



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**PLANO DE TRABALHO**

**1 – DADOS CADASTRAIS**

**1.1 Da instituição**

Órgão/Entidade Proponente: Grupo pela Educação Saúde e Cidadania		CNPJ.: 07.661.034/0001-76	
Endereço: Olegário Costa, 123, Colônia Z-3			
Cidade: Pelotas	UF.: RS	CEP.: 96130 000	Telefone: 53 984153252/991158745
Conta-Corrente: 58460-6	Banco: Brasil	Agência: 0429-4	Praça de Pagamento: Pelotas
Home Page: gesto.dimensio.pro		E-mail: gesc_pel@yahco.com.br	

**1.2 – Do responsável pela organização**

Nome Completo: Gilmar Guterres Ortiz		CPF: 470.120.210-04	
C.I/Órgão Expedidor: 4020041838 – SSP/RS			
Cargo e Função: Coordenador Geral			
E-mail: gilmarortiz@yahoo.com.br			Telefone: 53 9911435727
Endereço: Rua Gen Argolo 195, 607B, Centro, Pelotas			CEP. 96015 160

**1.3 - Outros partícipes (se não houver, suprimir esta parte plano de trabalho)**

Nome:		CNPJ/CPF:	
Endereço:			CEP.:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## 2 - EXECUÇÃO

2.1. Imóvel onde funciona o Serviço é:

Próprio  Cedido  Público  Particular  Alugado

2.2. A organização da sociedade civil fica aberta quantas horas por semana?

Até 20 horas  De 21 a 39 horas  40 horas  Mais de 40 horas  Ininterrupto (24h/dia, 7 dias/semana)

2.2.1 Quantas horas semanais serão **para a execução do serviço** (especificar: PSE/SCFV/Abordagem)?

Até 20 horas  De 21 a 39 horas  40 horas  Mais de 40 horas  Ininterrupto (24h/dia, 7 dias/semana)

2.3. Quais dias da semana a unidade executora funciona?

Segunda-feira  Terça-feira  Quarta-feira  Quinta-feira  Sexta-feira  Sábado

2.3.1 Quais dias da semana serão **para a execução do serviço**?

Segunda-feira  Terça-feira  Quarta-feira  Quinta-feira  Sexta-feira  Sábado

## 3 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO A SER EXECUTADO

### 3.1 - Dos responsáveis

#### 3.1.2 - Do responsável técnico

Nome Completo: Taís Helena Medeiros Costa

Formação: Psicologia

CPF: 917.721.410-20

RG: 2066639069

Nº do Registro Profissional:

CRP 07/09785

Telefone: 53 984182231

E-mail: tays-costa@hotmail.com



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**3.1.3 - Do responsável pela prestação de contas**

Nome Completo: Maiquel da Fonseca Fouchy		
CPF: 925.638.130-34	RG: 1070903701	Nº do Registro Profissional:
Telefone: 53 991158745	E-mail: maiquelfouchy@hotmail.com	

**4 – DO PROJETO**

**4.1 Apresentação da Instituição**

O Grupo pela Educação Saúde e Cidadania, conhecido como OSC Gesto, é uma Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, funda em novembro de 2003. Desde sua fundação a OSC trabalha na elaboração e desenvolvimento de projetos e serviços voltados à população usuária da Política de Assistência Social, dialogando, transversalmente, com as demais Políticas Públicas. Sua diretoria atua voluntariamente, coordenando a equipe técnica e de apoio, devidamente contratada para a execução dos projetos e serviços. A OSC Gesto acumula um histórico positivo de trabalhos voltados à defesa, à elevação e à manutenção da qualidade de vida de indivíduos e famílias em maior situação de vulnerabilidade, garantindo o direito de ser, de estar incluído e de participar promovendo o protagonismo, a tomada de decisões mais seguras e a autonomia. Desde o ano 2012 atua com a população menor de 06 anos, através do atualmente chamado de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, com famílias moradoras na Colônia Z-3. As atividades propostas e em desenvolvimento contribuem para a convivência familiar e comunitária, para seu desenvolvimento e para o conhecimento da comunidade onde está inserida, reforçando os costumes, culturas e tradições do território. Um, dentre os diversos relatos das famílias após serem desligadas do serviço, “a inclusão e permanência na escola regular foi mais “tranquila” com a diminuição da rejeição ao ambiente escolar, com o afastamento temporário de seus responsáveis”. A colônia Z-3 é um território vulnerável às mudanças climáticas, tem difícil acesso pela irregularidade de suas estradas e como economia local tem a pesca artesanal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**4.2 - Descrição do serviço a ser ofertado**

<b>Serviço:</b> Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	<b>Período de Execução:</b>	
	<b>Início:</b> 01/05/2024	<b>Término:</b> 31/12/2024
<b>Nome Fantasia:</b> SCFV Tico e Teco		
<b>Descrição da Realidade e Justificativa da Proposição:</b> <p>O SCFV Tico e Teco é uma ferramenta que contribui para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários na colônia, beneficiando diretamente até 30 famílias com crianças menores de 06 anos. A economia local surge através da pesca artesanal e do trabalho na área urbana, contudo, destaca-se o número significativo de famílias beneficiadas pelos Programas Federais de transferência de renda. Não diferente dos diversos territórios da cidade, a comunidade enfrenta situações de risco trazidas pela vulnerabilidade social fortalecida pela falta de emprego, pela violência, comércio e consumo indevido de drogas lícitas e ilícitas.</p> <p>Através do SCFV até 06 anos, a Gesto promove um espaço de inclusão, de convivência e de discussão reverberando na elevação da qualidade de vida das famílias atendidas possibilitando o diálogo, a reflexão e a experimentação de novos olhares a respeito da convivência familiar e comunitária voltada ao desenvolvimento saudável da criança.</p> <p>Para a manutenção e fortalecimento das ações parcerias são necessárias. Assim, o valor a ser repassado via emenda nº 209 possibilitará a substituição e a aquisição de novos equipamentos.</p>		
<b>Área de Abrangência e Diagnóstico Territorial.</b> <p>O SCFV até 06 anos Tico e Teco atuará em diálogo com o CRAS Z-3, na Colônia Z-3.</p> <p>A rede socioassistencial local é formada por um CRAS, uma escola, uma UBS, Sindicato e igrejas além da Gesto.</p>		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Público Alvo:**

Serão atendidas 25 famílias com filhos menores de 06 anos, residentes na colônia Z-3, beneficiárias de Programas Federais, encaminhadas pela rede socioassistencial local ou por procura espontânea.

**Objetivo Geral:**

Contribuir para a prevenção da ocorrência de situações de risco social, fortalecendo a convivência familiar e comunitária;

**Objetivos Específicos:**

- Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e no processo de desenvolvimento infantil;
- Ofertar ações para o desenvolvimento das crianças vinculadas a Gesto fortalecendo os vínculos familiares e sociais;
- Valorizar a cultura de famílias e comunidades locais, pelo resgate de seus brinquedos e brincadeiras e a promoção de vivências lúdicas;

**Metodologia de trabalho:**

Serão realizados encontros mensais com as famílias/responsáveis, coordenados pela psicóloga Tais Helena Costa, onde serão debatidos temas voltados aos direitos da criança, características de seu desenvolvimento e estratégias para uma convivência familiar e comunitária saudável. Esses encontros terão duração de até 02 horas, os debates serão norteados pelas demandas trazidas pelas famílias.

Semanalmente, com duração de 04 horas e de forma presencial acontecerão atendimentos em grupos de até 10 crianças. Esses encontros serão coordenados pela psicóloga com apoio de educador social, durante os atendimentos serão ofertadas atividades que estimulem a aprendizagem e o desenvolvimento da criança, paralelamente, serão trabalhados, de forma lúdica, brincadeiras da infância de seus pais levando em conta a cultura pesqueira da Colônia Z-3, contação de história e práticas de higiene. Durante as atividades serão ofertados lanche e material pedagógico. Todas as ações serão inicialmente planejadas pela equipe com base nas necessidades identificadas a cada encontro realizado.

As crianças e famílias beneficiadas serão acolhidas conhecerão a proposta de trabalho e posteriormente cadastradas pela equipe. Serão beneficiadas crianças, cujas famílias sejam encaminhadas pela rede socioassistencial local e/ou por procura espontânea.

Serão realizadas visitas domiciliares para acompanhamento das famílias sempre que necessário.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Parâmetro de aferição de cumprimento de metas - indicadores de resultado.**

As atividades serão registradas com relatos de aproveitamento e número de presenças. Esses relatos partirão das crianças, das famílias e da equipe do serviço. Cada encontro será avaliado de forma lúdica servindo de instrumento para próximos planejamentos.

**Resultados esperados e impactos previstos:**

Com o desenvolvimento das ações estaremos contribuindo para a diminuição das ocorrências de situações de vulnerabilidade social vividas pelas crianças, contribuindo para seu desenvolvimento, abrindo caminhos para a aprendizagem de forma a elevar sua qualidade de vida.

**Bibliografia:**

[Caderno-de-Atividades.pdf](#)

[https://www.mds.gov.br/web/quer/quivos/publicacao/assistencia\\_social/Normativas/tipificacao.pdf](https://www.mds.gov.br/web/quer/quivos/publicacao/assistencia_social/Normativas/tipificacao.pdf)

[Caderno-de-Orientações-Técnicas-do-SCFV-para-Crianças-de-0-a-6-Anos-1.pdf](#)

Resolução 109/2009 - CNAS

**5 - RECURSOS HUMANOS (de acordo com a NOB-RH/SUAS)**

Cargo/Função	Escolaridade	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação
Responsável técnica – acolhimento, cadastro, visita domiciliar, realização de grupos.	Nível superior (01 psicóloga e 01 assistente social)	06h	CLT
Educador social – auxílio no desenvolvimento das atividades planejadas.	Nível médio ou superior	10h	CLT ou MEI
Coordenador do SCFV – coordenar e supervisionar as atividades	Nível superior	20h	Voluntário

**6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)**

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
	Fase					



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

01	01	Aquisição de equipamentos novos e para substituição dos existentes danificados.		1	01/05/2024	31/12/2024
----	----	---	--	---	------------	------------

**7 - PLANO DE APLICAÇÃO (em reais)**

Código	Especificação	Valor unit	Valor total
3300000	Aquisição de 02 armários para cozinha	800,00	1.600,00
3300000	Aquisição de um televisor Smart 50"	2.600,00	5.200,00
3300000	Aquisição 04 ventiladores de parede	300,00	1.200,00
3300000	Aquisição de 01 fogão 4 bocas	1.000,00	1.000,00
3300000	Aquisição 02 armários para sala de aula	1.100,00	2.200,00
3300000	Aquisição de um notebook	3.620,00	3.620,00
3300000	Aquisição de uma impressora	2.000,00	2.000,00
3300000	Aquisição de nobreak	900,00	900,00
3300000	Aquisição de um desumidificador de papel	380,00	380,00
3300000	Aquisição 03 mesas de escritório	800,00	2.400,00
3300000	Aquisição de um suporte de gás externo P13	1.000,00	1.000,00
3300000	Aquisição de 01 forno micro-ondas	700,00	700,00
3300000	Aquisição de 04 prateleiras multiuso	700,00	2.800,00
Total Global:			25.000,00

**8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (em reais)**

**CONCEDENTE -**

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
	25.000,00					

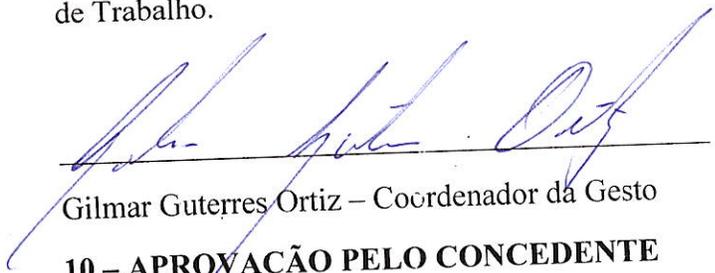


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PELOTAS  
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**- DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do Grupo pela Educação Saúde e Cidadania declaro, para fins de prova junto a **Secretaria Municipal de Assistência Social** para os efeitos e sob as penas da lei, que não há nenhum débito em mora ou situação de inadimplência junto aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento da Prefeitura Municipal de Pelotas, na forma deste Plano de Trabalho.

Pelotas, 01/05/2024

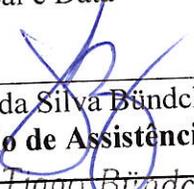
  
\_\_\_\_\_  
Gilmar Guterres Ortiz – Coordenador da Gesto

**10 – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

**Aprovado.**

25 de maio de 2024, Pelotas

Local e Data

  
\_\_\_\_\_  
Tiago da Silva Bündchen  
**Secretário de Assistência Social**

Tiago Bündchen  
Secretário Municipal de  
Assistência Social