

DEPARTAMENTO DE ACESSORIA TÉCNICA (DAT)

ESCALA DE TRABALHO DOS SERVIDORES – OUTUBRO / 2026

1. Quadro de Lotação e Horários de Trabalho

Servidor(a)	Matrícula	Cargo / Função	Dias	Carga Horária / Período
Adriano de Leon Soares	46177	Diretor Executivo	Segunda a Sexta-feira	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00
Alessandro Mattarredona Pellizzari	45911	Assessor	Segunda a Sexta-feira	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00
Fabiana dos Santos Brandão	47758	Assessora	Segunda a Sexta-feira	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00
Maurício Luís Pereira Fontana	30363	Oficial Administrativo	Segunda a Sexta-feira	07:00 às 13:00
Eolete da Silva Formentin	25501	Oficial Administrativo	Segunda a Sexta-feira	08:00 às 14:00
Fabiana Costa Kraft Soares	44751	Oficial Administrativo	Segunda a Sexta-feira	12:00 às 18:00
Juliana Oliveira Copello da Cruz	43443	Oficial Administrativo	Segunda a Sexta-feira	12:00 às 18:00

2. Disposições Operacionais e Observações

- Flexibilização Excepcional de Horário:** Os servidores poderão eventualmente flexibilizar ou compensar a jornada de trabalho padrão diante de intercorrências de urgência decorrentes de atividades externas afetas ao setor.
- Atividades Externas Compreendidas:** Participação em audiências, reuniões intersetoriais externas, levantamento de alvarás judiciais, cumprimento de diligências ou outras demandas inadiáveis de interesse da Administração Pública.
- Continuidade do Atendimento:** A distribuição dos turnos assegura a cobertura ininterrupta das atividades e do atendimento do departamento entre 07:00 e 18:00.

Pelotas/RS, outubro de 2026.

ADRIANO DE LEON SOARES
Diretor Executivo – Matrícula 46177
Departamento de Assessoria Técnica (DAT)

Documento assinado digitalmente
gov.br ADRIANO DE LEON SOARES
Data: 30/09/2026 17:31:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>