



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**



**ASTEN**

**RECLAMAÇÃO FISCAL**

**e PAT**

# ÍNDICE

## INTRODUÇÃO **3**

- 1) Como funciona o fluxo do ePAT. **4**
- 2) Como acessar o ePAT. **5**
- 3) Na tela inicial do ePAT, o sistema não está mostrando uma inscrição imobiliária ou econômica, o que fazer? **6**
- 4) Na tela inicial do ePAT, o que significa a coluna “possui débitos”? **8**
- 5) Como protocolar a reclamação fiscal. **9**
- 6) Como acompanhar as solicitações do ePAT. **14**
- 7) Como saber se o processo está aguardando o contribuinte. **15**
- 8) Como responder uma solicitação de prestação de esclarecimentos. **20**
- 9) Como interpor recurso ordinário a uma decisão de 1ª instância. **21**
- 10) Notificação da decisão final. **22**
- 11) Como imprimir o processo. **24**
- 12) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa física. **25**
- 13) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa jurídica. **30**

# INTRODUÇÃO

*O ePAT – Processo Administrativo Tributário Eletrônico é o meio informatizado de tramitação do contencioso fiscal no âmbito municipal em Pelotas, a fim de aumentar a eficiência e diminuir a burocracia.*

*A celeridade do processo está garantida pela interatividade com o contribuinte, por meio das notificações eletrônicas do DTE – Domicílio Tributário Eletrônico, instituído pela Lei Municipal 6.865/2020.*

*O Processo Administrativo Tributário está regulamentado pelos artigos 43 e seguintes da Lei Municipal 2.758/1982. Segundo este Código Tributário Municipal o processo tem início com o Auto de Infração e Lançamento ou com a Reclamação Fiscal, que está disponível neste momento.*

## 1) Como funciona o fluxo do ePAT:

- 1 O contribuinte realiza o protocolo selecionando os lançamentos e preenche as razões (pode anexar comprovantes).
- 2 Em caso de dúvidas a Prefeitura poderá solicitar esclarecimentos e, se em tempo, o contribuinte deve responder.
- 3 O contribuinte é informado da decisão de 1ª instância e, se em tempo, poderá interpor recurso ordinário.
- 4 O contribuinte é informado da decisão final de 2ª instância. Assim, encerra-se o processo no âmbito administrativo.



→ Se não respondido ou não apresentado recurso em tempo, o processo retorna automaticamente para a Prefeitura.

## 2) Como acessar o ePAT:

- 1 Acesse o ASTEN através das url <https://processos.pelotas.rs.gov.br/>
- 2 Realize o login informado o seu CPF e senha. Se não tiver cadastro deve criar em ***Não tenho cadastro.***



The screenshot shows the login interface for the Prefeitura Municipal de Pelotas. At the top left is the city's logo and name. Below it is a search bar and a navigation menu with icons for 'Início', 'ITBI', 'IPTU', 'ISS Fixo', and 'Serviços'. The main content area is titled 'BEM-VINDO' and contains a welcome message, a login prompt, and a login form. The form includes fields for 'CPF \*' (with a sample value '000.000.000-00'), 'Senha \*' (with masked characters), and a CAPTCHA field labeled 'Digite o valor da imagem \*' with a red border. There are two buttons: 'Entrar' and 'Não tenho cadastro'. A link 'Esqueci minha senha.' is also present. At the bottom, there are three links: 'IMPORTANTE: Ajustes no Web Services da Nota. Clique e saiba mais.', 'Conheça o Domicílio Tributário Eletrônico (DTE). Clique e saiba mais.', and 'Manual de utilização da Nota Fiscal Eletrônica'. A logo for 'rfmdk' is visible on the right side of the form.

## 2) Como acessar o ePAT:

3 Após efetuar o login deve clicar no menu *Domicílio Tributário – DTE | ePat - Reclamação Fiscal*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT** Sair

Aqui você realiza a solicitação do ePAT para os débitos que estão disponíveis.

**Minhas Inscrições Imobiliárias**

Matrícula	Endereço	Relação	Possui débitos?	Ações
000	RUA PRESIDENTE	Proprietário - Principal	<span>! SIM</span>	<span>Visualizar</span>

→ O sistema irá mostrar apenas as inscrições imobiliárias e econômicas vinculadas no processo de adesão ao Domicílio Tributário Eletrônico – DTE.

### 3) Na tela inicial do ePAT, o sistema não está mostrando uma inscrição imobiliária ou econômica. O que fazer?

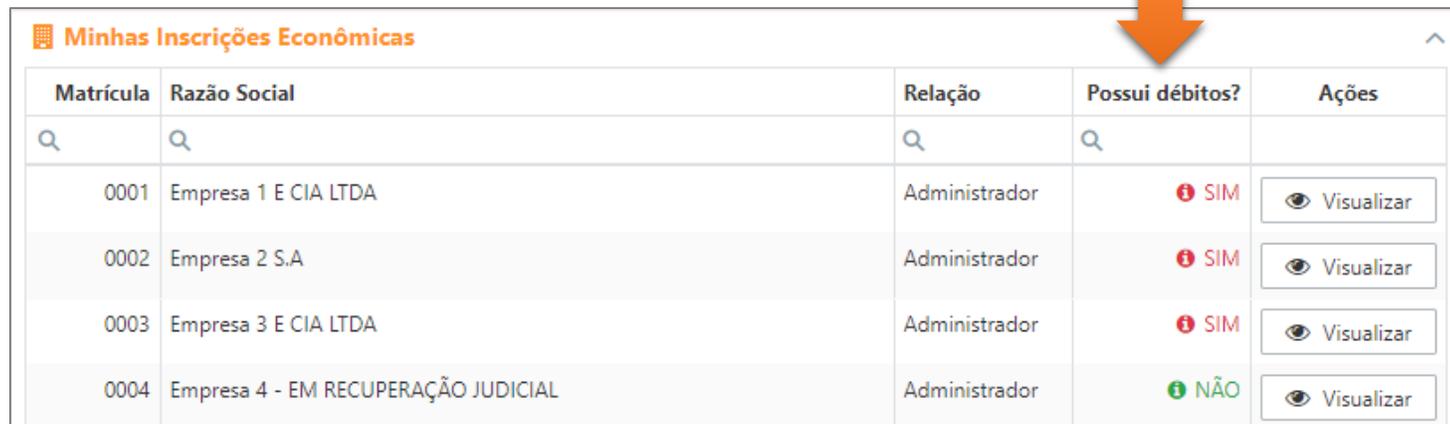
1 Para inscrições imobiliárias será preciso fazer a averbação de nome. O sistema disponibiliza este serviço de forma online através do menu **Serviços** | **Averbação de Nome**.

2 Para inscrições econômicas será preciso solicitar através do **Fale conosco** selecionando o assunto **ISSQN – Cadastro: criação, correção e atualização**.

The image displays two screenshots of the ePAT system interface. The top screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS' (Request Services) page. The user is logged in as 'Fabricio Baggio' with 'Meus Dados' (My Data) next to a pencil icon. The left sidebar menu includes 'Início' (Home) and 'Serviços' (Services). The main content area has a search bar and four service tiles: 'Isenção de IPTU' (IPTU Exemption), 'Averbação de Nome' (Name Registration), 'Pesquisar Imóvel' (Search Property), and 'Outras Solicitações de IPTU' (Other IPTU Requests). The 'Averbação de Nome' tile is highlighted. The bottom screenshot shows the 'ENVIAR MENSAGEM' (Send Message) page. The left sidebar menu includes 'EdificaPel Digital', 'RH', 'Faça seu Cadastro', 'Censo 2021', 'Fale Conosco' (Contact Us), 'Enviar Comunicado' (Send Notice), and 'FAQ - Área Administrativa'. The main content area has a search bar and a 'MENSAGEM' form. The form includes fields for 'Inscrição municipal' and 'CNPJ', a subject dropdown menu with 'ISSQN - Cadastro: criação, correção e atualização' selected, a rich text editor with various formatting options, and a '0 PALAVRAS' (0 Words) counter. At the bottom, there are 'Anexar' (Attach) and 'Enviar' (Send) buttons, along with a 'Retornar para caixa' (Return to inbox) button.

## 4) Na tela inicial do ePAT, o que significa a coluna “possui débitos?”

- 1 SIM:** a inscrição tem débitos que podem ser reclamados usando o ePAT.
- 2 NÃO:** a inscrição não possui débitos para protocolar a reclamação fiscal pelo ePAT. Isto não significa que a inscrição não possua débitos junto ao Município. Ao clicar, o sistema dará o alerta conforme a imagem abaixo.



Matrícula	Razão Social	Relação	Possui débitos?	Ações
0001	Empresa 1 E CIA LTDA	Administrador	 SIM	 Visualizar
0002	Empresa 2 S.A	Administrador	 SIM	 Visualizar
0003	Empresa 3 E CIA LTDA	Administrador	 SIM	 Visualizar
0004	Empresa 4 - EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL	Administrador	 NÃO	 Visualizar

### ePAT - SOLICITAR

Agendamentos | Sair

DÍVIDAS VINCULADAS A INSCRIÇÃO ECONÔMICA: 0004

 Voltar

Não foram encontrados débitos para a inscrição selecionada que podem ser reclamados de forma online através do ePAT.  
**ATENÇÃO:** a inscrição pode ter débitos junto ao Município de Pelotas que não estão disponíveis no ambiente web.

## 5) Como protocolar a reclamação fiscal:

1 Clique no botão **Visualizar** da inscrição pretendida:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT** Sair

Aqui você realiza a solicitação do ePAT para os débitos que estão disponíveis.

**Minhas Inscrições Imobiliárias**

Matrícula	Endereço	Relação	Possui débitos?	Ações
000	RUA PRESIDENTE	Proprietário - Principal	<b>SIM</b>	<a href="#">Visualizar</a>

## 5) Como protocolar a reclamação fiscal:

2) Selecione os débitos e depois clique em **Solicitar**:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**ePAT - SOLICITAR** Sair

**DÍVIDAS VINCULADAS A INSCRIÇÃO IMOBILIARIA: 0006565** Voltar

Débitos disponíveis para solicitar **3**

<input type="checkbox"/>	Dados do Lançamento			Dados da Solicitação		
	Lançamento	Competência	Parcelas devidas	Valor principal	Nº do processo	Etapa
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	2020	1a10	URM 1,0120	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano - Dívida Ativa	2016	1a10	URM 7,0730	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano - Dívida Ativa	2015	1a10	URM 6,7810	-	-

**SOLICITAR**

**Contribuinte Teste**  
Reclamação Fiscal  
Meus Dados

Pesquisar ...

Início

Domicílio Tributário - DTE

Consultar Débitos

**ePat - Reclamação Fiscal**

ITBI

IPTU

## 5) Como protocolar a reclamação fiscal:

3 No campo **Justificativa** informe as razões. Você poderá anexar documentos que comprovem a justificativa:

The screenshot displays the 'ePAT - SOLICITAR' interface for the 'PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS'. The user is logged in as 'Contribuinte Teste Reclamação Fiscal'. The main area shows 'DÍVIDAS VINCULADAS A INSCRIÇÃO IMOBILIARIA: 0006565'. A table of 'Débitos disponíveis para solicitar' is visible, with three rows for IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano. The first two rows are checked, and the third is not. A 'SOLICITAR' button is present below the table.

A modal window titled 'Nova solicitação' is open, containing the following fields:

- Lançamentos:**
  - IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano - 2020
  - IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano - Dívida Ativa - 2016
- Justificativa:**

Boa tarde.

Por meio deste, solicito a revisão dos valores de IPTU por erro de cálculo de área.

Anexo o comprovante.
- Adicionar documentos:**

Comprovante de área.png

Buttons for 'Confirmar' and 'Cancelar' are at the bottom of the modal.

→ Os formatos aceitos são pdf, png, jpg, jpeg e bpm.

## 5) Como protocolar a reclamação fiscal:

4

Ao clicar em **Confirmar** o sistema irá solicitar novamente a confirmação:

The screenshot displays the 'ePAT - SOLICITAR' interface for the 'PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS'. The user is logged in as 'Contribuinte Teste Reclamação Fiscal'. The page shows a list of 'Débitos disponíveis para solicitar' with two items selected: 'IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano - 2020' and 'IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano - Dívida Anterior - 2016'. A 'Nova solicitação' dialog box is open, containing a 'Justificativa' field with the text 'Boa tarde. Por meio deste, solicito a revisão de IPTU para os lançamentos de IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano - Dívida Anterior - 2016. Anexo o comprovante.' Below the text is a 'Confirmação' dialog box asking 'Confirma a solicitação para os lançamentos?' with 'Sim' and 'Não' buttons. An orange arrow points from the 'SOLICITAR' button to the 'Confirmação' dialog box. The background interface includes a sidebar with navigation options like 'Início', 'Domicílio Tributário - DTE', 'Consultar Débitos', 'ePat - Reclamação Fiscal', 'ITBI', 'IPTU', 'ISS Fixo', and 'Serviços'. The top right corner has a 'Voltar' button and a 'Sair' button.

## 5) Como protocolar a reclamação fiscal:

5 O sistema exibe uma confirmação de abertura do processo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**Confirmação**  
Solicitação enviada com sucesso!

**ePAT - SOLICITAR** Sair

**DÍVIDAS VINCULADAS A INSCRIÇÃO IMOBILIARIA: 0006565** Voltar

Débitos disponíveis para solicitar **3**

<input type="checkbox"/>	Dados do Lançamento				Dados da Solicitação	
	Lançamento	Competência	Parcelas devidas	Valor principal	Nº do processo	Etapa
<input type="checkbox"/>	IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	2020	1a10	URM 1,0120	000004/2021	Análise 1ª instância
<input type="checkbox"/>	IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano - Dívida Ativa	2016	1a10	URM 7,0730	000004/2021	Análise 1ª instância
<input type="checkbox"/>	IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano - Dívida Ativa	2015	1a10	URM 6,7810	-	-

**SOLICITAR**

→ Observe que os débitos reclamados estão vinculados a um processo ePAT

## 6) Como acompanhar as solicitações do ePAT:

- 1 Na aba **Minhas solicitações** são listados todos os processos ePAT protocolados pelo contribuinte. Para visualizar os detalhes, clique em **Visualizar Solicitação** (ícone ).

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT** Sair

Aqui você realiza a solicitação do ePAT para os **débitos que estão disponíveis**.

**Minhas solicitações**

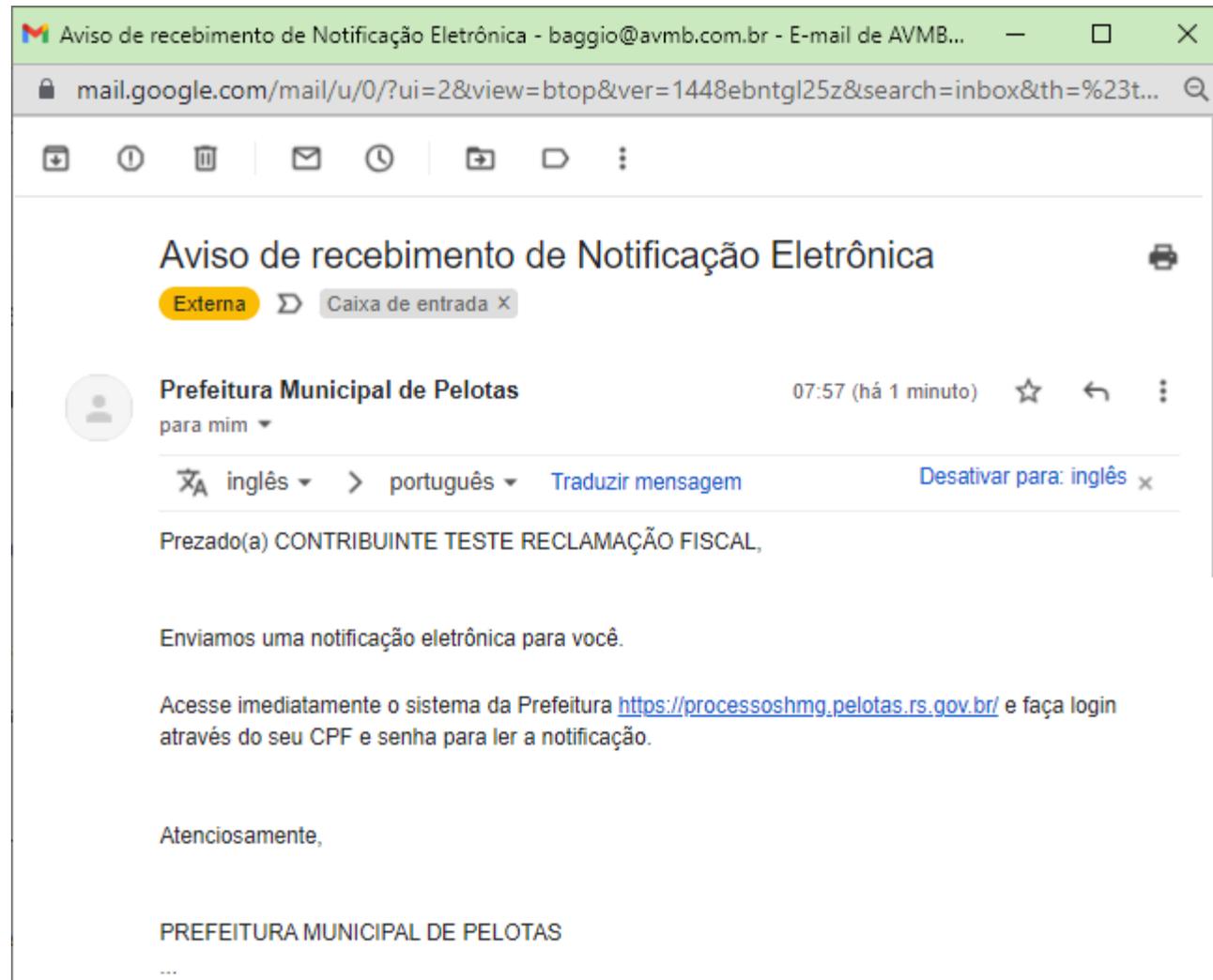
Processo nº	Origem	Descrição	Etapa atual	Aberto em	Concluído em	Situação	Despacho	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		(Todos) ▾		
000004/2021	Inscrição imobiliária 000	Análise de 1ª instância - Processo nº 000004/2021 - Débitos da inscrição imobiliária 000	Análise 1ª instância	03/12/2021	-	Aberta		

**Minhas Inscrições Imobiliárias**

Matrícula	Endereço	Relação	Possui débitos?	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
000	RUA PRESIDENTE	Proprietário - Principal	<span>! SIM</span>	 Visualizar

## 7) Como saber se o processo está aguardando o contribuinte:

- 1 O sistema envia e-mails para os responsáveis pela inscrição que aderiram o DTE avisando do recebimento de uma Notificação Eletrônica.



## 7) Como saber se o processo está aguardando o contribuinte:

2 Ao acessar o Asten, o sistema irá exibir a notificação eletrônica.

3 Para abrir o processo, clique em **Abrir Solicitação**.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

Contribuinte Teste  
Reclamação Fiscal  
Meus Dados

Pesquisar ...

Início  
Domicílio Tributário - DTE  
ITBI  
IPTU  
ISS Fixo  
Serviços  
Certidões  
Alvará Online

### Notificação Eletrônica

Notificação Eletrônica - Prestação de Esclarecimentos - ePAT nº 000003/2021

**Dados da notificação**

Tipo de Notificação: Prestação de Esclarecimentos - ePAT  
Data de Notificação: 06/12/2021

Prezado contribuinte, Por favor, tire uma foto da fachada do seu imóvel. Obrigado.

**Destinatário**

Inscrição Municipal: 21  
Responsável Tributário/Razão Social: [vazio]  
CPF/CNPJ: [vazio]

Endereço: RUA PRESIDENTE

**Responsáveis**

Nome	CPF	Data Ciência	Hora Ciência	Tipo de Vínculo
Contribuinte Teste Reclamação Fiscal	[vazio]	06/12/2021	08:03:24	1. Proprietário - Principal

**Atenção**

Você poderá visualizar novamente esta notificação a partir da tela Inicial do sistema após realizar o login, na aba Notificações Eletrônicas.

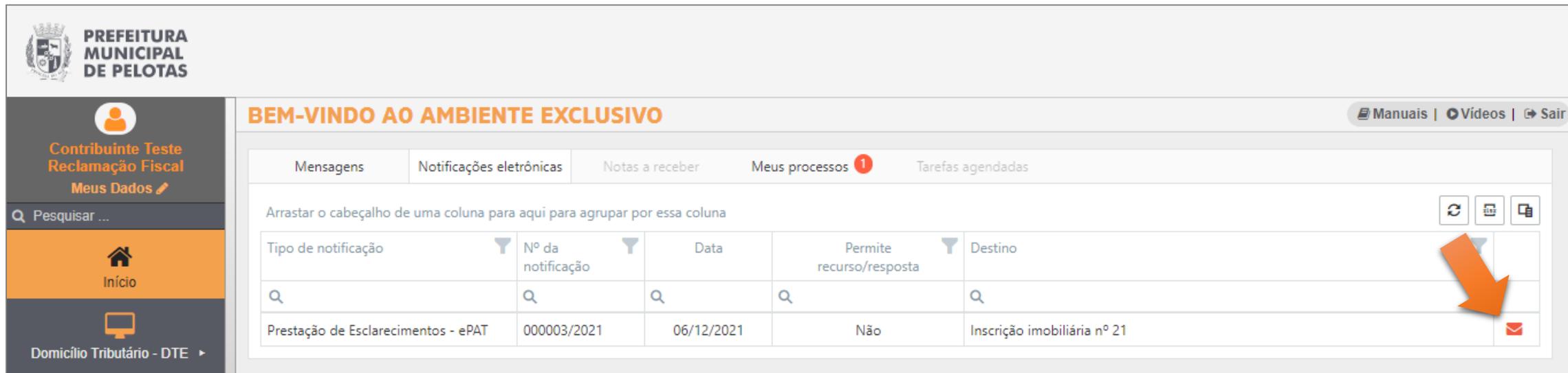
[Abrir Solicitação](#) [Fechar](#)

Copyright © 2021 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

Assistente Virtual de Atendimento da Prefeitura Municipal de Pelotas

## 7) Como saber se o processo está aguardando o contribuinte:

- 4 Na caixa de entrada, na aba **Notificações eletrônicas**, o sistema lista as notificações e o contribuinte poderá abrir a notificação clicando em .



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**BEM-VINDO AO AMBIENTE EXCLUSIVO** [Manuais](#) | [Vídeos](#) | [Sair](#)

Mensagens | **Notificações eletrônicas** | Notas a receber | Meus processos **1** | Tarefas agendadas

Arrastar o cabeçalho de uma coluna para aqui para agrupar por essa coluna

Tipo de notificação	Nº da notificação	Data	Permite recurso/resposta	Destino	
Prestação de Esclarecimentos - ePAT	000003/2021	06/12/2021	Não	Inscrição imobiliária nº 21	

## 7) Como saber se o processo está aguardando o contribuinte:

- 5 Se na aba **Meus processos** existir o processo **ePAT**, nas etapas **Prestar esclarecimentos** ou **Leitura de decisão de 1ª instância**, clique em  para abrir o processo.

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**BEM-VINDO AO AMBIENTE EXCLUSIVO** Manuais | Vídeos | Sair

Mensagens | Notificações eletrônicas | Notas a receber | **Meus processos** <sup>1</sup> | Tarefas agendadas

Arrastar o cabeçalho de uma coluna para aqui para agrupar por essa coluna

Processo	Etapa	Criado em	Prazo	Descrição	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
+ ePAT	Prestar esclarecimentos	06/12/2021		Prestar esclarecimentos - Processo nº 000004/2021 - Débitos da inscrição imobiliária 21	

Sem prazo     No prazo     Por vencer     Atrasado



## 7) Como saber se o processo está aguardando o contribuinte:

- 7) Pelo menu **ePat – Reclamação Fiscal**. Na aba **Minhas solicitações** são listados todos os processos ePAT solicitados pelo contribuinte. Se na coluna **Ações** exibir o ícone  (abrir atividade), então poderá tramitar o processo, senão apenas visualizar os dados do processo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT** Sair

Aqui você realiza a solicitação do ePAT para os débitos que estão disponíveis.

**Minhas solicitações**

Processo nº	Origem	Descrição	Etapa atual	Aberto em	Concluído em	Situação	Despacho	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		(Todos)		
000004/2021	Inscrição imobiliária	Prestar esclarecimentos - Processo nº 000004/2021 - Débitos da inscrição imobiliária	Prestar esclarecimentos	06/12/2021	-	Aberta		

**Minhas Inscrições Imobiliárias**

Matrícula	Endereço	Relação	Possui débitos?	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
21	RUA PRESIDENTE	Proprietário - Principal	<span>SIM</span>	 Visualizar

→ A notificação **de Prestação de Esclarecimentos**, o contribuinte tem até 15 dias após a leitura da notificação para responder. O sistema marca como lida a notificação após 30 dias. Caso não seja apresentado recurso em tempo, o sistema irá encaminhar automaticamente o processo para a Prefeitura.

## 8) Como responder uma solicitação de prestação de esclarecimentos:

- 1 Abra o processo. Se na barra de ações estiver disponível a ação **Enviar**, clique nela.
- 2 Informe o despacho e, se necessário, anexe documentos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**ePAT - SOLICITAÇÃO**

Endereço  
RUA PRESIDENTE I

Responsáveis vinculados a inscrição

Nº do documento	Nome	Tipo de vínculo	Situação DTE
-----------------	------	-----------------	--------------

Enviar

Despacho  
Conforme solicitado, em anexo a foto da fachada do imóvel.

Adicionar documentos +  
Foto fachada do imóvel.png

CONTINUAR

SALVAR DADOS

Dívida Ativa

Em 06/12/2021 o juiz de 1ª instância Fabrício Baggio escreveu o seguinte despacho: Prezado contribuinte. Por favor, tire uma foto da fachada do seu imóvel. Obrigado.

Imprimir Processo

Enviar

Copyright © 2021 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

Assistente Virtual de Atendimento da Prefeitura Municipal de Pelotas

## 9) Como interpor recurso ordinário a uma decisão de 1ª instância.

- 1 Abra o processo. Se na barra de ações estiver disponível a ação **Apresentar recurso**, clique nela.
- 2 Informe o despacho e, se necessário, anexe documentos.

The screenshot shows the 'ePAT - SOLICITAÇÃO' interface for the 'PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS'. A modal window titled 'Apresentar recurso ordinário' is open, allowing the user to enter a 'Despacho' (dispatch) and attach documents. The background interface includes a sidebar with navigation options like 'Início', 'Domicílio Tributário - DTE', and 'Consultar Débitos'. A table lists tax debts, and a notification at the bottom states: 'Em 06/12/2021 o juiz de 1ª instância JAIRO DA SILVA DUTRA escreveu o seguinte despacho: Prezado Contribuinte, Indeiro o seu pedido por razões técnicas.' An orange arrow points from the 'Apresentar recurso' button in the bottom right to the 'Despacho' input field in the modal.

Nº do documento	Nome	Tipo de vínculo	Situação DTE
?	?	?	?

Competência	Parcelas	Valor principal
2020		URM 1,0120
2016		URM 7,0730

→ A notificação de **Decisão de 1ª instância**, o contribuinte tem até 15 dias após a leitura da notificação para apresentar recurso. O sistema marca como lida a notificação após 30 dias. Caso não seja apresentado recurso em tempo, o sistema irá encaminhar automaticamente o processo para a Prefeitura.

## 10) Notificação da decisão final:

- 1 O sistema irá gerar a notificação de Decisão final de 2ª instância. O fluxo para o contribuinte está encerrado, não pode mais usar o mesmo processo para recorrer.

**Notificação Eletrônica**

Notificação Eletrônica - ePAT - Decisão Final nº 000003/2021

**Dados da notificação**

Tipo de Notificação: ePAT - Decisão Final | Data de Notificação: 06/12/2021

Prezado contribuinte, Após decisão unânime da Junta de Recursos, deferimos a seu favor.

**Destinatário**

Inscrição Municipal: 21 | Responsável Tributário/Razão Social: | CPF/CNPJ: |  
Endereço: RUA PRESIDENTE

**Responsáveis**

Nome	CPF	Data Ciência	Hora Ciência	Tipo de Vínculo
Contribuinte Teste Reclamação Fiscal		07/12/2021	07:42:56	1. Proprietário - Principal

**Atenção**

Você poderá visualizar novamente esta notificação a partir da tela Inicial do sistema após realizar o login, na aba Notificações Eletrônicas.

[Abrir Solicitação](#) [Fechar](#)

Copyright © 2021 AVMB S. Todos os direitos reservados. Prefeitura Municipal de Pelotas

## 10) Notificação da decisão final:

- 2 Após a conclusão do processo, os débitos de origem do ePAT que permanecerem em dívida corrente ou dívida ativa estarão liberados para o contribuinte solicitar um novo ePAT.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**



**Contribuinte Teste Reclamação Fiscal**  
Meus Dados ✎

Q Pesquisar ...

 Início

 Domicílio Tributário - DTE ▶

▶ Consultar Débitos

▶ **ePat - Reclamação Fiscal**

 ITBI ▶

### ePAT - SOLICITAR

 DÍVIDAS VINCULADAS A INSCRIÇÃO IMOBILIARIA: 0006565 ↩ Voltar

Débitos disponíveis para solicitar <sup>2</sup>

<input type="checkbox"/>	Dados do Lançamento				Dados da Solicitação	
	Lançamento	Competência	Parcelas devidas	Valor principal	Nº do processo	Etapa
<input type="checkbox"/>	Q	Q	Q			
<input type="checkbox"/>	IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano - Dívida Ativa	2016	1a10	URM 7,0730	-	-
<input type="checkbox"/>	IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano - Dívida Ativa	2015	1a10	URM 6,7810	-	-

 SOLICITAR



PRINCESA DO SUL



avmb  
SOLUÇÕES EM TI

## 11) Como imprimir o processo:

- 1 Abra o processo, no final da página da aba **Dados da Solicitação**, clique em **Imprimir Processo**. O sistema irá coletar todos os dados do processo (dados do protocolo, notificações eletrônicas geradas, históricos de tramitações e os documentos anexados) e sintetizará em um único documento.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**ePAT - SOLICITAÇÃO** Agendamentos | Sair

**INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA - PROCESSO Nº 000004/2021 - DÉBITOS DA INSCRIÇÃO** Voltar

**Dados da Solicitação** | Notificações Eletrônicas | Histórico de Tramitações | Histórico de Documentos

**IDENTIFICAÇÃO DO ePAT**

Nº do processo	Situação	Solicitado em	Solicitado por
000004/2021	Finalizado	03/12/2021 - 11:22	Contribuinte Teste Reclamação Fiscal

**Endereço** | **Relação com o processo**

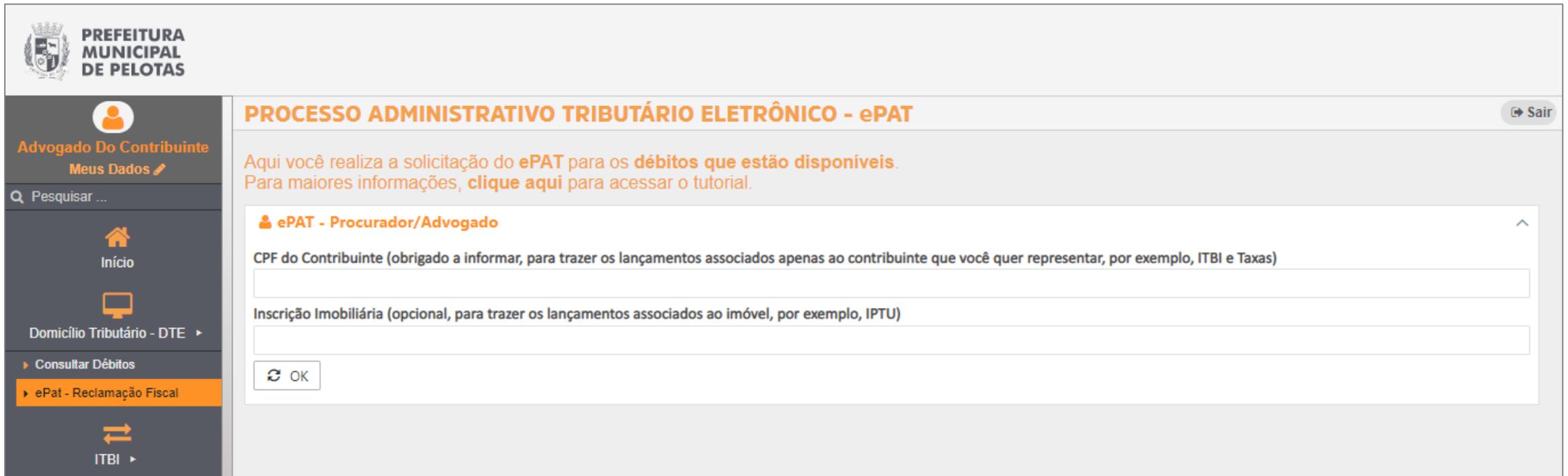
Principal; Nº 1; Centro;	1. Proprietário - Principal
--------------------------	-----------------------------

**Imprimir Processo**

Copyright © 2021 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados. Assistente Virtual de Atendimento da Prefeitura Municipal de Pelotas

## 12) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa física:

- 1 Na aba **ePAT – Procurador/Advogado** informe o CPF do contribuinte (outorgante). Para reclamar lançamentos do imóvel, também informe o número da inscrição imobiliária. Depois clique em **OK**.



The screenshot shows the 'ePAT - Procurador/Advogado' interface. At the top left is the logo of 'PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS'. Below it is a sidebar with a user profile icon and the text 'Advogado Do Contribuinte Meus Dados'. A search bar is present. The main menu includes 'Início', 'Domicílio Tributário - DTE', 'Consultar Débitos', 'ePat - Reclamação Fiscal' (highlighted), and 'ITBI'. The main content area is titled 'PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT' and contains the following text: 'Aqui você realiza a solicitação do ePAT para os débitos que estão disponíveis. Para maiores informações, clique aqui para acessar o tutorial.' Below this is a section for 'ePAT - Procurador/Advogado' with two input fields: 'CPF do Contribuinte (obrigado a informar, para trazer os lançamentos associados apenas ao contribuinte que você quer representar, por exemplo, ITBI e Taxas)' and 'Inscrição Imobiliária (opcional, para trazer os lançamentos associados ao imóvel, por exemplo, IPTU)'. An 'OK' button is at the bottom left of the form area.

→ Para reclamar de lançamentos que não estão vinculados a uma inscrição imobiliária ou econômica, por exemplo, ITBI e Taxas, informe apenas o CPF do contribuinte.

→ Para reclamar de lançamentos vinculados a inscrição imobiliária, por exemplo, IPTU, o CPF do outorgante deve ser proprietário do imóvel (ou promitente, posseiro, arrendatário, usufrutuário).

## 12) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa física:

- 2) Faça o download do arquivo **Assinar Procuração.pdf** e depois clique em **OK**.

The screenshot shows the 'ePAT - Procurador/Advogado' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Advogado Do Contribuinte', 'Meus Dados', 'Pesquisar', 'Início', 'Domicílio Tributário - DTE', 'Consultar Débitos', 'ePat - Reclamação Fiscal', 'ITBI', and 'IPTU'. The main content area is titled 'PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT' and includes a 'Sair' button. Below the title, there is a descriptive text and a form for entering the taxpayer's CPF (285.453.533-24) and optional real estate registration information. A modal window titled 'Atenção' is overlaid on the form, providing instructions to download the 'Assinar Procuração.pdf' document, print it, and have it signed by the grantor. The modal includes a 'Baixar' button and an 'OK' button.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT** Sair

Aqui você realiza a solicitação do ePAT para os débitos que estão disponíveis. Para maiores informações, [clique aqui](#) para acessar o tutorial.

**ePAT - Procurador/Advogado**

CPF do Contribuinte (obrigado a informar, para trazer os lançamentos associados apenas ao contribuinte que você quer representar, por exemplo, ITBI e Taxas)

285.453.533-24

Inscrição Imobiliária (opcional, para trazer os lançamentos associados ao imóvel, por exemplo, IPTU)

**Atenção**

Faça o download do documento "Assinar Procuração.pdf", imprima e peça para o outorgante assinar. Você precisará digitalizar este documento assinado pelo outorgante e anexar ele ao realizar a solicitação do ePAT, junto com os documentos oficiais com foto do outorgante e do outorgado.

Assinar Procuração.pdf Baixar

OK

## 12) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa física:

3 Seleccione o(s) lançamento(s), clique em **Solicitar**, preencha as razões, anexe os comprovantes e os documentos obrigatórios:

1. Procuração assinada pelo outorgante;
2. Documento oficial com foto e assinatura do outorgante;
3. Documento oficial com foto e assinatura do outorgado;

The screenshot shows the 'ePAT - SOLICITAR' interface for the Prefeitura Municipal de Pelotas. The main heading reads: 'DÍVIDAS LANÇADAS NO CPF DO OUTORGANTE: ADELMO VISENTINI (285.453.533-24) QUE NÃO ESTÃO VINCULADAS A INSCRIÇÕES'. A table lists available tax debts for selection:

Débitos disponíveis para solicitação	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lançamento
<input checked="" type="checkbox"/>	ITBI - Imposto sobre a Transmissão de Bens Inter Vivos - Guia de ITBI nº 7621. - Jan/2022

A 'SOLICITAR' button is visible below the table. A modal window titled 'Nova solicitação' is open, containing the following sections:

- Lançamentos:** ITBI - Imposto sobre a Transmissão de Bens Inter Vivos - Guia de ITBI nº 7621. - Jan/2022
- Justificativa:** Solicito a revisão do valor do ITBI.
- Documentos Obrigatórios:**
  - Procuração assinada pelo outorgante.
  - Documento oficial com foto e assinatura do outorgante.
  - Documento oficial com foto e assinatura do outorgado.
- Adicionar documentos:** A list of files is shown: 'Procuração de adelmo.JPG', 'rg do adelmo.JPG', and 'documento do advogado.JPG', each with a three-dot menu icon.

At the bottom of the modal are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the interface includes 'Copyright © 2022 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.' and 'Assistente Virtual de Atendimento da Prefeitura Municipal de Pelotas'.

## 12) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa física:

4

Após a confirmar, o sistema irá protocolar a solicitação e exibir o nº do processo na tela dos lançamentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**Confirmação**  
Solicitação enviada com sucesso!

**ePAT - SOLICITAR**

**Advogado Do Contribuinte**  
Meus Dados ✎

Q Pesquisar ...

**Início**

**Domicílio Tributário - DTE** ▶

▶ Consultar Débitos

▶ ePat - Reclamação Fiscal

**ITBI** ▶

**DÍVIDAS LANÇADAS NO CPF DO OUTORGANTE: ADELMO VISENTINI (285.453.533-24) QUE NÃO ESTÃO VINCULADAS A INSCRIÇÕES**

**Débitos disponíveis para solicitar** 1

<input type="checkbox"/>	Dados do Lançamento				Dados da Solicitação	
	Lançamento	Competência	Parcelas	Valor principal	Nº do processo	Etapa
<input type="checkbox"/>	ITBI - Imposto sobre a Transmissão de Bens Inter Vivos - Guia de ITBI nº 7621.	Jan/2022	Não pago: Única	R\$ 2.000,00	000012/2022	Análise 1ª instância

**SOLICITAR**

**Voltar**

**Sair**

## 12) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa física:

- 5 Na tela inicial do EPAT, na aba **Minhas solicitações**, o processo fica disponível para o solicitante consultar o andamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**Advogado Do Contribuinte**  
Meus Dados ✎

Q Pesquisar ...

**Início**

**Domicílio Tributário - DTE** ▶

▶ Consultar Débitos

▶ **ePat - Reclamação Fiscal**

**ITBI** ▶

**IPTU**

**ISS Fixo**

### PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT

Sair

Aqui você realiza a solicitação do ePAT para os débitos que estão disponíveis. Para maiores informações, [clique aqui](#) para acessar o tutorial.

**ePAT - Procurador/Advogado**

CPF do Contribuinte (obrigado a informar, para trazer os lançamentos associados apenas ao contribuinte que você quer representar, por exemplo, ITBI e Taxas)

Inscrição Imobiliária (opcional, para trazer os lançamentos associados ao imóvel, por exemplo, IPTU)

OK

**Minhas solicitações**

Processo nº	Origem	Descrição	Etapas atual	Aberto em	Concluído em	Situação	Despacho	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		(Todos) ▼		
000012/2022	Repres. legal do contrib. ADELMO VISENTINI (285.453.533-24)	Análise de 1ª instância - Processo nº 000012/2022 - Débitos do contribuinte 285.453.533-24	Análise 1ª instância	21/01/2022	-	Aberta		

## 13) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa jurídica:

- 1 O Administrador da empresa deverá acessar o menu *Configurações* | *Cadastro Econômico*.
- 2 Verificar na aba *Responsáveis* se o responsável legal está cadastrado. Senão, clique em *Incluir*.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**CADASTRO ECONÔMICO** Agendamentos | Sair

Selecione a empresa  
TESTE FISCALIZAÇÃO - 33.726.621/0001-06

Identificação | Localização | Contato | Atividades | Enquadramentos | **Responsáveis** | Sócios | Documentos | Histórico | Junta Estadual

Tipo	Nome	CPF	CRC	Inclusão	Resp. inclusão	Exclusão	Resp. exclusão	Aderiu ao DTE	Responsável Legal	...
Administrador	FABRÍCIO BAGGIO	001.666.777-04		17/01/2022	FABRÍCIO BAGGIO			Sim	Não	<input type="button" value="⚙"/>

Página 1 de 1 | 50

Ver 1 - 1 de 1

## 13) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa jurídica:

- 3) Selecione o **Tipo de responsável** e o **CPF** do representante legal. Depois, clique em **Pesquisar** (é preciso que ele esteja credenciado no sistema).

Seleção de empresa: TESTE FISCALIZAÇÃO - 33.726.621/0001-06

Identificação | Localização | Contato | Atividades | Enquadramentos | **Responsáveis** | Sócios | Documentos | Histórico | Junta Estadual

Tipo de responsável \*  
Contador

CPF \*  
521.543.106-05

Q Pesquisar    ↻ Cancelar

- 4) Confirme os dados e clique em **Confirmar**.

Seleção de empresa: TESTE FISCALIZAÇÃO - 33.726.621/0001-06

Identificação | Localização | Contato | Atividades | Enquadramentos | **Responsáveis** | Sócios | Documentos | Histórico | Junta Estadual

Tipo de responsável  
Contador

CPF  
521.543.106-05

Nome  
Advogado do Contribuinte

✔ Confirmar    ↻ Cancelar

## 13) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa jurídica:

- 5 No menu de ações (  ), clique nele e depois em **Incluir como Responsável Legal**.

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

 Configurações ▶

- ▶ Gerenciamento de Solicitações de Serviços
- ▶ Manutenção de agendas
- ▶ Cadastro Econômico**
- ▶ Plano de Contas
- ▶ Novo Cadastro Econômico
- ▶ Compensações
- ▶ Parâmetros do Sistema
- ▶ Gerenciamento de Menus e Perfis
- ▶ Analisador de Erros
- ▶ Novo - Gerenciamento de Usuários
- ▶ Gerenciamento Asten Assinatura
- ▶ Limpeza de Locks
- ▶ Analisador de Erros Instâncias de Serviço

### CADASTRO ECONÔMICO

Agendamentos | Sair

Selecione a empresa

TESTE FISCALIZAÇÃO - 33.726.621/0001-06

Identificação Localização Contato Atividades Enquadramentos **Responsáveis** Sócios Documentos Histórico Junta Estadual

 Incluir

Tipo	Nome	CPF	CRC	Inclusão	Resp. inclusão	Exclusão	Resp. exclusão	Aderiu ao DTE	Responsável Legal
Contador	Advogado do Contribuinte	521.543.106-05		24/01/2022	FABRÍCIO BAGGIO			Não	Não
Administrador	FABRÍCIO BAGGIO	001.666.777-04		17/01/2022	FABRÍCIO BAGGIO			Sim	

   « « Página 1 de 1 » » 50 ▼ Ver 1 - 2 de 2

Salvar Enviar mensagem Imprimir ficha cadastral

## 13) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa jurídica:

- 6 O sistema irá exibir uma mensagem para que o administrador confirme a inclusão da pessoa selecionada como seu responsável legal.

The screenshot shows the 'CADASTRO ECONÔMICO' interface for the 'PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS'. The main area displays the company 'TESTE FISCALIZAÇÃO - 33.726.621/0001-06' with tabs for 'Identificação', 'Localização', 'Contato', 'Atividades', 'Enquadramentos', 'Responsáveis', 'Sócios', 'Documentos', 'Histórico', and 'Junta Estadual'. A table lists the legal representative:

Tipo	Nome	CPF	CRC	Inclusão	Resp. inclusão	Exclusão	Resp. exclusão	Aderiu ao	Responsável Legal	...
Contador	Advogado do Contribuinte	521.543.106-05		24/01/2022	FABRÍCIO BAGGIO			Não	Não	

An 'Adicionar Responsável Legal' modal is open, showing the following text:

**Procuração Eletrônica**

**Fabrizio Baggio (000.666.777-04)**, administrador da pessoa jurídica **TESTE FISCALIZAÇÃO (33.726.621/0001-06)**, outorga todos os poderes por tempo indeterminado a **Advogado do Contribuinte (521.543.106-05)**, para representar legalmente o outorgante no Município de Pelotas, em todos os serviços existentes, e os que vierem a ser disponibilizados no sistema eletrônico do Fisco, através do Domicílio Tributário Eletrônico - DTE.

Pelotas, 24/01/2022

**Fabrizio Baggio (000.666.777-04)**

Buttons: **Confirmar** and **Cancelar**

## 13) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa jurídica:

- 7 Quando o responsável legal acessar o sistema, o DTE irá alertar a inclusão da inscrição vinculada em seu CPF.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**BEM-VINDO AO AMBIENTE EXCLUSIVO** Sair

Advogado Do Contribuinte  
Meus Dados

Mensagens | Notificações eletrônicas | Notas a receber | Meus processos <sup>1</sup> | Tarefas agendadas

Bem-vindo a adesão ao Domicílio Tributário Eletrônico de Pelotas

**INSCRIÇÕES ECONÔMICAS**  
Lista de Inscrições econômicas vinculados em seu CPF Junto à Prefeitura Municipal de Pelotas. Caso exista inscrição econômica de sua responsabilidade que não conste na relação abaixo, abra um Fale Conosco solicitando a revisão do cadastro. Caso na relação abaixo conste uma inscrição econômica que não seja mais de sua responsabilidade, clique em remover vínculo.

Inscrição Econômica	Razão Social	Relação com a Inscrição	Ações
171	TESTE FISCALIZAÇÃO	Contador	...

Confirmar Adesão

Comunicados

# 13) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa jurídica:

8 O EPAT irá exibir a inscrição econômica para o responsável legal.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT** Sair

Aqui você realiza a solicitação do ePAT para os débitos que estão disponíveis. Para maiores informações, clique aqui para acessar o tutorial.

**ePAT - Procurador/Advogado**

CPF do Contribuinte (obrigado a informar, para trazer os lançamentos associados apenas ao contribuinte que você quer representar, por exemplo, ITBI e Taxas)

Inscrição Imobiliária (opcional, para trazer os lançamentos associados ao imóvel, por exemplo, IPTU)

OK

**Minhas solicitações**

Processo nº	Origem	Descrição	Etapa atual	Aberto em	Concluído em	Situação	Despacho	Ações
000012/2022	Repres. Legal - ADELMO VISENTINI (285.453.533-24)	Leitura da decisão em 1ª instância - Processo nº 000012/2022 - Débitos do contribuinte 285.453.533-24	Leitura da decisão em 1ª instância	24/01/2022	-	Aberta		

**Minhas Inscrições Econômicas**

Matrícula	Razão Social	Relação	Possui débitos?	Ações
171	TESTE FISCALIZAÇÃO	Contador		

Copyright © 2022 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

Assistente Virtual de Atendimento da Prefeitura Municipal de Pelotas



# 13) Como protocolar a reclamação fiscal por outorga para pessoa jurídica:

9 O responsável poderá selecionar o(s) lançamento(s) e protocolar o EPAT.

→ Não é requerido a anexação dos documentos obrigatórios solicitados na outorga para pessoa física.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS**

**ePAT - SOLICITAR**

DÍVIDAS VINCULADAS A INSCRIÇÃO ECONÔMICA: 171

Débitos disponíveis para solicitar 1

	Dados do Lançamento			Dados da Solicitação		
<input checked="" type="checkbox"/>	Lançamento	Competência	Parcelas	Valor principal	Nº do processo	Etapa
<input checked="" type="checkbox"/>	ISS Variável - Auto de Lançamento Dívida Ativa - Auto de Lançamento e Infração nº 200.000027/2019, autuação em 10/09/2021.	Jan/2017	Não pago: Única	R\$ 4.000,00	-	-

**SOLICITAR**

**Nova solicitação**

**Lançamentos**

- ISS Variável - Auto de Lançamento Dívida Ativa - Auto de Lançamento e Infração nº 200.000027/2019, autuação em 10/09/2021. - Jan/2017

**Justificativa**

Adicionar documentos +

Confirmar Cancelar

Copyright © 2022 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

Assistente Virtual de Atendimento da Prefeitura Municipal de Pelotas