº  
122338 em 08/11/2016. Registrada a Averbação sob nº 8187 a  
fls.32/53 no Livro A-103 em 09/11/2016 no Registro Civil das  
Pessoas Jurídicas. O referido é verdade e dou fé. Pelotas,  
09/11/2016.

*[Assinatura]*  
Carlos Eduardo Gonçalves Santos da Silva  
Escrevente Autorizado

Total: R\$ 190,70 + R\$ 4,45 = R\$ 195,15  
Certidão de P.J. (9 pgs): R\$ 68,40 (0430.04.0800014.18620 = R\$ 1,05)  
Exame: R\$ 26,10 (0430.04.0800014.18621 = R\$ 1,05)  
Averbação de ASSOCIAÇÃO/FUNDAÇÃO: R\$ 92,30 (0430.04.0800014.18622 = R\$ 1,05)  
Digitalização: R\$ 30,80 (0430.03.0800014.48013 = R\$ 0,85)  
Processamento eletrônico: R\$ 4,10 (0430.01.0800014.96484 = R\$ 0,45)



#### ROCHA BRITO

SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL JOSÉ ALBERTO DA ROCHA BRITO - REGISTRADOR  
Rua Três de Maio, 1902 Telefone: (51) 3026-1609 - CEP 96019-420 - Pelotas - RS

Documento averbado à margem da inscrição nº 6683 a fls.216 do  
Livro A-51 do Registro Civil das Pessoas Jurídicas. O referido é  
verdade e dou fé. Pelotas, 09/11/2016.

*[Assinatura]*  
Carlos Eduardo Gonçalves Santos da Silva  
Escrevente Autorizado

Total: R\$ 190,70 + R\$ 4,45 = R\$ 195,15  
Certidão de P.J. (9 pgs): R\$ 68,40 (0430.04.0800014.18620 = R\$ 1,05)  
Exame: R\$ 26,10 (0430.04.0800014.18621 = R\$ 1,05)  
Averbação de ASSOCIAÇÃO/FUNDAÇÃO: R\$ 92,30 (0430.04.0800014.18622 = R\$ 1,05)  
Digitalização: R\$ 30,80 (0430.03.0800014.48013 = R\$ 0,85)  
Processamento eletrônico: R\$ 4,10 (0430.01.0800014.96484 = R\$ 0,45)