



Mantenedora do "Lar da Criança Dona Conceição"  
Rua: João Manoel, 251 P. Pelotas-RS CEP 96010-040  
CNPJ 92.239.755-0001-61  
e-mail: [assistencialdonaconceicao@gmail.com](mailto:assistencialdonaconceicao@gmail.com)  
Fone: (53) 3222 2634



## PLANO DE TRABALHO 2024

1. DADOS CADASTRAIS			
1.1. NOME DA INSTITUIÇÃO: SOCIEDADE ESPÍRITA ASSISTENCIAL DONA CONCEIÇÃO		1.2. CNPJ: 92.239.755/0001-61	
1.3. TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: (X) Sem fins lucrativos ( ) Cooperativa ( ) Religiosa			
1.4. ENDEREÇO: Rua João Manoel, 251			
1.5. BAIRRO: Centro	1.6. CIDADE: Pelotas	1.7. UF: RS	1.8. CEP: 96010-040
1.9. E-MAIL: <a href="mailto:assistencialdonaconceicao@gmail.com">assistencialdonaconceicao@gmail.com</a> <a href="mailto:sea.donaconceicao.coordenacao@gmail.com">sea.donaconceicao.coordenacao@gmail.com</a>		1.10. TELEFONE: (53)32222634 (53)984073380	
1.11. NOME DO DIRIGENTE RESPONSÁVEL: IEDA FROIMTCHUK SCALETZKY		1.12. CPF: 260.431.730-34	
1.13. PERÍODO DE MANDATO: 01/01/2024 a 31/12/2024	1.14. IDENTIDADE/ÓRGÃO E UF EXPEDIDOR: 7001176994 SSP/RS	1.15. CARGO: Presidente	
1.15. ENDEREÇO: Rua Voluntária da Pátria N°1039 AP 801		1.16. CEP: 96015-730	
2. PROPOSTA DE TRABALHO			
2.1. NOME DO PROJETO: Educação Infantil		2.2. PRAZO DE EXECUÇÃO:	
		Início (DD/MM/AAAA): 01/01/2024	Término (DD/MM/AAAA): 31/12/2024
2.3. PÚBLICO ALVO: Atender 78 crianças sendo 32 crianças na creche e 46 crianças na pré-escola de 2 a 5 anos em vulnerabilidade social ou econômica em turno integral. 10 Maternal 1 11 alunos - M2A 11 alunos - M2B 22 alunos - Pré 1 24 alunos - Pré 2			
2.4. OBJETO DE PARCERIA: A união de esforços das partes para a realização dos serviços educacionais na etapa da Educação Infantil, em atendimento a demanda reprimida de vagas na rede municipal de ensino, para o ano letivo de 2024.			
2.5. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO: Este projeto justifica-se, pois se propõe garantir a primeira etapa da educação básica, proporcionando o desenvolvimento integral das crianças em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social complementando a ação da família e da comunidade. A proposta pedagógica é constituída com a participação das professoras, traduzida no regimento escolar e no projeto pedagógico e deve promover práticas que permitam o desenvolvimento da criança.			



### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. GERAIS:

- a) A Educação Infantil primeira etapa da educação básica tem como objetivos o desenvolvimento integral da criança de 0 até 05 anos de idade, em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos/lingüísticos e sociais complementando a ação da família e da comunidade;
- b) Preparar para a cidadania dentro da compreensão teórica e prática dos direitos e deveres da pessoa humana, a família e demais elementos que integram o convívio social, desenvolvendo atitudes de solidariedade, diálogo, cooperação e respeito mútuo;
- c) Ampliar o conhecimento de mundo partindo de seus conhecimentos e manuseando diferentes objetos e materiais, explorando suas características, propriedades e possibilidades, entrando em contato com formas diversas de expressão artística e corporal.

#### 3.2. ESPECÍFICOS:

- A.(1) Atender 32 crianças – Maternal 1, Maternal 2 A, Maternal 2B (creche) e 46 crianças– Pré- escola; - Pré 1 e Pré 2 (pré-escola).
- A.(2) Proporcionar a criança um ambiente sadio a fim de que possa desenvolver-se harmoniosamente nos aspectos: físico, mental, intelectual e cultural.
- A.(3) Ampliação da comunicação visual, verbal, corporal e escrita nas diferentes relações sociais.
- A.(4) Construir o respeito mútuo.
- A.(5) Acompanhar a criança em seu desenvolvimento, propondo situações significativas que as levem, utilizando o conjunto de idéias que possam garantir um novo conhecimento;
- A.(6) Respeitar a criança em sua individualidade e em suas sucessivas e gradativas conquistas de conhecimento em todas as áreas;
- A.(7) Favorecer a aquisição de experiências amplas e diversificadas que permitam ao educando o desenvolvimento integral e harmonioso das suas características;
  
- B.(1) Valorização da relação adulto/criança e criança/criança, para o desenvolvimento da sua autonomia;
- B.(2) Desenvolver o espírito de coleguismo, companheirismo e solidariedade;
- B.(3) Promover a integração do grupo, a socialização das crianças e o desenvolvimento psicomotor (coordenação motora ampla, fina e coordenação viso motora).
- B.(4) Levar a criança a perceber as diferenças que existem entre elas.
- B.(5) Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e no processo de desenvolvimento infantil;
- B.(6) Oportunizar atividades que estimulem a prática esportiva, cultural e lúdica como forma de expressão, interação e aprendizagem;
- B.(7) Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e no processo de desenvolvimento infantil;
- B.(7) Desenvolver atividades de convivência, estabelecimento e fortalecimento de vínculos e socialização centrados no lúdico, com foco na garantia de acolhida e convívio familiar e comunitário.
  
- C.(1) Organizar atividades para que a criança amplie seus conhecimentos na compreensão do mundo no qual está inserida;
- C.(2) Incentivar a curiosidade natural, estimular as atitudes científicas, investigativas e questionadoras;
- C.(3) Observação e exploração do meio ambiente.
- C.(4) Representar, com movimentos corporais, elementos e objetivos do meio circundante;
- C.(5) Participar de jogos e brinquedos cantados, dramatizações e mímicas.
- C.(6) Proporcionar situações que envolvam apreciação de objetos artísticos a fim de despertar a sensibilidade artística nas crianças, assim como a criatividade, o senso estético e claro o conhecimento histórico.

### 4. METODOLOGIA

#### 4.1. FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

A metodologia consiste primeiramente, na predisposição do ambiente escolar, que: estimule a busca constante para aquisição do conhecimento, crie um ambiente sócio afetivo saudável a criança, que seja um ambiente livre, onde o princípio pedagógico deve ser o respeito a liberdade e a criatividade e que através do diálogo e de formulação de questões a criança elabore ensaios, levante hipóteses e seja capaz de recompor ações sob a orientação do professor.

Optamos então por uma metodologia participativa, que valoriza as experiências do grupo e ao mesmo tempo multiplica as possibilidades da contribuição diferenciada de cada um, aguça a capacidade de pensar e de criar, desenvolve a assertividade e promove a consistência de atitudes e opiniões, sentindo-se participante de uma verdadeira mudança de mentalidade e de valores culturais.

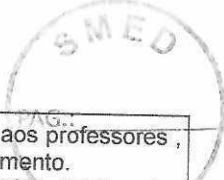
O ingresso da criança no Lar Dona Conceição é realizado após entrevista com a família tendo algumas exigências adotadas como "prioridade" pela equipe técnica: Residir na área de abrangência da Instituição e as famílias serem de baixa renda e vulnerabilidade social e /ou serem encaminhadas pela Secretaria de Educação do Município (SMED).

As crianças são atendidas em turno integral, no horário compreendido entre 08h00min e 17h, fazendo quatro

Refeições diárias (café da manhã, almoço, fruta após o soninho e um lanche reforçado antes da saída da criança).

O cardápio é elaborado, orientado e supervisionado pela nutricionista, garantindo a qualidade e o valor nutricional de toda a alimentação das crianças.

As crianças são divididas por turmas, de acordo com a idade, compreendendo os maternais (I), e Maternal (II), Prés (I e II). As



atividades são coordenadas por uma pedagoga responsável pela orientação e acompanhamento pedagógico aos professores, visando a eficiência do desempenho dos mesmos para a melhoria dos padrões de ensino e qualidade no atendimento. Cada turma tem um professor com formação em pedagogia ou Educação infantil e um auxiliar com ensino médio e/ou magistério, no qual são desenvolvidas atividades pedagógicas diárias, atendendo objetivos já estabelecidos através do Projeto Político Pedagógico, como também música, recreação assistida, dança, educação física, educação ambiental, hora do conto, passeios, praça, sala de vídeo e jogos, festas e fortalecimento de vínculos.

A cada semestre são entregues os pareceres e também uma vez ao ano temos uma mostra pedagógica de trabalhos escolares: Mostra pedagógica e uma feira de ciências.

Quanto aos recursos humanos são disponibilizados de acordo com as exigências necessárias ao atendimento das crianças. A instituição possui uma equipe de voluntários na área da saúde e psicológica semanalmente para as mães e as crianças, garantindo a prevenção e promovendo a saúde mental e psicológica.

Periodicamente, são feitas reuniões e palestras com as mães com a finalidade educativa assim como outras com objetivos administrativos, além de atividades de fortalecimento de vínculos entre mães e filhos.

Para garantir o Melhor atendimento, há preocupação com a qualificação dos funcionários que frequentam cursos de aperfeiçoamento desenvolvidos por Instituições afins.

A Equipe técnica da Instituição vai coordenar e acompanhar todo o trabalho desenvolvido nesse projeto. Buscando intensificar as dificuldades e vulnerabilidades das famílias, qualificando o atendimento diário oferecido as crianças da Educação Infantil.

**5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS**

**5.1. DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:**

- 1- Atender **32** crianças – Maternal 1, Maternal 2 A, Maternal 2B (creche) e **46** crianças– Pré- escola; - Pré 1 e Pré 2 (pré-escola).
- 2- Efetivar 10 novas matrículas **Maternal 1**: 1 vaga para SMED(2 anos) e 05 matrículas no **Maternal 2** para parceria com o município, (totalizando 3 vagas para os encaminhamentos da SMED, Efetivar **25** crianças no **Pré1** e **25** no **Pré 2A** e **Pré 2B**, (totalizando 3 vagas de Pré 1 e 14 de Pré 2 A e Pré 2 B vagas para os encaminhamentos da SMED).
- 3- Execução de programação, de acordo com o Projeto Político Pedagógico, temas geradores de acordo com as datas comemorativas e o plano de estudo;
- 4-Capacitação pedagógica;
- 5- Propiciar e qualificar o trabalho de fortalecimento de vínculos desenvolvido com as famílias, oportunizando momentos de integração entre mãe e filho;
- 6- Promover passeios e visitas de lazer e cultura, oportunizando assim a inclusão dos mesmos na sociedade;
- 7- Encaminhamento para rede de atendimento de acordo com as necessidades apresentadas;
- 8- Favorecer a aquisição de experiências amplas e diversificadas que permitam ao educando o desenvolvimento integral e harmonioso das suas características;
- 9- Oportunizar atividades que estimulem a pratica esportiva, cultural e lúdica como forma de expressão, interação e aprendizagem;
- 10- Acompanhar a rotina pedagógica;
- 11- Reunião com as famílias para entrega de pareceres;
- 12- Elaboração do planejamento anual;
- 13- Oferecimento de alimentação adequada objetivando suprir as necessidades básicas das crianças e promover a formação de bons hábitos alimentares;

**5.2. RESULTADOS ESPERADOS:**

Através de análise do presente plano de ação para verificar se os objetivos foram alcançados. Verificar quais ações foram efetivadas e quais necessitam ser retomadas ou aperfeiçoadas

**5.3. PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

Se farão de forma contínua e sistemática diariamente os semanalmente dependendo da necessidade, acompanhando a rotina pedagógica da equipe, desempenho escolar e a freqüência dos alunos. (Reuniões pedagógicas com as professoras mensalmente e reuniões com a equipe técnica) direção, coordenação e assistentes sociais) e Corpo Docente acompanhando e incentivando o trabalho dos professores. Realizar reuniões com as famílias sempre que necessário estimulando assim a integração escola, família e comunidade. Encaminhamento dos alunos e famílias ao s serviços oferecidos dentro da Instituição quando for necessário: Médico, psicóloga e assistente social. Também relatórios sobre passeios e festividades dentro e fora da escola.

**5.4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES:**

	Meta	Ações
01	Atender 32 crianças na creche –CRECHE- Maternal 1, Maternal 2 e 46 crianças na pré-escola – PRÉ – ESCOLA – Pré 1 e Pré 2A e Pré 2B	Mandar bilhetes nas agendas das crianças informando os dias da matrícula e Fixar cartazes na porta ao lado de fora da Instituição com os documentos necessários que precisam para ser efetuada a matrícula.
02	Atender 32 crianças – Maternal 1, Maternal 2 A, Maternal 2B (creche) e 46 crianças– Pré- escola; - Pré	Fixar cartazes na porta ao lado de fora da Instituição informando os dias da matrícula para alunos novos, bem como os documentos



	1 e Pré 2 (pré-escola). 2- Efetivar 10 novas matrículas <b>Maternal 1</b> : 1 vaga para SMED(2 anos) e <b>05</b> matrículas no <b>Maternal 2</b> para parceria com o município, (totalizando 3 vagas para os encaminhamentos da SMED, Efetivar <b>25</b> crianças no <b>Pré 1</b> e <b>25</b> no <b>Pré 2A</b> e <b>Pré 2B</b> , (totalizando 3 vagas de Pré 1 e 14 de Pré 2 A e Pré 2 B vagas para os encaminhamentos da SMED).	necessários para a Matrícula. - Enviar e-mail para a Assessora pedagógica da SMED ofertando às <b>5</b> vagas para os alunos M2 as <b>03</b> vagas para o Pré 1 e <b>14</b> vagas para o Pré 2.A e 14 vagas para o Pré 2 B
03	Execução de programação, de acordo com o Projeto Político Pedagógico, temas geradores de acordo com as datas comemorativas e o plano de estudo;	Implementação das sessões de estudo e formação; - Material impresso contendo os temas geradores que nortearão o trabalho anual e as respectivas datas comemorativas; - Acompanhamento na construção e implementação do projeto político pedagógico realizando as intervenções necessárias.
04	Capacitação pedagógica;	Reuniões mensais; - Palestras com temas motivacionais; - Estudos de texto pertinentes ao tema da reunião. - Planejamento, avaliação e replanejamento das ações do mês, buscando soluções e formas adequadas ao aprimoramento do trabalho pedagógico.
05	Propiciar e qualificar o trabalho de fortalecimento de vínculos desenvolvido com as famílias, oportunizando momentos de integração entre mãe e filho.	Promover momentos de socialização com as famílias pelo menos uma vez por Mês; - Brincadeiras nos espaços internos e externos da escola.
06	Promover passeios e visitas de lazer e cultura, oportunizando assim a inclusão dos mesmos na sociedade;	Passeio a Fenadoce; - Passeio a Feira do Livro. - Passeios extras que poderão surgir no decorrer do ano letivo.
07	Encaminhamento para rede de atendimento de acordo com as necessidades apresentadas	- Intervenção feita pela Assistente Social da escola após pareceres feitos pelas professoras, atendimento as famílias e as crianças.
08	- Favorecer a aquisição de experiências relacionais e sociais que permitam ao educando o desenvolvimento integral e harmonioso das suas características	-Através de conversas interativas e brincadeiras, como ler livros de histórias, cantar, jogar, jogar jogos de palavras ou, simplesmente falar com as crianças, trabalhando a competência lingüística necessária para o aprendizado.
09	Oportunizar atividades que estimulem a pratica esportiva, cultural e lúdica como forma de expressão, interação e aprendizagem;	- Um professor habilitado ministra as aulas de educação física e uma professora de dança com todas as turmas da educação infantil, levando em conta a peculiaridade de cada fase pela qual a criança passa, as particularidades de cada jogo, brincadeira, dança ou esporte que possam auxiliar o educando no seu desenvolvimento integral.
10	- Acompanhar a rotina pedagógica.	- Estar presente e auxiliar na hora atividade dos professores sempre que possível; - Atendimento individual uma vez por semana na sala da Coordenação e/ou quando houver necessidade por parte do professor.
11	Reunião com as famílias e reunião para entrega de pareceres.	- Uma reunião no início do ano letivo; - Duas reuniões para entrega dos pareceres (Entrega semestral); - Reuniões extras que poderão surgir no decorrer do ano letivo.
12	Elaboração do planejamento anual.	- No início do ano letivo acontece semana pedagógica com todos os profissionais da educação pra elaboração do planejamento para o ano que se inicia.
13	Oferecimento de alimentação adequada objetivando suprir as necessidades básicas das crianças e promover a formação de bons hábitos alimentares.	- Trabalho realizado por uma Nutricionista em conjunto com a pratica pedagógica dentro da sala de aula realizada pelas professoras onde o foco é a formação de bons hábitos alimentares, higiênicos e de saúde em geral

**6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** (Meta, etapa ou fase, conforme Calendário Escolar 2024)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
Atender 32 crianças na creche – CRECHE- Maternal 1 e Maternal 2 e 46 crianças na pré-escola- PRÉ- ESCOLA –Pré 1 ,Pré 2 A e Pré 2B	Proporção adequada do número de crianças por professor relacionado ao tamanho do espaço físico.	-Dividir as turmas de acordo com a faixa etária; - Observar o desenvolvimento infantil, trazendo conceitos a serem priorizados, respeitando a fase de desenvolvimento em que a criança se encontra.	8 Horas	100	15/02/2024	18/12/2024
Atender 32 crianças – Maternal 1, Maternal 2 A, Maternal 2B (creche) e 46 crianças– Pré-escola; - Pré 1 e Pré 2 (pré-escola). 2- Efetivar 10 novas matrículas <b>Maternal 1:</b> 1 vaga para SMED(2 anos) e 05 matrículas no <b>Maternal 2</b> para parceria com o município, (totalizando 3 vagas para os encaminhamentos da SMED, Efetivar 25 crianças no <b>Pré1</b> e 25 no <b>Pré 2A</b> e <b>Pré 2B</b> , (totalizando 3 vagas de Pré 1 e 14 de Pré 2 A e Pré 2 B vagas para os encaminhamentos da SMED).	-Promover o acesso das crianças na Educação Infantil- Primeira etapa da Educação Básica; -Atender a demanda reprimida do município.	-Dividir as turmas de acordo com a faixa etária; - Observar o desenvolvimento infantil, trazendo conceitos a serem priorizados, respeitando a fase de desenvolvimento em que a criança se encontra	8 Horas	100	15/02/2024	18/12/2024
Execução de programação, de acordo com o Projeto Político Pedagógico, Temas Geradores de acordo com as datas comemorativas e o Plano de Estudo.	Garantir a qualidade das atividades embasadas no cumprimento das metas pré – estabelecidas.	Promover a elaboração das metas do PPP, de acordo com o cronograma de Orientação da SMED.	36 Horas	01	05/02/2024	09/02/2024
Capacitação Pedagógica	Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as	- Realizar módulos de estudo; -Garantir a presença dos profissionais da Instituição nas	12horas	11	05/02/2024	18/12/2024



	propostas pedagógicas e orientações da SMED.	formações.				
Oportunizando momentos de integração entre mãe e filho.	Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo a parceria família e escola.	- Promover encontros e reuniões com os familiares das crianças para a integração escola/família; -Realizar palestras/eventos para os pais, com assuntos pertinentes as necessidades atuais.	12horas...		23/02/2024	11/12/2024
Promover passeios e visitas de lazer e cultura, oportunizando assim a inclusão dos mesmos na sociedade.	Proporcionar as crianças momentos de lazer através de diferentes atividades extracurriculares .	Promover passeios de lazer e cultura, que envolvam o educar, o brincar e o cuidar.	9 horas	03	15/02/2024	18/12/2024
Encaminhar para a rede de atendimento de acordo com as necessidades apresentadas.	Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar qualidade nos atendimentos e suprir as necessidades das crianças.	Garantir um bom atendimento a apoio as crianças.			15/02/2024	18/12/2024
Favorecer a aquisição de experiências relacionais e sociais que permitam ao educando o desenvolvimento integral e harmonioso das suas características.	Garantir o desenvolvimento integral de todas as crianças.	- Apoiar as crianças na conquista da autonomia para a realização dos cuidados diários; -Propor para que as crianças se expressem por meio de diferentes linguagens plásticas, simbólicas, musicais e corporais descritas e asseguradas no planejamento semanal( hora do conto, hora da música, jogo simbólico, produções artísticas). -Seguir as orientações pedagógicas do Currículo da Educação Infantil.	8horas	100	15/12/2024	18/12/2024
Oportunizar atividades que estimulem a prática esportiva, cultural e lúdica como forma de expressão, interação e aprendizagem	Estimular a prática de atividades físicas.	Destinar momentos para que as crianças relacionem-se com o ambiente natural e social( engatinhar, rolar, correr, sentar, subir obstáculos, pular, empurrar, agarrar objetos e assim vivenciar desafios corporais).	8h	100	15/12/2024	18/12/2024
Acompanhar a rotina pedagógica	Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SME.	- Seguir as orientações para os registros que estão no currículo. Exemplos: datar as atividades, colocar identificação da escola e do aluno, aproveitar o máximo cada proposta	8h	100	15/12/2024	18/12/2024



		de registro, evitar estereótipos, cumprir a rotina escolar.				
Reunião com as famílias e reunião para entrega de pareceres.	Programar e manter as famílias informadas para participarem das reuniões anuais e entrega de resultados. (avaliação).	-Promover diálogos constantes com os pais/responsáveis; - Acolher a comunidade escolar sempre que procurarem a escola; -Manter vínculos com as famílias.	2horas	02	17/07/2024	10/12/2024
Elaboração do planejamento anual. ( Documentação pedagógica).	Elaborar e manter atualizada e organizada a documentação pedagógica da Instituição e das crianças atendidas.	Possuir documentação pedagógica: Projeto Político Pedagógico. Regimento Escolar, Devolutivas escritas aos planos de aula e relatórios individuais.	4 horas	10	05/02/2024	05/02/2024
Oferecimento de alimentação adequada objetivando suprir as necessidades básicas das crianças e promover a formação de bons hábitos alimentares.	Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação as crianças atendidas.	Seguir o cardápio nutricional variado e rico, estabelecido pela Nutricionista da Instituição.	8horas/dia	100	15/02/2024	18/12/2024

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$ 1,00)			
RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	<b>579.820,20</b>	<b>57.982,02</b>	<b>579.820,20</b>
CONCEDENTE			
TOTAL GERAL:			
DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE	<b>579.820,20</b>	<b>57.982,02</b>	<b>579.820,20</b>
TOTAL GERAL:			

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)						
8.1 CONCEDENTE						
META	1ª PARCELA	2ª PARCELA	3ª PARCELA	4ª PARCELA	5ª PARCELA	6ª PARCELA
	<b>156.820,20</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>
META	7ª PARCELA	8ª PARCELA	9ª PARCELA	10ª PARCELA		
	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>		



9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
9.1. MATERIAL DE EXPEDIENTE:			
QUANT.	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
20	Arquivo morto	17,50	210,00
10	Capa de encadernação A4	1,00	12,00
10	Grampo trilha	2,15	25,80
30	Pastas Ssuspensa Kraft	7,50	90,00
TOTALS		28,15	337,80

9.2. MATERIAL PEDAGÓGICO:			
QUANT.	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
8	Folha de oficio cx/5000folhas	100,00	2.200,00
TOTALS		100,00	2.200,00

9.3. MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA:			
QUANT.	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
10	Papel higiênico fardo	30,00	360,00
20	Sabonete liquido (5lts)	40,00	480,00
20	Desifetante (5lts)	40,00	480,00
05	Álcool Etilico fardo c/ 24	70,00	840,00
20	Agua Sanitarian(5lts)	15,00	180,00
100	Papel toalha interfolhado pct 1000	100,00	1.200,00
TOTALS		295,00	3.540,00

9.4. SERVIÇOS DE TERCEIROS:			
	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Serviços Contábeis	1.420,00	17.040,00
	Serviços Gerais, limpeza	4.000,00	48.000,00
TOTALS		5.420,00	65.040,00

9.5. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE:			
QUANT.	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL

9.6. CUSTOS INDIRETOS:				
DESPESA	OPERADORA / PRESTADOR	CONTRATO N.º	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
Energia Elétrica	CEEE Equatorial	6794785	1.000,00	12.000,00
Água e Esgoto	SANEP	211206-0	300,00	3.600,00
Telefone/Internet	Osirnet	105756	165,00	1.800,00
TOTALS			1.465,00	17.400,00





9.7. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE ENCARREGADA DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:				
QUANT.	CARGO/FUNÇÃO	JORNADA MENSAL A SERVIÇO DA PARCERIA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	Coordenador Pedagógico	220h/mês	3.301,45	44.020,00
05	Professores de Educação Infantil	180h/mês	2.580,98	167.763,70
05	Monitores de Educação Infantil	220h/mês	1.693,15	110.054,75
01	Cozinheiro(a)	220h/mês	1608,93	20.916,09
01	Serviços Gerais	220h/mês	1535,87	20.478,26
01	Auxiliar Administrativo	220h/mês	2.407,04	32.034,43
TOTAIS			13.127,42	395.267,23

9.8. DEMAIS DESPESAS REFERENTES À REMUNERAÇÃO DOS COLABORADORES:			
QUANT.		VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	FGTS – Fundo de Garantia	4.000,00	52.000,00
	Vale-Transporte	2.000,00	22.000,00
	Verbas rescisórias	1.836,26	22.035,17
TOTAIS		7.836,26	96.035,17

**10. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**10.1. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS:**  
As prestações de contas serão entregues mensalmente no setor de prestação de contas da SMED até o 15º dia do mês subsequente.

**10.2. PRAZO PARA ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**  
30 dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

**11. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da **Sociedade Espírita Assistencial Dona Conceição**, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a administração pública municipal, ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para a aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Pelotas, 06 de dezembro de 2023.

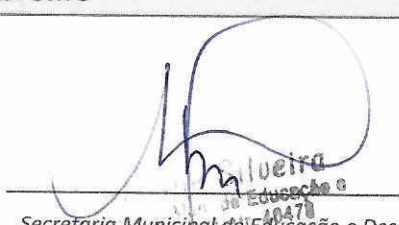
  
Ieda Froimtchuk Scaletzky - Presidente

**12. DEFERIMENTO POR PARTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**

Fica a homologação do presente Plano de Trabalho ( ) APROVADO ou ( ) REPROVADO.

Sem mais,

Pelotas \_\_\_ de \_\_\_ de 202\_\_.

  
Secretaria Municipal de Educação e Desporto