

MANUAL DO USUÁRIO



ACESSO

Para acessar entre no link <https://aquitemcultura.pelotas.rs.gov.br/php/index.php>

The screenshot shows a web browser window with the URL aquitemcultura.pelotas.rs.gov.br/php/index.php. The page features a login form with the following elements:

- Header:** "AQUI TEM CULTURA PELOTAS" in a red and orange banner.
- Form Title:** "Entre para iniciar uma nova sessão".
- Fields:** "CPF/Usuário:" and "Senha:" with corresponding input boxes.
- Buttons:** "Entrar" (blue) and "Não sou cadastrado" (grey).

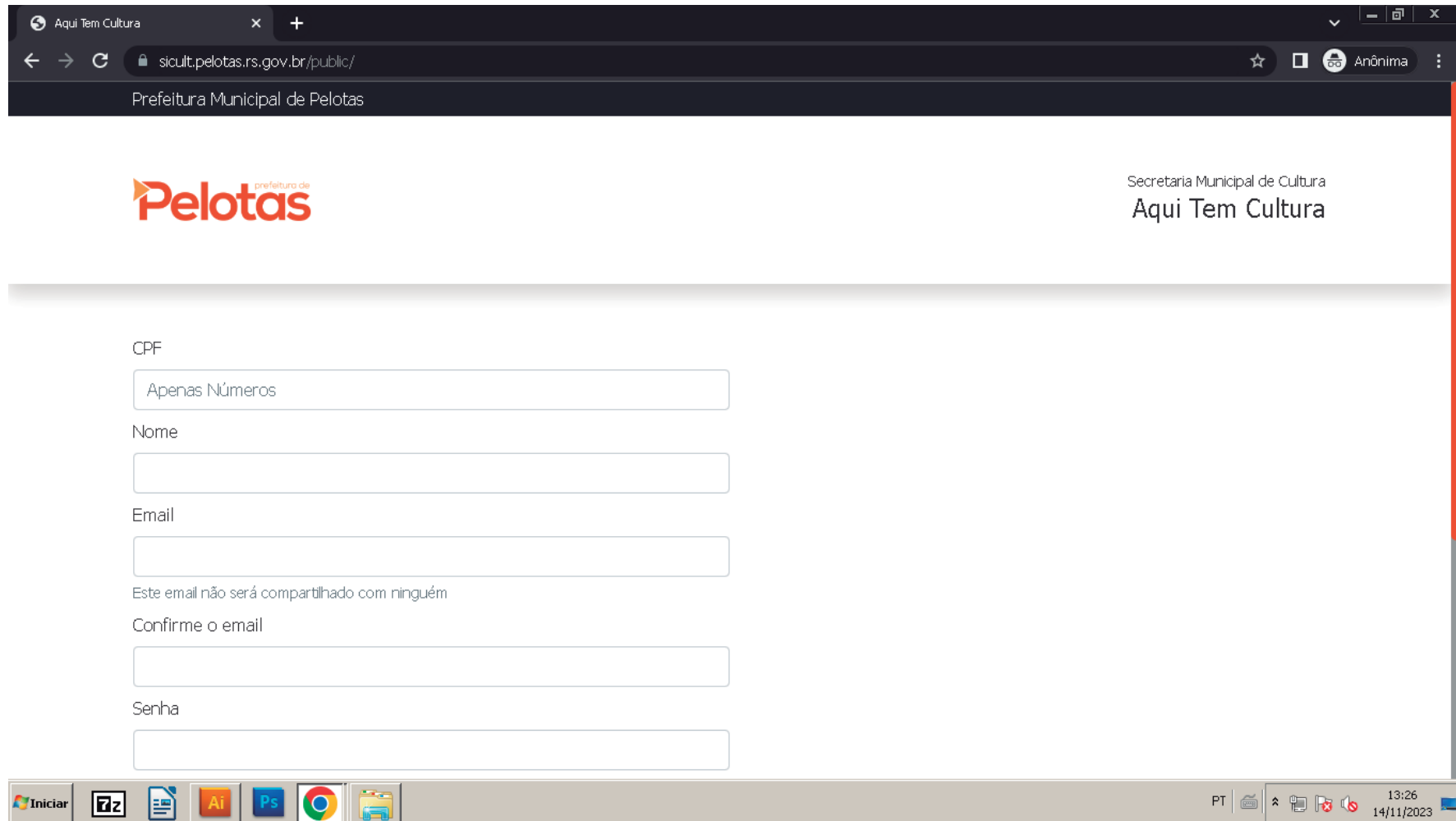
Two teal callout boxes provide instructions:

- Top Callout:** "Se você já tem cadastro preencha com CPF e senha e clique em entrar" (with an arrow pointing to the "Entrar" button).
- Bottom Callout:** "Se você não tem login clique aqui e faça seu cadastro." (with an arrow pointing to the "Não sou cadastrado" button).

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, task view, and icons for File Explorer, Word, Illustrator, Photoshop, and Chrome. The system clock indicates 12:11 on 27/10/2023.

CADASTRO

Se você não tiver cadastro será direcionado para a página <https://sicult.pelotas.rs.gov.br/public/> preencha seus dados e clique em enviar, um e-mail de confirmação será enviado para você.



Aqui Tem Cultura

sicult.pelotas.rs.gov.br/public/

Prefeitura Municipal de Pelotas

Pelotas prefeitura de

Secretaria Municipal de Cultura
Aqui Tem Cultura

CPF

Apenas Números

Nome

Email

Este email não será compartilhado com ninguém

Confirme o email

Senha

Iniciar

PT

13:26
14/11/2023

PÁGINA INICIAL

The screenshot shows the 'Aqui Tem Cultura' website interface. The browser address bar displays 'sicult.pelotas.rs.gov.br/php/index.php'. The website has a dark sidebar on the left with a user profile icon and a 'Quero participar' button. The main content area is titled 'Página Inicial' and features two large teal buttons: 'Editais' (with a link icon) and 'Meus Dados' (with a person icon). The 'Editais' button lists 'Lei Paulo Gustavo' and 'Lei Aldir Blanc'. To the right, there is a section titled 'Editais Disponíveis' containing a list of public calls. The footer shows the 'coinpei.com.br' logo. The Windows taskbar at the bottom includes icons for 'Iniciar', '7z', a document, 'Ai', 'Ps', 'Chrome', and a folder, along with system status indicators for 'PT', a signal icon, a battery icon, and the date/time '13:31 14/11/2023'.

Para ler os editais e baixar seus anexos clique aqui e você será direcionado para o site da prefeitura

Editais com inscrições abertas (para participar, clique no nome do edital que deseja se inscrever)

Para ver a lista completa e participar dos editais, clique aqui.

Clique aqui para completar seu cadastro, você também poderá clicar aqui para editar sua documentação.

Editais Disponíveis

- CHAMAMENTO PÚBLICO - EDITAL 002/2023 - INTERESSADOS NA PROPOSIÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS – SECULT Sou participante
- EDITAL 003/2023 - AUDIOVISUAL - LEI PAULO GUSTAVO
- EDITAL 004/2023 - DEMAIS ÁREAS DA ARTE E DA CULTURA - LEI PAULO GUSTAVO

© coinpei.com.br

DADOS CADASTRAIS

Complete os dados e clique em salvar.

Para enviar a documentação da plataforma, clique aqui.

The screenshot displays the 'Agente Editar' form in the SICULT20 system. The form is divided into several sections for data entry:

- CPF/CNPJ:** A text input field.
- Foto:** A section with a file upload button 'Escolher arquivo' and a status 'Nenhum arquivo escolhido'. A green arrow points from the 'Documentação' tab to this section.
- Nome:** A text input field.
- Data de Nascimento:** A date picker showing '14/09/1993'.
- Nome Social:** A text input field.
- Email Público:** A text input field.
- Email Privado:** A text input field.
- Telefone Privado:** A text input field.
- Telefone Público:** A text input field.
- Celular Privado:** A text input field.
- Celular Público:** A text input field.
- Rua:** A text input field.
- Número:** A text input field.
- Complemento:** A text input field.
- CEP:** A text input field.
- Bairro:** A text input field.
- Município:** A text input field.
- UF:** A text input field.
- Procurar:** A search button.
- Coordenada:** A text input field.
- Observação:** A text input field.
- Identidade de Gênero:** A dropdown menu.
- Orientação Sexual:** A dropdown menu.
- Raça/Cor:** A dropdown menu.
- Deficiência:** A checkbox.
- Segmento:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Limpar' and 'Salvar'.

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

Para se tornar proponente em editais é necessário enviar a documentação. Selecione o tipo de documento, escolha o arquivo e clique em enviar. Os documentos ficarão em análise, até serem aprovados ou reprovados.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sicult.pelotas.rs.gov.br/php/viewAgenteDocumentacao.php?id_agente=385`. The page title is 'Agente Documentação'. It features a sidebar with a user profile and a 'Quero participar' button. The main content area has tabs for 'Pesquisar', 'Editar', and 'Documentação'. A callout box points to the 'Documentação' tab with the text 'Selecione o tipo de documentação aqui'. Below the tabs, there is a section titled 'Adicionar Documentação Permanente' with a dropdown menu currently showing 'Comprovante de Residência'. Another callout box points to this dropdown with the same text. Below the dropdown is an 'Anexo' section with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. A callout box points to this button with the text 'Escolha o arquivo'. Below the 'Anexo' section is a green 'Enviar' button. A callout box points to this button with the text 'Depois de seleccionar o arquivo clique em enviar'. Below the 'Enviar' button, there is a table titled 'Resultados de 1-16 sobre 16'. The table has columns: Documento, Envio, Edital, Validado, Por, Em, and Motivo. It contains two rows of data, both with a status of 'Aguardando'.

Página Inicial » Consultas » Agente Documentação

Pesquisar Editar Documentação

Adicionar Documentação Permanente

Comprovante de Residência

Anexo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Resultados de 1-16 sobre 16

Documento	Envio	Edital	Validado	Por	Em	Motivo
<input type="checkbox"/> Ato constitutivo, contrato social em vigor, devidamente registrado, se pessoa jurídica	01/11/2023 - 10:29:00		Aguardando			
<input type="checkbox"/> Ato constitutivo, contrato social em vigor, devidamente registrado, se pessoa jurídica	01/11/2023 - 10:26:00		Aguardando			

DOCUMENTAÇÃO

Você poderá remover um documento e enviar novamente, quando necessário. No caso da documentação dos editais, essa opção ficará disponível enquanto o edital estiver com inscrições abertas.

Para excluir um documento
selecione aqui

Depois clique em remover

<input type="checkbox"/>	EDITAL 002/2023 - PORTFOLIO DA EMPRESA OU CURRÍCULO DO REPRESENTANTE LEGAL	29/09/2023 - 09:24:00	S	alessandra.ferreira	2023-09-29 13:11:41.390382	
<input type="checkbox"/>	Outros Documentos Comprobatórios (se necessário)	29/09/2023 - 09:24:00	S	alessandra.ferreira	2023-09-29 13:11:41.390382	
<input type="checkbox"/>	Outros Documentos Comprobatórios (se necessário, 2)	25/09/2023 - 09:47:00	S	alessandra.ferreira	2023-09-25 09:54:15.306427	
<input type="checkbox"/>	Registro comercial, no caso de empresa individual	29/09/2023 - 09:24:00	S	alessandra.ferreira	2023-09-29 13:11:41.390382	
<input checked="" type="checkbox"/>	Release (documento com suas principais e mais importantes atuações)	25/09/2023 - 09:22:00	S	alessandra.ferreira	2023-09-25 09:42:09.523687	

← 1 →

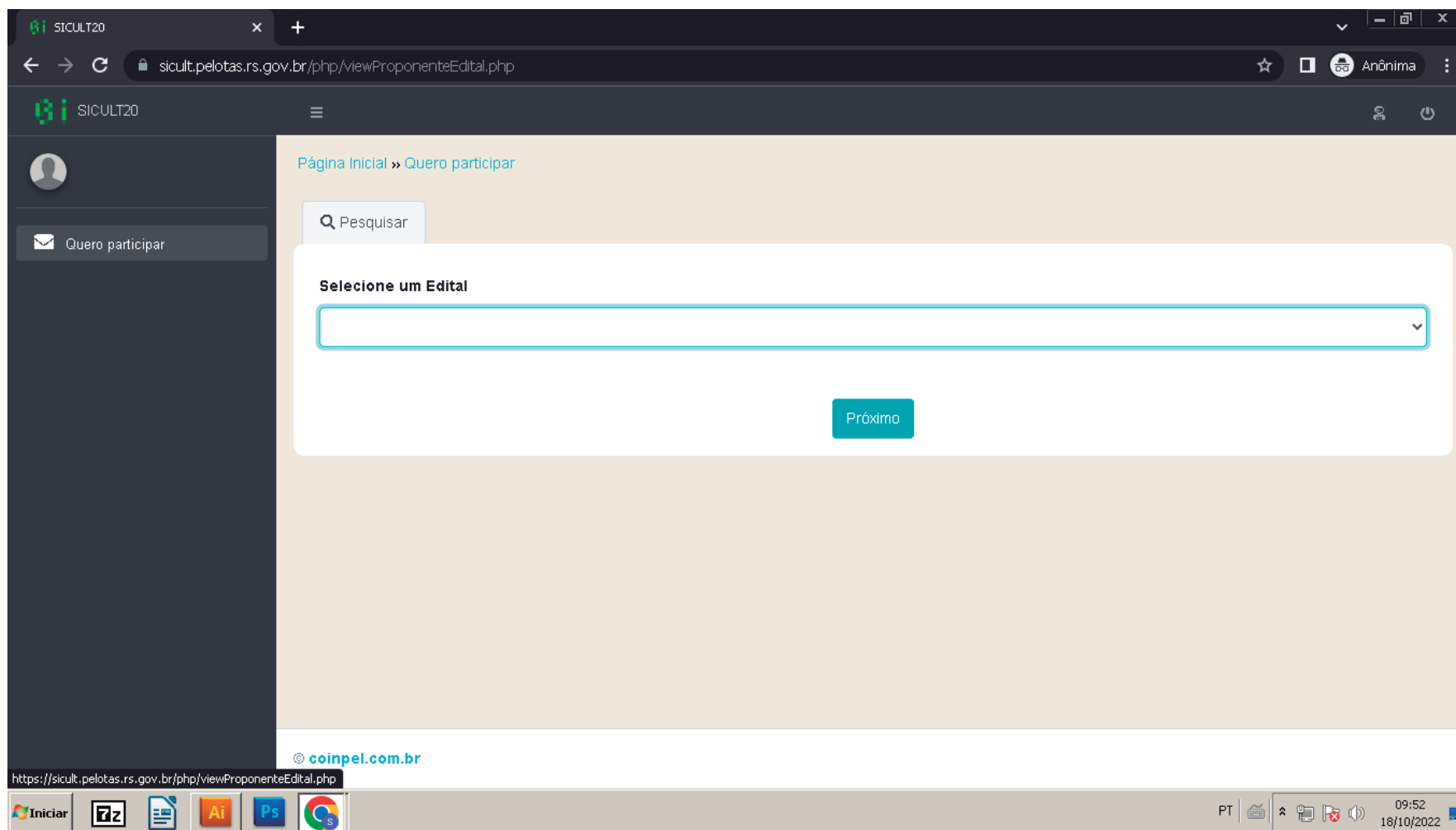
Remover Selecionar Todos

© coinpel.com.br

PT 13:51 14/11/2023

EDITAIS

Selecione o edital que deseja participar e clique em Próximo.



EDITAIS

Na página do edital selecionado envie toda a documentação necessária clicando em “escolher arquivo” e clique em enviar. Os documentos ficarão em análise, até serem aprovados ou reprovados.

Página Inicial » Proponente Verifica Documentação

[Pesquisar](#) [+ Documentação](#)

Edital: EDITAL 001/2022 - BANCO DE PARECERISTAS – EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS

Documentação Necessária

ANEXO I – Ficha de Inscrição, indicando até 3 segmentos/áreas que pretende se credenciar

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

ANEXO II – Declaração de Responsabilidade, assinada

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

CND Municipal - Certidão Negativa de Débitos Municipais

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Comprovante de escolaridade

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Curriculo

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Documentos Comprobatórios de atividades, nos segmentos/áreas escolhidos

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Outros Documentos Comprobatórios (se necessário)

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Outros Documentos Comprobatórios (se necessário, 2)

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

[Enviar](#)

Documento	Mensagem	Status	Validado		Data	Anexo
			Motivo	Por		
ANEXO I – Ficha de Inscrição, indicando até 3 segmentos/áreas que pretende se credenciar		Pendente				🔗
ANEXO II – Declaração de Responsabilidade, assinada		Pendente				🔗
CND Municipal - Certidão Negativa de Débitos Municipais		Pendente				🔗
Comprovante de escolaridade		Pendente				🔗
Curriculo		Pendente				🔗
Documentos Comprobatórios de atividades, nos segmentos/áreas escolhidos		Pendente				🔗
Outros Documentos Comprobatórios (se necessário)		Pendente				🔗

Acompanhe a situação dos documentos enviados aqui.