

PLANO DE TRABALHO 2020

1. DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: CASA DA CRIANÇA SÃO FRANCISCO DE PAULA		CNPJ: 89.607.972/0001-52	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Entidade Particular Filantrópica		<input checked="" type="checkbox"/> Sem fins lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Uruguai, 1651			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Pelotas	UF: RS	CEP: 96010-630
E-MAIL: (OFICIAL DA INSTITUIÇÃO) ccsfranciscodepaula@gmail.com		TELEFONE: (53) 32782747	
NOME DO DIRETOR/ COORDENADOR DA ESCOLA: Maria Aparecida Bastos Barboza		CPF: 358570210-49 CELULAR: 984539985	
NOME DO PRESIDENTE/DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO Lúcia Beatriz Mathias Reis		CPF: 415366570-34 CELULAR: 999825560	
PERÍODO DE MANDATO: 29/08/2019 a 29/08/2021		CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 6021338824 SSP/RS	CARGO: Presidente
ENDEREÇO: (ENDEREÇO DO DIRIGENTE/PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO) Rua Cidade de Braga, 140.			CEP: 96083-070

2. PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: Mundo Encantado	PRAZO DE EXECUÇÃO:	
	INÍCIO 01/01/2020	TÉRMINO 31/12/2020
PÚBLICO ALVO: Crianças na faixa etária de zero a cinco anos e onze meses de idade com vulnerabilidade social que moram em torno da Casa da Criança. Ofertamos 13 vagas para a SMED conforme a parceria, e demais vagas para outras áreas geográficas totalizando 195 alunos.		
OBJETO DE PARCERIA: O presente Termo de Colaboração tem como objeto a união de esforços das partes para a realização dos serviços educacionais na etapa da Educação Infantil, em atendimento à demanda reprimida de vagas na rede Municipal de ensino para o ano letivo de 2020.		

Ph

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

A Casa da Criança São Francisco de Paula deverá ter condições de atender Pedagogicamente as 195 crianças e suas famílias.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

Assegurar o ingresso das crianças na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, somando esforços com a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, para atender a demanda apresentada para o ano letivo de 2020.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAIS:

- a) Garantir às 195 crianças de 0 a 5 anos, o desenvolvimento pleno suprindo suas necessidades, favorecendo um ambiente afetivo, educativo, acolhedor, cognitivo, cultural e social.
- b) Aprimorar os afazeres pedagógicos para que venham nortear o trabalho educativo, com Base na BNCC e no DOM.

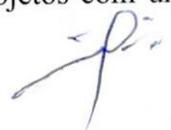
3.2 ESPECÍFICOS:

- a.1) Considerar o brincar como recurso de aprendizagem, por meio de jogos didáticos, brincadeiras e atividades em geral;
- a.2) Estimular a criança a interagir com o mundo auxiliando-a no processo ensino-aprendizagem;
- a.3) Proporcionar atividades que venham desenvolver a motricidade através do movimento, com o intuito de que a criança adquira progressivamente autonomia e consciência de seu próprio corpo e se apropria das possibilidades de interação com o mundo;
- b.1) Promover palestras, cursos e oficinas aos professores para esclarecer assuntos relacionados ou referentes à melhoria na qualidade do atendimento e procedimentos com as crianças;
- b.2) Garantir o sucesso na adaptação das crianças com um ambiente acolhedor, tranquilo, seguro e estimulante, em um processo contínuo de mudança, aprendizagem, desenvolvimento e amadurecimento para todos;
- b.3) Conhecer valores culturais, locais e regionais, despertando a curiosidade dos alunos e proporcionando um ambiente socializador e dinâmico;
- c.1) Incentivar a participação da família nas atividades na Casa da Criança São Francisco de Paula tais como reuniões, gincanas, apresentações e outras formas para consolidar a relação entre pais/filhos/escola;
- c.2) Construir com a família uma relação de parceria efetiva em sua educação, o que garantirá à criança a construção de referenciais significativos na primeira infância;
- c.3) Atender à demanda de vagas na Educação Infantil por meio da Parceria.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

As atividades de rotina e as específicas seguirão um planejamento mensal, através de projetos com um tema



gerador, com uma metodologia de trabalho que associa prazer e ludicidade à construção do conhecimento e todo o processo educativo.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

5.1 DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Serão atendidas crianças de zero a cinco anos onze meses e vinte e nove dias de ambos os sexos, no período diurno, em jornada integral.

Forma de acesso - Crianças encaminhadas pela Secretaria Municipal, demanda por vagas, Secretário e outros serviços de atendimento à criança.

1º META – Atender 76 alunos na creche.

2º META – Atender 119 alunos no pré-escolar.

3º META – Favorecer no processo da adaptação, um ambiente rico em estímulos, além de um clima de afetividade e confiança mútua, onde a criança poderá conhecer, viver novas experiências e se expressar.

4º META – Abordar as datas comemorativas de forma didática, planejando atividades contemplando as competências previstas na BNCC e no DOM.

5º META – Trabalhar o lúdico como peça chave e primordial no processo de desenvolvimento e aprendizagem da criança.

6º META – Contribuir de forma significativa promovendo o conhecimento profissional do professor, através da formação continuada.

7º META - Planejamento com a coordenação, professores e costureira.

8º META - Participação da Família no contexto escolar.

5.2 RESULTADOS ESPERADOS:

- Atingir todas as metas e ações firmadas através da parceria para que sejam alcançadas.

5.3 PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Acompanhar e auxiliar o desenvolvimento dos alunos, através dos Pareceres Descritivos;

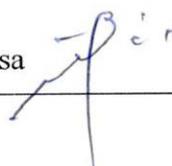
Apresentar Relatório de atividades mensal com a descrição detalhada e fotos das ações realizadas.

5.4 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
	



1	Atender 76 alunos na creche.	Oferecer aos alunos uma jornada diurna de tempo integral, por meio de práticas pedagógicas que venham se desenvolver integralmente em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.
2	Atender 119 alunos no pré-escolar.	Oferecer aos alunos uma jornada diurna de tempo integral, por meio de práticas pedagógicas que venham se desenvolver integralmente em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.
3	Favorecer no processo da adaptação, um ambiente rico em estímulos, além de um clima de afetividade e confiança mútua, onde a criança poderá conhecer, viver novas experiências e se expressar.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Acolhida (alunos novos e antigos) 2) Entrevista com os pais feita pela Psicóloga 3) Visitas domiciliares pela Assistente Social 4) Reunião com os pais para apresentar os professores, o ambiente da Escola, a rotina e o processo de acolhimento das crianças 5) Horário flexível e atividades diferenciadas de acordo com cada faixa etária. Exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Berçário – Brinquedos sonoros, caixa musical, bolinhas de sabão e motocas. • Maternais – Contação de histórias, massinha de modelar, brinquedos, pátio e brincadeiras de roda. • Prés – Jogos de montar, brincadeiras musicais, com bolas, quebra-cabeça e cineminha.
4	Abordar as datas comemorativas de forma didática, planejando atividades contemplando as competências previstas na BNCC e no DOM.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atividades que serão desenvolvidas terão o propósito e valor formativo para os alunos, incentivando-os a conhecer a história e a diversidade cultural do nosso país. Algumas das principais datas comemorativas trabalhadas na educação infantil ao longo do ano. <ul style="list-style-type: none"> • Dia do Circo, Dia Nacional do Livro Infantil, Páscoa, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos pais, Dia do Folclore, Dia do Teatro, Semana Farroupilha, Dia da Árvore, Primavera, Dia Nacional do Trânsito, Dia da Criança e Natal.
5	Trabalhar o lúdico como peça chave e primordial no processo de desenvolvimento e aprendizagem da criança.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Brincadeiras de faz de conta e/ou das fantasias, seja por meio dos jogos e brinquedos, independente do meio utilizado, o fim será um só, uma criança saudável, feliz e plenamente desenvolvida consciente do seu lugar social dentro da sociedade.
6	Contribuir de forma significativa promovendo o conhecimento profissional do professor, através da formação continuada.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Palestras 2) Cursos 3) Oficinas 4) Rodas de conversa




7	Planejamento com a coordenação, professores e costureira.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Reuniões mensais em grupo e individual quando necessário. 2) Entrega dos horários específicos: <ul style="list-style-type: none"> • Hora do Conto na Biblioteca • Pátio xadrez • Pracinha das casinhas • Equipes de ornamentação do Hall de entrada • Datas comemorativas do ano letivo • Plano de Trabalho Anual com seus respectivos conteúdos e objetivos a serem trabalhados durante o ano letivo 3) Escolha do tema Central do projeto do mês. 4) Pareceres Descritivos, acerca do desenvolvimento dos alunos. 5) Análise das estratégias metodológicas usadas. 6) Planejar as atividades e festividades referentes ao mês. 7) Confeção dos trajes culturais relacionados a cada data comemorativa.
8	Participação da Família no contexto escolar.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Reunião geral: <ul style="list-style-type: none"> • Assuntos abordados de interesse da Comunidade escolar 2) Apresentações das Datas Festivas. 3) Atividades integradoras: <ul style="list-style-type: none"> • Gincana 4) Reuniões trimestrais para entrega de Pareceres Descritivos.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1-Atender 76 alunos na creche.	1	Ambiente acolhedor Atividades Pedagógicas	Salas de aula, pátio, banheiros, biblioteca e refeitório.	-	FEV/20	DEZ/20

pn

[Handwritten signature]

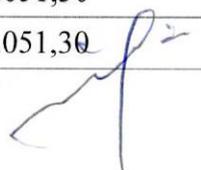
2-Atender 119 alunos no pré-escolar.	1	Ambiente acolhedor Atividades Pedagógicas	Salas de aula, pátio, banheiros, biblioteca e refeitório.	-	FEV/20	DEZ/20
3- Favorecer no processo da adaptação, um ambiente rico em estímulos, além de um clima de afetividade e confiança mútua, onde a criança poderá conhecer, viver novas experiências e se expressar.	1	Acolhida (alunos novos e antigos)	Entrevistas Visitas Reuniões Horário flexível Atividades diferenciadas	-	FEV/20	MAI/20
4- Abordar as datas comemorativas de forma didática, planejando atividades contemplando as competências previstas na BNCC e no DOM.	1	Datas Comemorativas	Apresentações Teatros Festas Típicas Circuitos de Brincadeiras	Mensal	FEV/20	DEZ/20
5- Trabalhar o lúdico como peça chave e primordial no processo de desenvolvimento e aprendizagem da criança	1	Aprender Brincando	Atividades Lúdicas Brincadeiras Jogos Brinquedos	Mensal	FEV/20	DEZ/20

ph.

6- Contribuir de forma significativa para o desenvolvimento do conhecimento profissional do professor, através da formação continuada.	1	Formação continuada	Palestras Cursos Oficinas Rodas de conversa	Mensal	FEV/20	DEZ/20
7- Planejamento com a coordenação, professores e costureira.	1	Reunião	Planejamento	Mensal	FEV/20	DEZ/20
8- Participação da Família no contexto escolar.	1	Reunião		Periodicamente	MAR/20	NOV/20
	2	Apresentações	Assuntos Gerais	02	MAI/20 AGO/20	MAI/20 AGO/20
	3	Atividades Integradoras	Datas Festivas	01	AGO/20	SET/20
	4	Reuniões Trimestrais	Gincana Pareceres Descritivos	03	JUN/20 AGO/20 NOV/20	JUN/20 AGO/20 NOV/20

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$ 1,00)			
RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE		75.004,27	900.051,30
TOTAL GERAL:		75.004,27	900.051,30

DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE		75.004,27	900.051,30
TOTAL GERAL:		75.004,27	900.051,30

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**8.1 CONCEDENTE**

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,27
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,33

8.2 PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,27
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,27	75.004,33

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

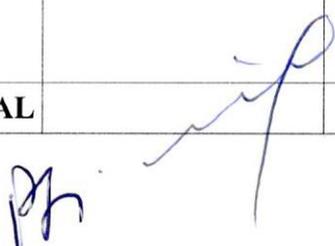
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.1	Material de Consumo		
9.1.1	Material de Higiene e Limpeza		
9.1.2	Material de Escritório e Expediente		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.2	Serviços de Terceiros – Pessoa Física (descrever cada contratação individualmente)		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.3	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (descrever cada contratação individualmente)		
	TOTAL		



9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.4	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução (descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)		
9.4.1	Água		
9.4.2	Energia		
9.4.3	Telefone		
9.4.4	Gás		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.5	Equipamentos e Materiais Permanentes (se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.6	Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho	64.704,09	776.449,08
9.6.1	Recursos Humanos (Férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)	0,00	0,00
9.6.1.1	Pedagogos (1 – 220 horas mensais)	1.767,41	21.208,93
9.6.1.2	Serviços gerais (7 – 220 horas mensais cada)	6.119,27	73.431,25
9.6.1.3	Merendeira (2 – 220 horas mensais cada)	3.344,96	40.139,52
9.6.1.4	Monitora (13 – 220 horas mensais cada)	10.149,01	121.788,12
9.6.1.5	Auxiliar Administrativo e Secretária (1 – 220 horas mensais)	1.134,90	13.618,80
9.6.1.6	Estagiários	0,00	0,00
9.6.1.7	Assistência Social (1 – 120 horas mensais)	1.673,55	20.082,60
9.6.1.8	Professora (13 – 180 horas mensais cada)	20.581,75	246.981,00
9.6.1.9	Psicóloga (1 – 95,10 horas mensais cada)	1.201,03	14.412,36
9.6.1.10	Recreacionista (1 – 220 horas mensais)	1.267,16	15.205,93

9.6.1.11	Encarregado de Manutenção (1 – 220 horas mensais)	1.303,43	15.641,16
9.6.1.12	Costureira (1 – 220 horas mensais)	909,84	10.918,08
9.6.1.13	Diretora (1 – 220 horas mensais)	3.243,63	38.923,57
9.6.1.14	Férias	5.251,00	63.012,00
9.6.1.15	13º Salário	4.176,15	50.113,80
9.6.1.16	Rescisão Contratual	809,00	9.708,00
9.6.2	Encargos		
9.6.2.1	FGTS/PIS	4.756,77	57.081,24
9.6.2.2	INSS	5.304,48	63.653,77
9.6.2.3	IRRF	238,93	2.867,17
9.6.2.4	Vale Transporte	1.772,00	21.264,00
	***ANEXAR NOMINATA COM CARGA HORÁRIA /FUNÇÃO/SALÁRIOS		
	TOTAL	75.004,27	900.051,30
	TOTAL GERAL	75.004,27	900.051,30

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

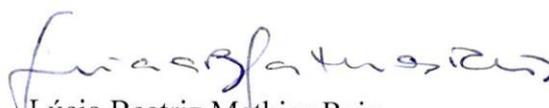
MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

Prestação de contas MENSAL, entregue na SMED até o dia 20 do mês subsequente .

9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- ___ dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Pelotas, 16 de outubro de 2019.


Lúcia Beatriz Mathias Reis
CPF: 415366570-34



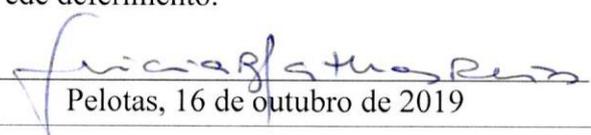
CASA DA CRIANÇA
SÃO FRANCISCO DE PAULA
Lúcia Beatriz Mathias Reis
Presidente

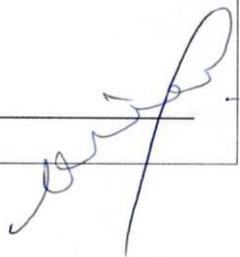


1. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Casa da Criança São Francisco de Paula, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO DE PELOTAS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para a aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.


Pelotas, 16 de outubro de 2019


PRESIDENTE DA OSC

CASA DA CRIANÇA
SÃO FRANCISCO DE PAULA
Lúcia Beatriz Mathias Reis
Presidente

CASA DA CRIANÇA
SÃO FRANCISCO DE PAULA
Lúcia Beatriz Mathias Reis
Presidente

