

PLANO DE TRABALHO

1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMENDA PARLAMENTAR

1.1 - Origem do recurso: Emenda Parlamentar - Câmara dos Deputados
1.2 - Deputado: Daniel Trzeciak
1.3 - Programa: 5400020250024 - Ministério do Turismo
1.4 - Ano: 2025
1.5 - Valor: R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais)
1.6 - Objeto: 51ª Feira do Livro

2 - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE

Razão Social: Câmara Pelotense do Livro		CNPJ: 01.915.874/0001-31	
Endereço: [REDACTED]		E-mail: [REDACTED]	Site: [REDACTED]
Cidade: Pelotas	UF: RS	CEP: [REDACTED]	DDD/Telefone: 53 [REDACTED]
Conta Corrente: [REDACTED]	Banco: [REDACTED]	Agência: [REDACTED]	
Nome do Representante Legal: Carlos André de Souza Silva			
Identidade/Orgão Expedidor: [REDACTED] / [REDACTED]		CPF: [REDACTED]	DDD/Telefone: 53 [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]		E-mail: [REDACTED]	

3 - APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA PROPONENTE

3.1 - Ano de fundação: 24.03.1997
3.2 - Foco de atuação: A Câmara Pelotense do Livro tem como foco principal a promoção da leitura, da literatura e da formação cultural da comunidade pelotense. Atua na democratização do acesso ao livro e à cultura literária por meio da realização de eventos, projetos e ações continuadas, que envolvem educação, arte, cidadania e inclusão social. Seu trabalho tem ênfase especial em públicos escolares, infantojuvenis e na valorização da produção literária local e regional.
3.3 - Experiência da OSC que a torna apta a realizar as atividades ou projetos objeto deste Plano de Trabalho: A Câmara Pelotense do Livro possui mais de 25 anos de experiência na gestão de projetos culturais, sendo responsável pela curadoria, planejamento e execução da Feira do Livro de Pelotas — um dos mais antigos e relevantes eventos do gênero no sul do país. Sua atuação contínua, regular e articulada com a comunidade demonstra plena capacidade técnica, administrativa e logística para executar com êxito os projetos propostos no âmbito deste Plano de Trabalho.
3.4 - Quantidade de profissionais vinculados à OSC: Aproximadamente 15 associados

4 - DESCRIÇÃO DO OBJETO

4.1 - Identificação do objeto O objeto desta proposta é a realização da 51ª Feira do Livro de Pelotas, promovida pela Câmara Pelotense do Livro, a ser realizada no período de 30 de outubro a 16 de novembro de 2025, na Praça Coronel Pedro Osório e entorno do centro histórico da cidade de Pelotas/RS. Com os recursos decorrentes da parceria, serão desenvolvidas as seguintes atividades e ações: Infraestrutura do evento: Locação, montagem e desmontagem de estandes, lonas, palcos e estruturas de apoio; Instalação elétrica e hidráulica; Equipamentos de sonorização e iluminação;
--

¹ A conta corrente deve ser específica à parceria, nos termos do art. 51 da Lei 13.019/14.

Locação de mobiliário, painéis, tendas e sinalização visual.
 Programação cultural e literária:
 Contratação de autores, artistas, contadores de histórias e grupos culturais para apresentações, oficinas e rodas de conversa;
 Realização de atividades voltadas ao público infantil e escolar;
 Sessões de autógrafos, bate-papos com escritores e lançamento de obras.
 Comunicação e divulgação:
 Criação de identidade visual, produção gráfica (banners, folders, programação impressa);
 Campanhas em mídias sociais, rádios, jornais e TVs locais;
 Cobertura fotográfica e audiovisual do evento.
 Acessibilidade e inclusão:
 Intérpretes de Libras nas principais atividades;
 Atividades inclusivas voltadas a diversos públicos.
 Formação e mediação de leitura:
 Dinâmicas com escolas e bibliotecas da rede pública;
 Distribuição gratuita de livros em ações de incentivo à leitura.
 Gestão, apoio técnico e administrativo:
 Coordenação geral do projeto;
 Contratação de equipe técnica temporária para produção executiva, administrativa, comunicação e logística;
 Prestação de contas e relatórios de acompanhamento.

4.2 – Período de execução:

- a) Início: julho de 2025
- b) Término: dezembro de 2025

4.3 – Justificativa:

A 51ª Feira do Livro de Pelotas, justifica-se como uma ação cultural de grande relevância para a cidade e a região sul do estado, contribuindo diretamente para a democratização do acesso à leitura, a valorização do livro e o estímulo à formação de leitores críticos e sensíveis às transformações sociais.

O tema desta edição — "A Vida Acontece em Capítulos" — propõe uma reflexão sensível e poética sobre os ciclos da existência humana, suas passagens, recomeços e aprendizados. Ao associar a trajetória pessoal e coletiva à linguagem do livro, o evento reforça o poder simbólico da literatura como instrumento de construção de identidades, memória e pertencimento. Cada capítulo da vida representa um novo olhar, uma nova página escrita com conhecimento, afetos e experiências — e o livro, nesse sentido, torna-se metáfora e ferramenta de transformação.

A feira, realizada tradicionalmente na Praça Coronel Pedro Osório, é reconhecida como o maior evento literário do município e um dos mais longevos do estado. Envolve diretamente escolas públicas e privadas, autores locais e nacionais, editoras, livrarias, artistas, mediadores de leitura, além de atrair milhares de visitantes ao longo de suas semanas de realização.

O projeto contempla ações inclusivas, educativas, artísticas e interativas, promovendo o encontro entre diferentes gerações, saberes e vivências. Atende diretamente a crianças, jovens, adultos e idosos, priorizando o acesso gratuito à cultura e ao conhecimento, em consonância com os princípios da cidadania e da equidade.

Dessa forma, o apoio por meio de emenda parlamentar é essencial para a viabilização do evento em sua plenitude, garantindo qualidade estrutural, acessibilidade, diversidade de programação e a ampliação do impacto social da iniciativa. Investir na Feira do Livro de Pelotas é investir em educação, cultura, desenvolvimento humano e na valorização da história que se escreve todos os dias — capítulo por capítulo — com o livro nas mãos.

4.4 – Descrição da realidade que será objeto da parceria e demonstração do nexo entre a realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas:

O município de Pelotas é reconhecido por sua tradição cultural e literária, sendo polo regional em educação e produção artística. No entanto, ainda enfrenta desafios sociais e educacionais significativos, como índices preocupantes de evasão escolar, baixo acesso a bens culturais por parte da população periférica e dificuldade de formação de leitores críticos e habituais, especialmente entre crianças e jovens da rede pública.

Essa realidade evidencia a necessidade de ações sistemáticas de promoção da leitura, inclusão cultural e valorização do conhecimento, especialmente em ambientes que permitam o acesso democrático, gratuito e interativo ao livro e à literatura. A 51ª Feira do Livro de Pelotas se insere nesse contexto como uma resposta concreta e efetiva a essas demandas. A feira atua como um espaço cultural aberto, acessível e plural.

Há uma forte correspondência entre a realidade diagnosticada e as atividades previstas no

projeto: a infraestrutura cultural montada na praça central da cidade, aliada a uma programação diversa, gratuita e descentralizada, proporciona um ambiente educativo e transformador, onde a leitura é apresentada não apenas como conteúdo pedagógico, mas como experiência afetiva, estética e cidadã.

As metas do projeto – entre elas o atendimento de milhares de pessoas ao longo do evento, a realização de oficinas, apresentações e sessões de mediação de leitura, além da estruturação de ações de acessibilidade – dialogam diretamente com a realidade que se propõe a impactar, promovendo inclusão, estímulo à educação e valorização da cultura como direito de todos.

4.5 – Forma de execução das atividades ou dos projetos:

A execução das atividades da 51ª Feira do Livro de Pelotas será realizada pela Câmara Pelotense do Livro, organização da sociedade civil proponente do projeto, em parceria com a Prefeitura Municipal de Pelotas, entidades culturais, instituições de ensino e patrocinadores.

O projeto será desenvolvido de forma direta, por meio da contratação de fornecedores especializados e equipe técnica temporária, sob coordenação da diretoria da entidade e comissão organizadora. As atividades serão organizadas conforme um plano de trabalho estruturado, com as seguintes etapas principais:

Planejamento e curadoria da programação literária e cultural (seleção de autores, artistas, oficinas, apresentações e atividades formativas);

Contratação de serviços especializados, incluindo montagem de estrutura (tendas, estandes, palco, som, iluminação), fotógrafo, produção cultural, comunicação visual e assessoria de imprensa;

Execução da programação durante o período da feira, com controle de cronograma, atendimento aos expositores, coordenação de atividades com escolas e acessibilidade do público;

Avaliação e prestação de contas, com registro fotográfico, relatórios de impacto, controle de público e relatórios financeiros conforme exigências legais.

A equipe responsável será composta por produtora de eventos, produtora cultural, prestadores de serviço e voluntários. A Câmara Pelotense do Livro será responsável por coordenar todas as ações, garantir a execução dos recursos conforme o plano aprovado e prestar contas junto aos órgãos competentes.

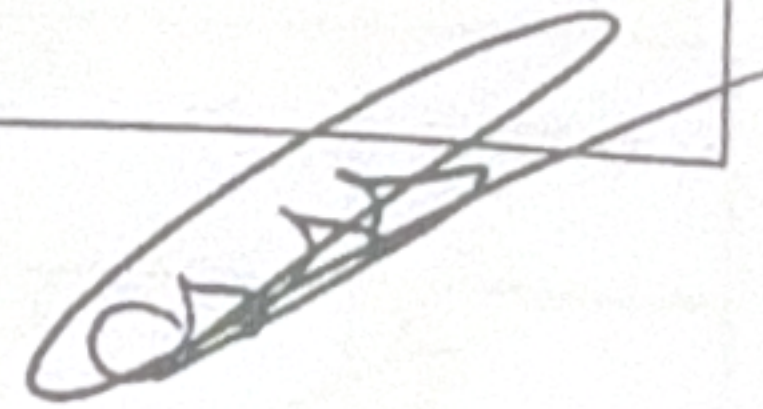
4.6 – Espaço físico onde será realizado o objeto da parceria:

A 51ª Feira do Livro de Pelotas será realizada na Praça Coronel Pedro Osório, localizada no centro histórico da cidade de Pelotas/RS.

5 – METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas a serem atingidas:	Definição dos parâmetros para aferição das metas	Meios de verificação:
Realização da 51ª Feira do Livro de Pelotas	Evento realizado no período previsto, com infraestrutura completa e programação executada	Registros fotográficos, notas, relatórios de execução
Atividades culturais e literárias realizadas (oficinas, autógrafos, contações de histórias)	Cumprimento de no mínimo 90% da programação planejada, com participação de público em todas as faixas etárias	Listagem de atividades, cronograma e registros fotográficos

Participação de escolas e ações com a rede pública de ensino	Envolvimento de no mínimo 10 instituições de ensino público e privado - ação social para o incentivo à leitura	Agendamentos escolares, registros fotográficos
Assessoria de imprensa	Alcance digital e cobertura na mídia local/estadual durante e pós feira a fim de promover o estímulo à leitura e divulgar artistas e escritores	Nota fiscal
Distribuição de Livros para Escolas Municipais, Bibliotheca e entidades por meio de recepcionistas	Distribuição para pelo mínimo 10 escolas e entidades beneficiadas para o incentivo ao hábito de leitura Organização e logística de distribuição e seleção de livros, antes e depois do evento	Agendamentos escolares, registros fotográficos e nota de livros, nota das recepcionistas
Gestão das redes sociais	Publicação das atrações gratuitas da feira, da acessibilidade, promoção da cultura, permitir acesso a informações sobre o evento	Registros no instagram das informações sobre a feira
Limpeza	Manter a limpeza no evento e pós evento a fim de manter ambiente saudável Antes, durante e depois do evento	Registro Fotográfico Nota fiscal
Segurança	Durante, antes e depois assegurando segurança aos expositores, crianças, participantes, visitantes e escritores	Nota fiscal
Contador	Desenvolver a contabilidade do evento	Nota fiscal
Mobiliário	Locação de mobiliário pra conforto dos escritores, artistas e estudantes - pequenos escritores	Registro Fotográfico e nota fiscal



6 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Descrição da atividade	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Planejamento do Evento organizadora do evento	X	X	X	X		
Criação da Identidade Visual	X	X	X			
Planejamento do orçamento da feira - organizadora do evento	X	X	X	X		
Reuniões com órgãos públicos	X	X	X			
Captação de Recursos - organizadora do evento	X	X	X			
Alinhamento com fornecedores			X	X		
Reunião com Livreiros	X				X	
Seleção de Escritores						
Seleção e recepção das Atividades Artísticas - equipe de recepcionista	X	X	X	X		
Social Mídia	X	X	X	X	X	X
Montagem e desmontagem de Estrutura						X
Organização da programação		X	X	X	X	
Registros Fotográficos - no evento e depois do evento						
Contador					X	X
Entrega de Livros no evento e depois do evento						
Limpeza do evento - antes, durante e depois				X	X	X
Segurança do evento - antes, durante e depois				X	X	X
Divulgação da feira	X	X	X	X	X	
Execução do Evento e pós evento	X	X	X	X	X	
Relatório do Evento					X	X

7 – PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

7.1 – RECEITAS

Receitas	Valor
Repasse Municipio	R\$ 230.000,00
TOTAL:	R\$ 230.000,00

7.2 – DESPESAS

Natureza da despesa	Detalhamento	Valor
Desmontagem dos Toldos e estandes (estrutura)	Estrutura de toldos e pisos	R\$ 165.000,0
Gestão e produção da mídia social	Produção e gestão das redes sociais – antes, durante e pós evento	R\$ 18.000,00
Fotógrafo	Registro fotográfico das atividades culturais durante e pós evento	R\$ 7.900,00
Recepcionistas e organização das entregas dos livros	Durante e pós evento , organização, contato com as escolas para entrega de livros e desmontagem	R\$ 4.800,00
Segurança pós evento	Segurança pós-evento	R\$ 10.000,00
Assessoria de Imprensa	Durante e pós -evento	R\$ 5.000,00
Contador	Pós -evento	R\$ 1.500,00
Limpeza pós evento	Limpeza pós -evento	R\$ 2.800,00
Livros para entidades	Bibliotheca, Asilo e outras entidades	R\$ 15.000,00
TOTAL:		R\$ 230.000,00

8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação	Mês 1 Julho	Mês 2 Agosto	Mês 3 setembro	Mês 4 Outubro	Mês 5 Novembro	Mês 6
Toldos para estandes (estrutura – desmontagem)					R\$ 165.000,00	
Gestão e produção da mídia social					R\$ 18.000,00	
Fotógrafo					R\$ 7.900,00	
Recepcionistas					R\$ 4.800,00	
Segurança pós evento					R\$ 10.000,00	
Assessoria de Imprensa					R\$ 5.000,00	
Contador					R\$ 1.500,00	
Limpeza pós -					R\$	

evento					2.800,00	
Livro para entidade					R\$ 15.000,00	
TOTAL:					230.000,00	

Pelotas, 18 de setembro de 2025

Carlos André de Souza Silva.

Carlos André de Souza Silva
Presidente da Câmara Pelotense do Livro