



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS



ASTEN

**AUTOS DE
INFRAÇÕES | LANÇAMENTOS**

ePAT

ÍNDICE

INTRODUÇÃO **3**

A CONFIGURAÇÃO DOS AUTOS **3**

- 1) Configurações dos Tipos de Infrações. **4**
- 2) Configurações dos Tipos de Documentos de Autuações. **8**

B FLUXO DO PROCESSO **15**

- 1) Fluxo do Auto de Infração | Lançamento. **16**
- 2) Elaboração do Auto. **17**
- 3) Notificação. **18**
- 4) Informar o Recebimento do AR. **19**
- 5) Leitura da Notificação. **20**
- 6) Análise de 1ª Instância. **21**
- 7) Informar o Valor Venal - CABI. **22**
- 8) Informar Parecer do Imóvel - Cad. Imobiliário. **23**
- 9) Análise do Auditor. **24**
- 10) Prestar esclarecimentos. **25**
- 11) Leitura da decisão em 1ª instância. **26**

- 12) Leitura da Decisão Final. **27**
- 13) Inscrição em Dívida Ativa. **28**

C DETALHES DO SISTEMA **29**

- 1) Como iniciar o processo. **30**
- 2) Como incluir o autuado se ele não estiver cadastrado no sistema. **31**
- 3) Elaboração do Auto – Aba “Identificação do Auto”. **32**
- 4) Elaboração do Auto – Aba “Infrações”. **33**
- 5) Elaboração do Auto – Aba “Infrações e Lançamentos”. **34**
- 6) Elaboração do Auto – Aba “Lançamentos de ITBI”. **35**
- 7) Elaboração do Auto – Aba “Texto da Autuação”. **36**
- 8) Notificação. **37**
- 9) Leitura da notificação e apresentação da defesa. **40**
- 10) Apresentação da defesa por procuração. **43**
- 11) Análise de 1ª Instância. **45**
- 12) Análise de 2ª Instância. **46**
- 13) Análise do Auditor. **47**
- 14) Inscrição em Dívida Ativa. **48**

INTRODUÇÃO

Este módulo da fiscalização tributária do SIM-ASTEN permite que o fiscal/auditor crie um processo administrativo eletrônico para a lavratura e notificação de multas e lançamentos de diferenças de ISS e ITBI, permitindo que os autuados apresentarem as defesas e recursos pelo DTE, a prefeitura realize o julgamento e preenchimento das razões, notificações das decisões e inscrição em dívida ativa.

Este tutorial irá iniciar com a demonstração de como realizar as configurações dos autos, depois a visão do fluxo do processo do ePAT de Autos e, por último, a utilização da ferramenta.

CONFIGURAÇÕES DOS AUTOS

Nesta seção iremos ver como configurar as infrações e os documentos de autuações.

A

1 No menu *Domicílio Tributário – DTE* | *Configurações dos Autos*, aba **Cadastro de Tipos de Infrações**:

→ Para excluir clique no botão **Excluir** [3].

**Assistente Virtual de Atendimento da
Prefeitura Municipal de Pelotas**

A – 1) Configurações dos Tipos de Infrações

2 Ao incluir uma nova infração:

→ No campo **Tipo** informe a referência a que se aplica a infração. Este campo é utilizado no SIM e foi trazido para o ASTEN para manter a compatibilidade.

→ Se o valor da infração não for valor fixo, é um percentual sobre alguma coisa, informe zero para que ele fique editável ao lançar a infração.

→ No campo **Moeda da Infração** use sempre URM ou Real.

Adicionar Configuração do Tipo de Infração

Infração

Art. 01, inciso I, da Lei 0001/2022

Capitulação Legal

Art. 01 - É proibido multar o contribuinte.

Tipo

Econômico

Valor da Infração

1,0000

Moeda da Infração

URM - Unidade de Referencia Municipal

Salvar

Cancelar

A – 2) Configurações dos Tipos de Documentos de Autuações

1 Na aba **Cadastro de Tipos de Infrações** são listados os Tipos de Documentos de Autuações:

- Os Tipos de Documentos de Autuações identificam o processo de autuação.
- Possuem numeração própria.
- Formato (tipo de autuação): se usará infrações e/ou lançamentos (de acordo com o tipo de lançamento).
- Perfis responsáveis pela lavratura e os perfis julgadores.
- A configuração é única por Tipo de Documento



PREFEITURA
HOMOLOGAÇÃO
DE PELOTAS



Fabrizio Baggio
Meus Dados

Pesquisar ...



Início



Domicílio Tributário - DTE

Consultar Débitos

Configurações dos Tributos

ePat - Reclamação Fiscal

Configuração dos Autos

ePat - Autos

Gerenciar Parcelamentos



ITBI



IPTU



Ptx



ISS Fixo



CONFIGURAÇÕES DOS AUTOS

Cadastro de Tipos de Infrações

Configurações dos Autos

Incluir Auto

Documento de Autuação	Tipo de Autuação	Auditor	Juiz de 1ª Instância	Juiz de 2ª Instância	Informa Data de Autuação	Menu de ações
Auto de Lançamento e Infração - ITBI	Habilita Guia Lançamento de ITBI	ITBI - Análise Técnica	Secretário da Fazenda/Receita	Junta de Recursos	Sim	 
Auto de Infração SMF	Habilita Guia Infrações	Agente de Tributos	Agente de Tributos	Agente de Tributos	Sim	 
Auto de Lançamento e Infração	Habilita Guia Infrações e Lançamentos	Agente de Tributos	Agente de Tributos	Agente de Tributos	Sim	 
Auto de Lançamento	Habilita Guia Infrações e Lançamentos	Agente de Tributos	Agente de Tributos	Agente de Tributos	Sim	 
Auto de Lançamento - ISS Retido	Habilita Guia Infrações e Lançamentos	Agente de Tributos	Agente de Tributos	Agente de Tributos	Sim	 
Auto de Lançamento e Infração - ISS Retido	Habilita Guia Infrações e Lançamentos	Agente de Tributos	Agente de Tributos	Agente de Tributos	Sim	 

Copyright © 2022 AVMB Soluções em TI.
Todos os direitos reservados.

Assistente Virtual de Atendimento da
Prefeitura Municipal de Pelotas





avmb
SOLUÇÕES EM TI

2 Configuração de um Tipo de Documento:

A seguir, itens 3-5, mostra como configurar um novo Tipo de Documento. A continuação do preenchimento deste formulário continua no item 6.

PREFEITURA
HOMOLOGAÇÃO
DE PELOTAS

Fabrizio Baggio
Meus Dados

Pesquisar ...

Início

Domicílio Tributário - DTE

Consultar Débitos

Configurações dos Tributos

ePat - Reclamação Fiscal

Configuração dos Autos

ePat - Autos

Gerenciar Parcelamentos

ITBI

IPTU

Pix

ISS Fixo

CONFIGURAÇÕES DOS AUTOS

Cadastro de Tipos de Infrações

Configurações

Documento de Autuação	Tipo
Auto de Lançamento e Infração - ITBI	Habilitado
Auto de Infração SMF	Habilitado
Auto de Lançamento e Infração	Habilitado
Auto de Lançamento	Habilitado
Auto de Lançamento - ISS Retido	Habilitado
Auto de Lançamento e Infração - ISS Retido	Habilitado

Adicionar Configuração do Auto de Infração

Documento de Autuação

Selecione ...

Denúncia Espontânea

Auto de Infração PROCON

Auto de Infração SMSBE

- Auto de Infração SGMU -

Auto de Infração SQA

Auto de Infração SGCMU

Auto de Infração de Obras

Auto de Infração VISA - Documentos Físicos

Auto de Infração SMS/VISA - Documentos Físicos

Selecione ...

Permitir o auditor informar a Data de Autuação?

☐ Sim

☒ Não

Template do Texto Legal

Variáveis

Salvar

X Cancelar

Sair

+ Incluir Auto

Data de Autuação	Menu de ações
Sim	
Sim	
Sim	
Sim	
Sim	
Sim	
Sim	
Sim	

Copyright © 2022 AVMB Soluções em TI.
Todos os direitos reservados.

Assistente Virtual de Atendimento da
Prefeitura Municipal de Pelotas

A – 2) Configurações dos Tipos de Documentos de Autuações

3 Se for preciso criar um novo Tipo de Documento, ou alterar nome do Tipo de Documento:

- Abra a aplicação SIM **01.03.01.01 Cadastro de Tipos e Fluxos de Documento** (TRMTDocumento.exe)
- Informe o nome do Tipo de Documento [1].
- A máscara da numeração do documento no formato NNNNNN/AAAA [2].
- O documento superior “TC-01.02 – AUTOS DE INFRAÇÃO” [3].
- O nº do último documento gerado [4].
- E os demais campos deixar igual a tela ao lado.

01.03.01.01 Cadastro de Tipos e Fluxos de Documento

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Propriedades Novo Ver Fluxos Copiar Fluxos Exportar Importar

Tipo de Documento:

Tipo de Documento | Observação | Tributos | Fluxos | Clonagem de Tipos de Documentos | Assuntos

1 Descrição do tipo de documento
Auto de Infração - Multas de Trânsito

2 Mascara
NNNNNN/AAAA

3 Tipo superior
TC-01.02 - AUTOS DE INFRAÇÃO

4 Nº do último doc
0

Padrão: ☐ Sim ☒ Não
Numeração Sequencial: ☐ Sim ☒ Não
Continua numeração: ☐ Sim ☒ Não

Relatório gerado na Tramitação de Documentos com Assinatura
Aplicação p/ Consultar estes Documentos

Assunto padrão
Prazo de tramitação (c) Tempo de arquivamento (a)

☐ Permitir que o tipo documental seja encontrado pela Pesquisa no GCA
☐ Permitir que o tipo documental realize Tramitações
☐ Transmite para o sistema de Protocolo Integrado
☐ Bloquear tipo documental durante geração do Número de Documento

Tipo Interessado Padrao
Código do Tipo Documento
Espécie Documento PEN

Salvar Cancelar

TIPOS_DOCUMENTOS - IND_LOCK 003 - 003 - Incluindo baggio frTRMTDocum

A – 2) Configurações dos Tipos de Documentos de Autuações

4 Na aba de **Tributos**:

→ Se o Tipo de Documento for usado para Infração e Lançamento, e for preciso identificar o tributo do lançamento de forma diferente da infração, conforme o caso ao lado, selecione o tributo e clique em *Adicionar*.

→ Se o Tipo de Documento for usado apenas para infração e for preciso que o tributo do lançamento seja diferente de “Multa”, faça a mesma configuração acima.

→ Não havendo esta configuração, o sistema irá lançar no Conta Corrente o tributo “Multa” (o que está configurado no Cadastro de Tributos com o código “INFRACAO”).

01.03.01.01 Cadastro de Tipos e Fluxos de Documento

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Propriedades Novo Ver Fluxos Copiar Fluxos Exportar Importar

Tipo de Documento: Auto de Lançamento e Infração - ISS Retido

Tipo de Documento | Observação | Tributos | Fluxos | Clonagem de Tipos de Documentos | Assuntos

Tributos Disponíveis

- ?Tributo 1
- ?Tributo 216
- ?Tributo 362
- ?Tributo 363
- ?Tributo 715
- ?Tributo 96
- ACOES INTEGRAIS DE SAUDE
- Alienação Fundo Municipal de Habitação
- Alienação Fundo Municipal de Habitação - Legado
- Alteração da Razão Social
- Alvará de Licença e Funcionamento
- ALIENACAO DE BENS IMOVEIS - 1998
- ALIENACAO FUSEM
- ALIENACAO OUTROS BENS IMOVEIS
- ALUGUEIS E ARRENDAMENTOS
- ALUGUEL CANTINA CAMPING MUNICIPAL
- ALUGUEL LOJAS ABRIGO FRAGATA

Adicionar ➔

➔ Remover

Tributos Vinculadas

- ISS Variável - Auto de Lançamento

Valor Unitário

Valor Total Item

Salvar Cancelar

TRIBUTOS_IMP - DESCR_TRIBUTO_IMP Build 2.6.0.14076 adm.avmb frTRMTDocum

A – 2) Configurações dos Tipos de Documentos de Autuações

5 Classificação das receitas para a contabilização dos valores arrecadados:

→ Ao criar um Tipo de Documento é essencial revisar as configurações de classificações de receitas.

→ Pela aplicação **07.01.01.02 Cadastro de Tributos**

(FisMTributos.exe) localize o tributo pelo código “**INFRACAO**”.

→ Clique na aba **Receitas de Infrações** [1].

→ Na lista [2] verifique se o Tipo de Documento está configurado.

→ Revise as configurações clicando em Propriedades [3] e cheque as classificações de receitas configuradas [4].

→ Se o documento não estiver configurado, inclua [5] e pesquise o Tipo de Documento [6].

The screenshot displays the '07.01.01.02 Cadastro de Tributos - Taxas - Agenda' application. The interface includes a menu bar (Arquivo, Exibir, Tramitação, Outros, Ajuda) and a toolbar with icons for Novo, Alterar, Excluir, Localizar, Propriedades, and Opções. The main window is divided into several tabs: Tributos, Tributos Agregados, Valores Tributos, Agenda de Vencimento, Receitas de Infrações, and Fundamentos da Lei. The 'Receitas de Infrações' tab is active, showing a list of document types and their associated revenue classifications. The list includes columns for Tipo de Auto de Infração, Classificação Receita, Classificação Receita JMC, and Unidade. The first row is highlighted, showing 'Auto de Infração SQA' with 'Multas Previstas em Legislação Espec' for both revenue classifications and 'Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental' as the unit. Below the list, there is a section for 'Tipo de Auto de Infração' with a search bar and a list of classifications. The 'Classificação Receita' section shows four entries with their respective codes, inclusion and reference years (2022), and descriptions. The 'Unidade' section shows the selected unit 'Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental - SQA'. At the bottom, there is a section for 'ID_GESTAO_ITEM' with a dropdown menu set to 'Administração Direta'. The application version 'Build 2.7.0.10917' and the user 'baggio' are displayed at the bottom right.

Tipo de Auto de Infração	Classificação Receita	Classificação Receita JMC	Unidade
Auto de Infração SQA	Multas Previstas em Legislação Espec	Multas Previstas em Legislação Espec	Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental
- Auto de Infração SGMU -	Multas Previstas em Legislação Espec	Multas Previstas em Legislação Espec	Secretaria Municipal de Urbanismo
Auto de Infração SMS/VISA - Docum	Multas Previstas em Legislação Espec	Multas Previstas em Legislação Espec	Vigilância Sanitária - SMS
Auto de Infração - Lei 6819/2020	Multas Previstas em Legislação Espec	Multas Previstas em Legislação Espec	Secretaria Municipal de Segurança Pública

Classificação Receita	Ano Inclusão	Ano Referência	Descrição
1.9.1.0.01.1.1.06.00.000	2022	2022	Multas Previstas em Legislação Específica - Autos de Infração - Ambiental
Classificação Receita JMC	Ano Inclusão	Ano Referência	Descrição
1.9.1.0.01.1.2.06.00.000	2022	2022	Multas Previstas em Legislação Específica - Autos de Infração - Ambiental - Multas e Juros
Classif. Receita D.A.	Ano Inclusão	Ano Referência	Descrição
1.9.1.0.01.1.3.06.00.000	2022	2022	Multas Previstas em Legislação Específica - Autos de Infração - Ambiental - Dívida Ativa
Classif. Receita Acréscimos D.A.	Ano Inclusão	Ano Referência	Descrição
1.9.1.0.01.1.4.01.00.000	2022	2022	Multas Previstas em Legislação Específica - Autos de Infração - Ambiental - Dívida Ativa - Multas e Juros

Unidade	Nome Órgão/Unidade
2.17.00.00.00.00.00.00	Secretaria Municipal de Qualidade Ambiental - SQA

ID_GESTAO_ITEM
Administração Direta

A – 2) Configurações dos Tipos de Documentos de Autuações

→ Se o Tipo de Documento não possuir as configurações das classificações de receita (aba “Receitas de Infrações”), o sistema irá utilizar as classificações de receitas que estão configuradas no tributo “INFRACAO”.

07.01.01.02 Cadastro de Tributos - Taxas - Agenda

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Propriedades Novo Opções

Tributos: Multa

Tributos Tributos Agregados Valores Tributos Agenda de Vencimento Receitas de Infrações Fundamentos da Lei

Código do Tributo INFRACAO Descrição do Tributo Multa

Descrição Reduzida Tributo Auto Infração Tributo de Dívida Ativa Multa- Auto de infração

Tipo de Origem Auto de Infração É taxa de Expediente Sim Não Período Eventual Gestão Administração Direta

Classificação de Receita	Ano Inclusão	Ano Referência	Descrição
1.9.1.0.01.1.1.05.00.000	2022	2022	Multas Previstas em Legislação Específica - Multas Tributárias
Class.Receita JMC	Ano Inclusão	Ano Referência	Class.Receita JMC
1.9.1.0.01.1.2.05.00.000	2022	2022	Multas Previstas em Legislação Específica - Multas Tributárias - Multas e Juros

Unidade 2.04.51.00.000.00.00.00 Nome Orgão/Unidade Secretaria Municipal de Finanças EXTINTO

Convênio Padrão 999 - TRIBU - 3245 Convênio Carnê 999 - TRIBU - 3245 Maximo Parc.Parc

Tributo Superior Simulação

Indicador Débito Conta Sim Não Nome da Tabela Nome Coluna

☐ Mostrar para o contribuinte os débitos deste tributo no portal?

Salvar Cancelar

004 - 004 - Alterando baggio frFisMTributos

A – 2) Configurações dos Tipos de Documentos de Autuações

6 Configuração de um Tipo de Documento:

The screenshot shows a configuration window titled "Adicionar Configuração do Auto de Infração". It contains several fields and options, each annotated with an orange arrow and a number:

- 1** points to the "Documento de Autuação" dropdown menu, which is set to "Auto de Infração de Obras".
- 2** points to the "Tipo de Autuação" dropdown menu, which is set to "Habilita Guia Infrações".
- 3** points to the "Tipos de Infrações" section, which contains three items: "Art. 308, inciso I, da Lei 5502/2008", "Art. 308, inciso II, da Lei 5502/2008", and "Art. 308, inciso III, da Lei 5502/2008".
- 4** points to the "Auditor" dropdown menu, which is set to "Servidor - Analista SGCMU (Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana)".
- 5** points to the "Juiz de 1ª Instância" dropdown menu, which is set to "Servidor - Diretor SGCMU (Secretaria de Gestão da Cidade e Mobilidade Urbana)".
- 6** points to the "Juiz de 2ª Instância" dropdown menu, which is set to "Junta de Recursos".
- 7** points to the "Permitir o auditor informar a Data de Autuação?" section, which has two radio buttons: "Sim" (selected) and "Não".
- 8** points to the "Template do Texto Legal" text area, which contains the text: "Olá <NOME_CONTRIBUINTE>!
Informamos que você foi autuado no processo <NUM_PROCESSO>".
- 9** points to the "Variáveis" dropdown menu, which is set to "Variáveis".

At the bottom of the window, there are two buttons: "Salvar" and "Cancelar".

[1] → Selecione o Tipo de Documento de Autuação.

OBS: são listados os documentos que **não** estão configurados e que o documento superior seja igual a "TC-01.02 – AUTOS DE INFRAÇÃO" (ver tópico A-2).

[2] → Formato da autuação. Com opções para habilitar:

- 1) Guia de Infrações: apenas para lançamentos de multas;
- 2) Guia de Infrações e Lançamento: para lançamento de diferenças de ISS e/ou multa punitiva;
- 3) Guia de Lançamento de ITBI: para lançamento de multas e/ou diferenças de ITBI;

[3] → Relaciona os Tipos de Infrações com o Tipo de Documento, a qual o auditor poderá selecionar ao incluir a infração (ver tópico C-4). Habilitado para os formas de autuações 1 e 3.

[4] → Perfil do auditor que poderá criar o auto e o responsável pelas outras etapas no fluxo do EPAT (notificação, recebimento do AR, preenchimento de razões).

[5] → Perfil do juiz de 1ª instância para julgar o processo;

[6] → Perfil do juiz de 2ª instância para julgar o processo;

[7] → Se na elaboração do auto o auditor poderá informar a data da autuação, senão será inicializada com a data atual;

[8] → Texto padrão da infração.

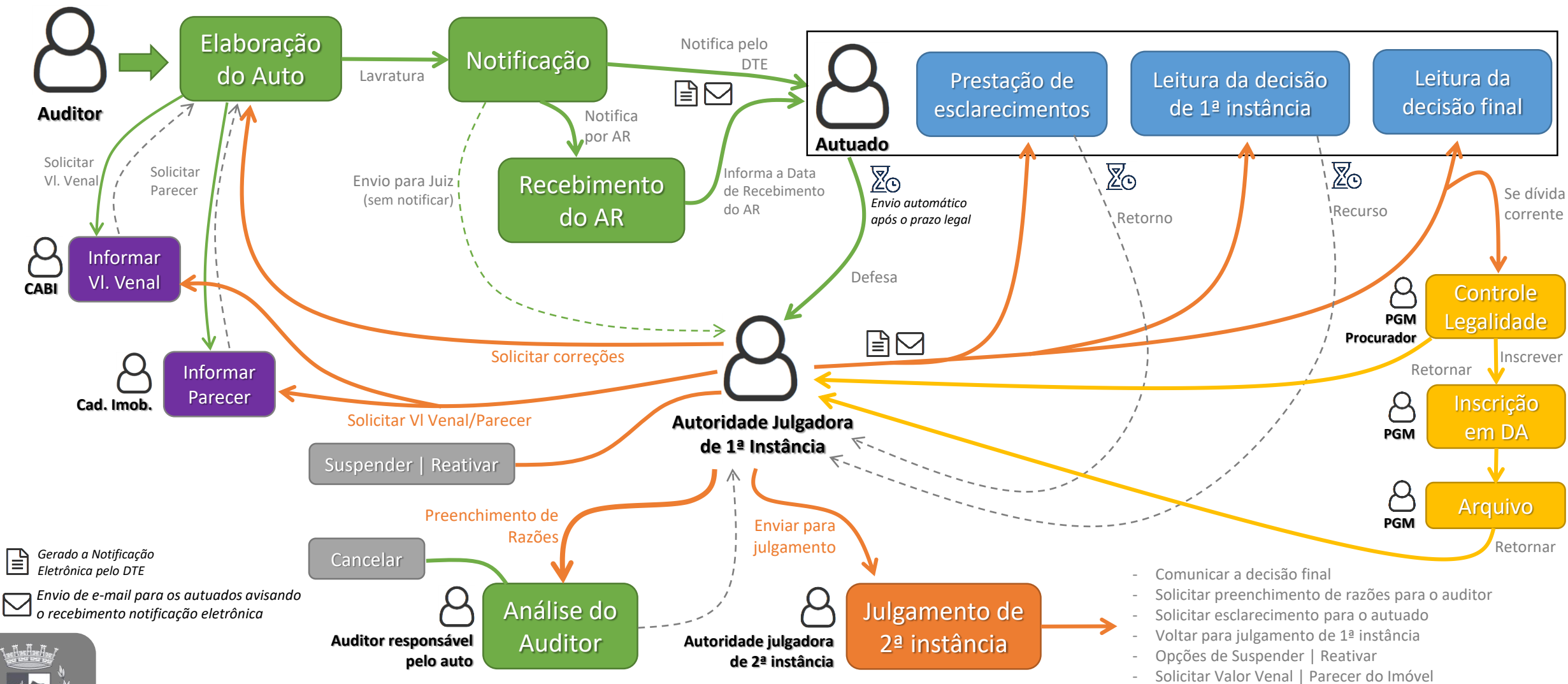
[9] → Lista das TAGs (variáveis) que serão substituídas ao realizar a lavratura do auto com os dados da autuação.

FLUXO DO PROCESSO

Nesta seção iremos ver o fluxo do processo da autuação.

B

B – 1) Fluxo do Auto de Infração | Lançamento



B – 2) Elaboração do Auto



Elaboração do Auto

Etapa inicializada pelo auditor para o preenchimento da autuação e lavratura do auto. Também pode ser a etapa para correções do auto, proveniente do próprio auditor ou da autoridade julgadora.

AÇÕES:

- **Lavrar:** O processo é enviado para etapa de **Notificação**. O sistema realiza o lançamento da multa e/ou lançamentos das diferenças de ISS/ITBI no Conta Corrente do autuado.
- **Cancelar:** O processo é concluído (arquivado). Só é permitido o auditor cancelar enquanto o autuado não foi notificado.
- Solicitar Parecer:
 - **Valor Venal:** O processo é enviado para etapa de **Informar Valor Venal – CABI**. Após a informação do parecer, o processo volta para etapa de Elaboração do Auto.
 - **Parecer do Imóvel:** O processo é enviado para etapa de **Informar Parecer do Imóvel – Cad. Imobiliário**. Após a informação do parecer, o processo volta para etapa de Elaboração do Auto.

B – 3) Notificação



Auditor

Notificação

Etapa para o auditor fazer uma última revisão, conferindo os valores lançados e os textos das infrações antes de notificar o autuado.

AÇÕES:

- **Notificar:** Se o autuado aderiu ao DTE (pelo menos um dos responsáveis pela inscrição), o processo é enviado para etapa de **Leitura da Notificação**, criando a Notificação Eletrônica e envio de e-mails. Senão, para etapa de **Informar Recebimento do AR**.
- **Corrigir:** O processo é enviado para etapa de **Elaboração do Auto** e o auditor poderá efetuar as correções. Ao Lavrar os lançamentos no Conta Corrente anteriores serão cancelados e lançados novamente.
- **Enviar:** Permite o auditor enviar o processo direto para a etapa **Análise de 1ª instância** sem notificar o autuado, desde que o processo já tenha passado por esta etapa.
- **Arquivar:** O processo é concluído (arquivado) e os lançamentos no Conta Corrente são cancelados. Só é permitido o auditor arquivar enquanto o autuado não foi notificado.

B – 4) Informar o Recebimento do AR



Auditor

Recebimento
AR

Etapa para o auditor informar a data em que o autuado recebeu o AR ou data de início da contagem para o prazo de defesa.

AÇÕES:

→ **Informar AR:** O auditor informa a data em que o autuado recebeu a notificação, ou informa uma data (data atual) para o sistema iniciar a contagem do prazo de defesa. O processo é enviado para etapa de [Leitura da Notificação](#). O sistema gera a notificação eletrônica para a inscrição autuada, pois se o responsável pela inscrição fizer a adesão ao DTE irá receber a notificação.

B – 5) Leitura da Notificação



Autuado

Leitura da
Notificação

Etapa para o autuado ou responsável apresentar defesa.

AÇÕES:

→ **Apresentar Defesa:** o autuado ou responsável legal informa a defesa e o processo é encaminhado para a etapa **Análise de 1ª instância**. Também será enviado automaticamente para esta etapa após vencido o prazo legal para apresentação da defesa.

B – 6) Análise de 1ª Instância



Autoridade
Julgadora de
1ª Instância

Análise de 1ª Instância

Etapa para juiz analisar e deliberar o processo.

AÇÕES:

→ Decisão Final:

- **Deferir a favor do contribuinte:** enviado para etapa **Leitura da Decisão Final**, criando a Notificação Eletrônica, envio de e-mails e os lançamentos do Conta Corrente serão cancelados.
- **Indeferir contra o contribuinte:** enviado para etapa **Leitura da Decisão Final**, criando a Notificação Eletrônica, envio de e-mails e, se existir lançamentos do Conta Corrente em dívida corrente, o processo também será enviado para **Inscrição em Dívida Ativa**.

→ Enviar para Auditor:

- **Preencher Razões:** Enviado para etapa **Análise do Auditor**.
- **Solicitar Correções:** Enviado para etapa **Elaboração do Auto**.

→ Enviar para Julgamento: Enviado para **Análise de 2ª Instância**.

→ Enviar para Autuado:

- **Comunicar Decisão de 1ª Instância:** Enviado para etapa **Leitura da decisão em 1ª instância**.
- **Solicitar Esclarecimentos:** Enviado para etapa **Prestar esclarecimentos**.

→ Solicitar Parecer:

- **Valor Venal:** Enviado para etapa de **Informar Valor Venal – CABI**.
- **Parecer do Imóvel:** Enviado para etapa de **Informar Parecer do Imóvel – Cad. Imobiliário**.

→ Suspende Débitos | Reativar Débitos: Altera a situação dos lançamentos selecionados do Conta Corrente.

B – 7) Informar o Valor Venal - CABI



Informar Vl.
Venal

Etapa para o analista da CABI informar o valor venal do imóvel quando solicitado pelo auditor ou juiz.

AÇÕES:

→ **Informar Valor:** O processo é devolvido para que solicitou o valor.

B – 8) Informar Parecer do Imóvel - Cad. Imobiliário



Informar
Parecer

Etapa para o analista do Cadastro Imobiliário informar uma parecer do imóvel quando solicitado pelo auditor ou juiz.

AÇÕES:

→ **Informar Parecer:** O processo é devolvido para que solicitou o parecer.

B – 9) Análise do Auditor



Auditor

Análise do
Auditor

Etapa para o auditor informar preencher as razões solicitadas pelo Juiz de 1ª/2ª instância.

AÇÕES:

- **Informar Razões:** O processo é devolvido para quem solicitou as razões.
- **Cancelar Débitos:** Cancela os lançamentos selecionados no Conta Corrente.

B – 10) Prestar esclarecimentos



Autuado

Leitura da
Notificação

Etapa para o autuado ou responsável responder algum questionamento enviado pela autoridade julgadora.

AÇÕES:

→ **Responder:** o autuado ou responsável legal informa a resposta e o processo é encaminhado para a etapa **Análise de 1ª instância** ou **Análise de 2ª instância**. Também será enviado automaticamente para etapa de origem após o vencimento do prazo legal para a apresentação da resposta.

B – 11) Leitura da decisão em 1ª instância



Autuado

Leitura da Decisão
de 1ª Instância

Etapa para o autuado ou responsável ler a decisão da autoridade julgadora de 1ª instância e, se for o caso, apresentar o recurso extraordinário.

AÇÕES:

→ **Apresentar Recurso:** o autuado ou responsável legal preenche o recurso o processo é encaminhado para a etapa **Análise de 1ª instância**. Também será enviado automaticamente para esta etapa após o vencimento do prazo legal para apresentação do recurso.

B – 12) Leitura da Decisão Final



Autuado

Leitura da
Notificação

Etapa para o autuado ou responsável ler a decisão final da autoridade julgadora de 1ª/2ª instância.

AÇÕES:

→ **Concluir:** Apenas finaliza a atividade de Leitura da Decisão Final na aba dos Meus Processos (tela inicial do sistema).

B – 13) Inscrição em Dívida Ativa



Inscrição
em DA

Etapa para a PGM fazer a inscrição em Dívida Ativa.

AÇÕES:

→ **Inscriver**: Finaliza o processo e inscreve em dívida ativa os lançamentos que estão com a situação de dívida corrente. OBS: toda a inscrição só será realizada se todos os lançamentos estiverem vencidos.

DETALHES DO SISTEMA

Nesta seção iremos ver em detalhes o funcionamento do sistema e as tramitações das etapas do processo.

C

C – 1) Como iniciar o processo

1 No menu *Domicílio Tributário – DTE* | *ePAT - Autos*

→ Clique em **+ NOVO AUTO**.

→ Selecione o Documento de Autuação. *O sistema irá listar os Tipos de Documentos que estão vinculados ao perfil do fiscal.*

→ Selecione a Referência (*Cadastro Econômico, Cadastro Imobiliário ou Outros*). Use *Outros* quando o autuado não está vinculado a uma inscrição.

→ Clique em *Pesquisar*.

→ E por fim *Confirmar*.

PREFEITURA DE PELOTAS
HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT

Aqui você realiza a tramitação do **ePAT de Auto de Infração | Lançamentos**. Para maiores informações, [clique aqui](#) para acessar o tutorial.

+ NOVO AUTO

Visualizando Débito

Novo Auto

Nome: Fabrício Baggio

CPF: 001.301.490-04

Trocar

Documento de Autuação

Selecione ...

Identificação do Autuado

Referência

Selecione ... **Pesquisar**

Nº da inscrição

Nº do documento

Nome do contribuinte

Confirmar **Cancelar**

Copyright © 2022 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

Assistente Virtual de Atendimento da Prefeitura Municipal de Pelotas

C – 2) Como incluir o autuado se ele não estiver cadastrado no sistema

1 Na tela **Novo Auto**, para referência “Outros”, ao Pesquisar:

→ Se não foi encontrado o autuado (contribuinte), o sistema habilita o botão **+ Novo Contribuinte**.

→ Preencha as informações necessárias para o sistema incluir o autuado como Contribuinte no sistema.

→ Após Salvar os dados do contribuinte, o sistema selecionará ele automaticamente para dar início ao processo de autuação.

Informação
Nenhuma inscrição encontrada

Pesquisar Contribuinte

FILTROS

Básico

Nome/Razão Social
Angelo Arlindo Aldery

Tipo de documento
Selecione ...

Pesquisar

Limpar filtros

Limpar resultados

+ Novo Contribuinte

Novo Contribuinte

Nome/Razão Social *

Tipo de documento *
CPF

CPF *

CEP *

Cidade *

UF *

Tipo de Endereço *
Residencial

Tipo de Logradouro *
Rua

Endereço *

Número *

Bairro *

Complemento

Salvar

Cancelar

C – 3) Elaboração do Auto – Aba “Identificação do Auto”

1 O que verificar:

[1] → Se o Tipo de Documento de Autuação permitir a edição da data e hora da autuação (ver tópico A-2, passo 6, item 7), o auditor poderá alterar estes campos.

[2] → Preenchimento do Local da autuação. Se informado, será demonstrado no arquivo do processo.

OBS: ao alterar os itens [1] e [2], clique em **Salvar**.

[3] → Na lista de *Responsáveis vinculados a inscrição*, se ninguém aderiu ao DTE (ver na coluna *Situação DTE*) o processo seguirá o fluxo pelo caminho “Notificar por AR”.

[4] → Nesta lista estarão os lançamentos do Conta Corrente após a lavratura do auto.

ePAT - FORMULÁRIO DO AUTO

ELABORAÇÃO - AUTO DE INFRAÇÃO SMF - Nº DO PROCESSO: 200.000036/2019 - SERVIÇO

Voltar

Identificação do Auto Infrações Texto da Autuação Notificações Eletrônicas Histórico de Tramitações Histórico de Documentos

AUTUAÇÃO

Nº do processo	Documento de autuação	Situação	Criado em
200.000036/2019	Auto de Infração SMF	Em elaboração	02/09/2022 - 15:31

Auditor responsável

Data da autuação

02/09/2022

Hora da autuação

15:31

Local de autuação

Realizado presencialmente na empresa.

Salvar

IDENTIFICAÇÃO DO AUTUADO

Nº da inscrição	Nome	Nº do documento

Endereço

Responsáveis vinculados a inscrição

Nº do documento	Nome	Tipo de vínculo	Situação DTE
		Administrador	N
		Administrador	N
		Administrador	N
		Administrador	N

LANÇAMENTOS

Débitos da solicitação

Competência	Tributo	Situação da dívida	Parcelas	Data de Vencimento	Valor principal

Sem dados

Imprimir Processo

C – 4) Elaboração do Auto – Aba “Infrações”

1 A aba de **Infrações** habilita para os Tipos de Documentos no formato “Habilita Guia Infrações” e “Guia de Lançamento ITBI” (ver tópico A-2, passo 6, item 2). Para incluir as infrações:

- [1] → Clique em **+ Incluir Infração**.
- [2] → Selecione o Tipo de Infração. OBS: serão listados apenas as infrações configuradas para o Tipo de Documento, conforme tópico A-2, passo 6, item 3.
- [3] → Opcionalmente pode-se indicar uma numeração para a infração (não tem efeito sobre cálculos).
- [4] → Quantidade de ocorrências.
- [5] → Se a infração for variável, você deverá informar o valor (ver tópico A-1, passo 2)
- [6] → Você pode editar ou excluir a infração.

Incluir Configuração da Infração

Descrição da Infração

Art, 42, inciso III, alínea e, da lei 2.758/1982

Item

2

Nº de ocorrências

2

Valor da Infração

8,0000

Total da Infração

16,0000

Moeda

URM - Unidade de Referencia Municipal

Capitulação Legal

Art, 42, inciso III, alínea e, da lei 2.758/1982 - Multa equivalente a oito (8) Unidades de Referência Municipal (URM) a quem deixar de fazer inscrição, no cadastro fiscal do município, de bens ou atividades sujeitos a tributação municipal;

Salvar

Cancelar

Identificação do Auto	Infrações	Texto da Autuação	Notificações Eletrônicas	Histórico de Tramitações	Histórico de Documentos
INFRAÇÕES					
+ Incluir Infração					
Descrição da Infração	Nº do item	Nº de ocorrências	VI. da infração	VI. total	Menu
Art, 42, inciso III, alínea a, da lei 2.758/1982	1	1	URM 8,0000	R\$ 1.058,56	



C – 5) Elaboração do Auto – Aba “Infrações e Lançamentos”

- 1 A aba de **Infrações e Lançamentos** está habilitada para os Tipos de Documentos no formato “Habilita Guia Infrações e Lançamentos” (ver tópico A-2, passo 6, item 2). Para incluir os lançamentos:

- [1] → Clique em **+ Incluir Infração e Lançamento**.
[2] → Selecione o Serviço, informe o exercício e competência, as receitas bruta e tributária, o valor pago e o percentual da multa punitiva. Use o botão **Salvar e Incluir outro** para inicializar a próxima competência com os mesmo parâmetros da competência anterior.
[3] → Você pode editar ou excluir o lançamento.

Incluir Configuração da Infrações e Lançamentos

Serviço
7.02 - Execução Por Administração; Empreitada ou Subempreitada; de Obras de Construção Civil; Hidraulica ou Eletrica e de Outras Obras Seme... x

Alíquota Exercício Competência Item
3,50 2020 Janeiro 3

Receita bruta Receita tributária Valor pago Taxa da multa punitiva
100.000,00 100.000,00 0,00 50 %

Salvar e Voltar Salvar e incluir outro Cancelar

Identificação do Auto **Infrações e Lançamentos** Texto da Autuação Notificações Eletrônicas Histórico de Tramitações Histórico de Documentos

INFRAÇÕES E LANÇAMENTOS

1 + Incluir Infrações e Lançamentos

Serviço	Competência	Base de cálculo	Alíquota	VI. devido	VI. pago	VI. ISS variável	Tx. multa punitiva	VI. multa punitiva	Menu de ações
7.02 - Execução Por Administração; Empreitada ou Subempreitada; de Obras de Construção Civil; Hidraulica ou	Jan/2000	R\$ 4.000.000,00	3,50 %	R\$ 140.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 137.000,00	50 %	R\$ 68.500,00	3
7.02 - Execução Por Administração; Empreitada ou Subempreitada; de Obras de Construção Civil; Hidraulica ou	Fev/2020	R\$ 3.000.000,00	3,50 %	R\$ 105.000,00	R\$ 0,00	R\$ 105.000,00	50 %	R\$ 52.500,00	

C – 6) Elaboração do Auto – Aba “Lançamentos de ITBI”

- 1 A aba de **Lançamentos de ITBI** está habilitada para os Tipos de Documentos no formato “Guia Lançamentos de ITBI” (ver tópico A-2, passo 6, item 2). Observe na imagem abaixo que a aba “Infrações” também é habilitada:

Para o ITBI pode-se lançar apenas as Infrações, apenas o lançamento da diferença ou os dois ao mesmo tempo.

[1] → Para inicializar os dados de origem do ITBI, pode-se informar o nº da guia e clicar em **Carregar** (o sistema permite editar os valores).

[2] → Para inicializar os dados da retificação, pode-se clicar em **Copiar valores** (o sistema permite editar os valores).

[3] → O botão **Calcular Auto** o sistema calcula o valor o ITBI baseado nos dados da informados na seção Retificação do ITBI e o calcula o valor devido subtraindo do **Valor Pago**.

[4] → Por fim, para salvar os dados e cálculos, sempre clique em **Salvar Valores**.

Identificação do Auto

Infrações

Lançamento de ITBI

Texto da Autuação

Notificações Eletrônicas

Histórico de Tramitações

Histórico de Documentos

ORIGEM DO ITBI

Nº da Guia de ITBI

6010

Carregar

Origem do cadastro

Cadastro Imobiliário

Inscrição do Imóvel *

Descrição complementar

Operação

01. Compra e Venda

Data registro

13/06/2019

Fração transmitida (%)

001,0000

Valor da transação (recursos próprios)

310.000,00

Valor financiado

0,00

Valor integralização de capital

0,00

Valor avaliado da transação

350.000,00

Valor do ITBI

7.000,00

Valor Pago

7.000,00

RETIFICAÇÃO DO ITBI

Copiar valores

Operação *

01. Compra e Venda

Data registro *

13/06/2019

Fração transmitida (%) *

001,0000

Valor da transação (recursos próprios) *

500.000,00

Valor financiado

0,00

Valor integralização de capital

0,00

Calcular Auto

Valor do ITBI

10.000,00

Valor Devido

3.000,00

Valor Correção

0,00

Valor Juros

0,00

Valor Multa

0,00

Valor Total Infração

3.000,00

Salvar Valores



C – 7) Elaboração do Auto – Aba “Texto da Autuação”

- 1 A aba de **Texto da Autuação** o sistema inicializa o *Texto Legal* com o texto padrão do Documento de Autuação (ver tópico A-2, passo 6, item 8). O texto pode ser alterado pelo auditor.

Os campos entre “<>” são as variáveis e pré-definidas no menu *Variáveis* [1]. Elas são substituídas ao lavrar o auto. As variáveis da seção INFRAÇÕES E LANÇAMENTOS [1] não são carregadas na pré-visualização [2]. O **Recarregar template** [3] sobrescreve o Texto Legal com o texto padrão do Documento de Autuação. Depois que alterar o texto, clique em **Salvar** [4].

As variáveis da seção INFRAÇÕES [1] possuem o sufixo numérico correspondente ao número da infração. Se, por exemplo, o Auto possuir duas infrações, no *Texto Legal* deverá conter
<AI_DESCR_INFRACAO_1> e
<AI_DESCR_INFRACAO_2>
Se no template estiver previsto mais de uma infração e o Auto possuir apenas uma infração, o sistema irá limpar automaticamente as variáveis de sufixo 2 (até as de sufixo 9). A inclusão das variáveis com sufixo maior que 1 deverá ser manual (alterando o nº 1 para 2), pois na lista de variáveis tem apenas as de sufixo 1.

Identificação do Auto Infrações e Lançamentos **Texto da Autuação** Notificações Eletrônicas Histórico de Tramitações Histórico de Documentos

TEXTO LEGAL Variáveis

1. IDENTIFICAÇÃO DO AUTUADO:

Razão Social: <NOME_CONTRIBUINTE>
Nome Fantasia: <NOME_FANTASIA>
Inscrição: <INSCRICAO> CNPJ: <CPF_CNPJ_CONTRIBUINTE>
Endereço: <ENDERECO>

2. TRIBUTAÇÃO E FUNDAMENTO LEGAL:

Legislação aplicada: Artigos 3º, 6º e 15º da Lei 2.758/82 e artigos 4º, 9º e 10º da Lei 5.147/05.

Atividade(s) Fiscalizada(s): <AL_COD_DESCR_SERVICOS>

3. DEMONSTRATIVO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO:

1 - Valor de Receita: <AL_VL_RECEITA_BRUTA>
2 - Total ISS Apurado: <AL_VL_DEVIDO>
3 - Total ISS Pago: <AL_VL_PAGO>
4 - Valor Omitido a Recolher: <AL_VL_ISS>
5 - Multa e Juros: <AL_VL_MULTA_JURS>

C – 8) Notificação

- 1 Após a lavratura do auto, o sistema irá para a etapa de Notificação. Ao clicar na ação **Notificar**, se o autuado aderiu ao DTE (ver tópico B-3) irá exibir janela de tramitação com o texto da autuação no despacho (texto a qual será inserido na notificação eletrônica) e exibido o botão **Notificar pelo DTE**.

Realizar a Notificação do Auto

Despacho

1. TRIBUTAÇÃO E FUNDAMENTO LEGAL:
Legislação aplicada: artigos 3º, 6º, 15, 16, 17, 47 e 48 da Lei Municipal 2.758/1982 e artigos 16 e 25 da Lei Municipal 6.202/2015.

2. DEMONSTRATIVO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO:
1. Valor do imóvel declarado: R\$ 310.000,00
2. Valor pago de ITBI: R\$ 7.000,00
3. Valor arbitrado do imóvel: R\$ 500.000,00

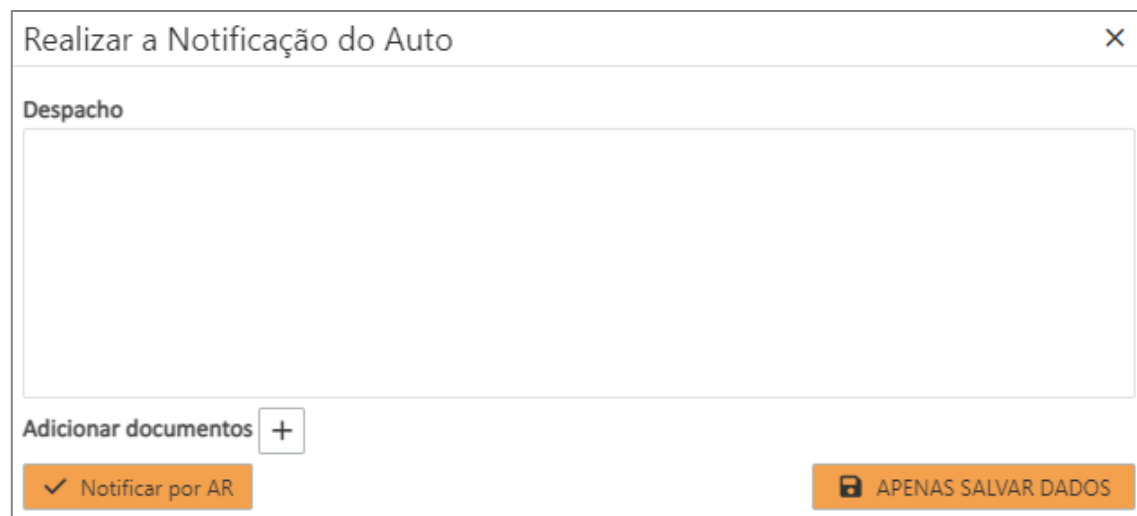
Adicionar documentos +

✓ Notificar pelo DTE

APENAS SALVAR DADOS

C – 8) Notificação

- 2 Se o autuado não aderiu ao DTE (ver tópico B-3) irá exibir janela de tramitação sem o texto da autuação no despacho e exibido o botão **Notificar por AR**.



Realizar a Notificação do Auto

Despacho

Adicionar documentos +

✓ Notificar por AR

APENAS SALVAR DADOS

- 3 Ao **Notificar por AR** o processo irá para etapa Informar Recebimento do AR.

C – 8) Notificação

4

Ao clicar na ação Informar AR, da etapa Informar Recebimento do AR, será exibido na janela de tramitação com o texto da autuação no despacho e o botão **Informar o Recebimento do AR**. Ao clicar, sistema irá solicitar a data de recebimento e ao confirmar irá gerar a notificação eletrônica (ver tópico B-4) .

Informar o Recebimento do AR

Despacho

1. IDENTIFICAÇÃO DO AUTUADO:

Razão Social:

Nome Fantasia:

Inscrição:

Endereço:

2. DEMONSTRATIVO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO:

Adicionar documentos

✓ Informar o Recebimento do AR

APENAS SALVAR DADOS

Confirmação

Informe a data de recebimento ou a data para início da contagem do prazo de defesa

Confirmar

C – 9) Leitura da notificação e apresentação da defesa

- 1 Os responsáveis pela inscrição receberão o e-mail avisando que foram notificados eletronicamente pelo DTE (aqueles que aderiam ao DTE). Ao acessar o sistema será exibido a notificação eletrônica (mesmo que depois do prazo legal para apresentação da defesa). Ao clicar em **Abrir Solicitação**, o sistema irá abrir o processo.

Notificação Eletrônica

Notificação Eletrônica - ePAT - Notificação de Autuação nº 000019/2022

Dados da notificação

Tipo de Notificação: ePAT - Notificação de Autuação

Data de Notificação: 06/09/2022

Size Font B I S U

1. IDENTIFICAÇÃO DO AUTUADO:

Razão Social: [REDACTED]

Nome Fantasia: [REDACTED]

Inscrição: [REDACTED]

Endereço: - [REDACTED]

2. TRIBUTAÇÃO E FUNDAMENTO LEGAL:

Legislação aplicada: Artigos 3º, 6º e 15º da Lei 2.758/82 e artigos 4º, 9º e 10º da Lei 5.147/05.

Atividade(s) Fiscalizada(s): 1.01 - Análise e desenvolvimento de Sistema

3. DEMONSTRATIVO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO:

1 - Valor de Receita: R\$ 1.000,00

2 - Total ISS Apurado: R\$ 20,00

3 - Total ISS Pago: R\$ 0,00

4 - Valor Omitido a Recolher: R\$ 20,00

5 - Atualização Monetária: R\$ 0,34

6 - Total a Recolher: R\$ 20,34

Atenção

Você poderá visualizar novamente esta notificação a partir da tela Inicial do sistema após realizar o login, na aba Notificações Eletrônicas.

[Abrir Solicitação](#) [Fechar](#)

C – 9) Leitura da notificação e apresentação da defesa

2 O processo também pode ser acessado clicando no menu **ePat - Autos**:

→ Na seção **Meus Processos** são listados os processos do autuado e os representados por procuração.



PREFEITURA

HOMOLOGAÇÃO

DE PELOTAS



Fabrizio Baggio

Meus Dados

Pesquisar ...

Início

Domicílio Tributário - DTE

Consultar Débitos

Configurações dos Tributos

ePat - Reclamação Fiscal

Configuração dos Autos

ePat - Autos

Gerenciar Parcelamentos

ITBI

IPTU

Pix

ISS Fxo



PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT

Sair

Aqui você realiza a tramitação do ePAT de Autos de Infração | Lançamento. Para maiores informações, clique aqui para acessar o tutorial.

ePAT - Procurador/Advogado

CPF/CNPJ do Autuado

Processo

Selezione ...

Nº do processo

OK

Meus processos

Processo	Processo nº	Origem	Descrição	Autuador	Etapa atual	Aberto em	Concluído em	Situação	Ações
								(Todos)	
Auto de Lançamento e Infração	200.000039/20...	Inscrição Econômica	Leitura da Notificação - Auto de Lançamento e Infração - Nº do Processo: 200.000039/2019	Mauro Meyer Muller	Leitura da Notificação	06/09/2022	-	Aberta	

Copyright © 2022 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

Assistente Virtual de Atendimento da Prefeitura Municipal de Pelotas

avmb
SOLUÇÕES EM TI

3 Ao abrir o processo, se o processo estiver na etapa de Leitura da Notificação, o sistema exibe a barra de ações com a ação para Apresentar Defesa:



C – 10) Apresentação da defesa por procuração

- 1 Na seção **ePAT – Procurador/Advogado** informar o documento do contribuinte atuado[1] , o tipo autuação [2] e o número do processo ePAT [3].
- 2 Ao confirmar, o sistema irá gerar uma procuração para o outorgante assinar.

→ Se o atuado for uma inscrição imobiliária, o nº do documento [1] é o CPF/CNPJ de uma dos proprietários ativos vinculados ao imóvel.
→ Se o atuado for uma inscrição econômica, o nº do documento [1] é o CPF/CNPJ da inscrição.
→ Se o atuado não estiver vinculado a uma inscrição, o nº do documento [1] é o CPF/CNPJ do atuado.

PREFEITURA DE PELOTAS
HOMOLOGAÇÃO

Advogado Do Contribuinte
Meus Dados

Pesquisar ...

PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO - ePAT Sair

Aqui você realiza a tramitação do ePAT de Autos de Infração | Lançamento.
Para maiores informações, [clique aqui](#) para acessar o tutorial.

ePAT - Procurador/Advogado

CPF/CNPJ do Atuado
00.000.000/0000-00

Processo
Auto de Infração SMF

Nº do processo
0000001/2022

OK

Meus process

Atenção

Faça o download do documento "Assinar Procuração.pdf", imprima e peça para o outorgante assinar.
Você precisará digitalizar este documento assinado pelo outorgante e anexar ele ao realizar a defesa da autuação, junto com os documentos oficiais com foto do outorgante e do outorgado.

Assinar Procuração.pdf Baixar

OK

Copyright © 2022 AVMB Soluções em TI.
Todos os direitos reservados.

Assistente Virtual de Atendimento da
Prefeitura Municipal de Pelotas

3 Após o procurador protocolar defesa, o sistema vinculará ele ao processo do ePAT, recebendo as próximas notificações decorrentes do processo.

1 Os processos que estiverem na etapa Análise de 1ª Instância, a autoridade julgadora, conforme configurado no perfil do tipo de documento de atuação (ver tópico A-2, passo 6, item 5), poderá realizar as seguintes ações:

- [1] → Suspende os lançamentos.
- [2] → Reativar os lançamentos suspensos.
- [3] → Comunicar a decisão final, indeferindo contra ou a favor do contribuinte.
- [4] → Enviar para o auditor preencher razões ou efetuar correções no auto.
- [5] → Enviar para o julgamento de 2ª instância.
- [6] → Comunicar a decisão de 1ª instância ou solicitar esclarecimento para o atuado.
- [7] → Solicitar o valor venal para CABI ou parecer do imóvel para o Cad. Imobiliário.

C – 12) Análise de 2ª Instância

- 1
- Os processos que estiverem na etapa Análise de 2ª Instância, a autoridade julgadora, conforme configurado no perfil do tipo de documento de atuação (ver tópico A–2, passo 6, item 6), poderá realizar as seguintes ações:

PREFEITURA DE PELOTAS

HOMOLOGAÇÃO

Fabrizio Baggio

Meus Dados

Pesquisar ...

Início

Domicílio Tributário - DTE

Consultar Débitos

Configurações dos Tributos

ePat - Reclamação Fiscal

Configuração dos Autos

ePat - Autos

Gerenciar Parcelamentos

ITBI

IPTU

Pix

ISS Fxo

ePAT - FORMULÁRIO DO AUTO

responsáveis vinculados a inscrição

Nº do documento	Nome	Tipo de vínculo	Situação DTE
9		Administrador	N
521.543.106-05	ADVOGADO DO CONTRIBUINTE	Procurador/Advogado	S

LANÇAMENTOS

Débitos da solicitação

☒	Competência	Tributo	Situação da dívida	Parcelas	Data de Vencimento	Valor principal
☒	Set/2022	Multa	Dívida Corrente	Não pago: Única	03/10/2022	R\$ 1.058,56

Suspender débitos

Reativar débitos

Em 28/09/2022 o juiz de 1ª Instância Fabrizio Baggio escreveu o seguinte despacho: 2º

Imprimir Processo

Comunicar decisão final

Enviar para o responsável pelo auto para solicitar correções ou preencher razões.

Enviar para Julgamento de 1ª Instância.

Enviar para o contribuinte autuado para comunicar decisão de 2ª instância ou solicitar esclarecimentos

Solicitar parecer externo

Decisão final

Enviar para Auditor

Encaminhar para Julgamento

Enviar para Autuado

Solicitar Parecer

[1] → Suspender os lançamentos.

[2] → Reativar os lançamentos suspensos.

[3] → Comunicar a decisão final, indeferindo contra ou a favor do contribuinte.

[4] → Enviar para o auditor preencher razões ou efetuar correções no auto.

[5] → Voltar para o julgamento de 1ª instância.

[6] → Solicitar esclarecimento para o atuado.

[7] → Solicitar o valor venal para CABI ou parecer do imóvel para o Cad. Imobiliário.

avmb

SOLUÇÕES EM TI

C – 13) Análise do auditor

- 1
- Os processos que estiverem na etapa Análise do Auditor, o auditor, conforme configurado no perfil do tipo de documento de atuação (ver tópico A–2, passo 6, item 4), poderá realizar o cancelamento dos lançamentos [1]. Só há ação para encaminhar de volta para a autoridade julgada que o solicitou (informando no despacho as razões, caso solicitado).

PREFEITURA DE PELOTAS

Fabrizio Baggio

Meus Dados

🔍

Pesquisar ...

🏠

Início

🖥️

Domicílio Tributário - DTE ▶

▶

Consultar Débitos

▶

Configurações dos Tributos

▶

ePat - Reclamação Fiscal

▶

Configuração dos Autos

▶

ePat - Autos

▶

Gerenciar Parcelamentos

↔️

ITBI ▶

🏠

IPTU ▶

💎

Pix

👤

ISS Fixo

⚙️

...

1

✖

Cancelar débitos

Em 28/09/2022 o juiz de 2ª instância Fabrizio Baggio escreveu o seguinte despacho: Preencher razões

🖨️

Imprimir Processo

Encaminhar razões para a autoridade julgadora

Encaminhar

PREFEITURA DE PELOTAS

ePAT - FORMULÁRIO DO AUTO

🔗 Sair

👤 IDENTIFICAÇÃO DO AUTUADO

Nº da inscrição

Nome

Nº do documento

Endereço

Responsáveis vinculados a inscrição

Nº do documento	Nome	Tipo de vínculo	Situação DTE
521.543.106-05	ADVOGADO DO CONTRIBUINTE	Procurador/Advogado	S

👤 LANÇAMENTOS

Débitos da solicitação

Competência	Tributo	Situação da dívida	Parcelas	Data de Vencimento	Valor principal
Set/2022	Multa	Dívida Corrente	Não pago: Única	03/10/2022	R\$ 1.058,56

Copyright © 2022 AVMB Soluções em TI. Todos os direitos reservados.

Assistente Virtual de Atendimento da Prefeitura Municipal de Pelotas

- 1 Finaliza o processo e inscreve em dívida ativa os lançamentos que estão com a situação de dívida corrente. OBS: toda a inscrição só será realizada se todos os lançamentos estiverem vencidos.