

PLANO DE TRABALHO

I - IDENTIFICAÇÃO

1.1 Da Entidade Social

Nome: Associação Pelotense de Assistência e Cultura

Nome Fantasia: Lar da Criança São Luiz Gonzaga

Endereço: Felix da Cunha, 412

CEP: 96010-000

Bairro: Centro

Município: Pelotas

Telefone:

Fax:

E-mail: apc@ucpel.edu.br

CNPJ: 92.238.914/0001-03

Registro na Receita Federal da Atividade Principal: N°.

Tipificação da entidade: Educação e Assistência Social

1.2 – Do Representante Legal

Nome: Waldeir da Silva Paixão

Endereço Residencial: Avenida D. Joaquim, 1458

CEP: 96020-260

Bairro: Três Vendas

Município: Pelotas

Telefone: 32230718

RG: 6080653/MG

CPF: 035.167.496-95

Cargo na Entidade: Procurador

Data do Início do Mandato: 2016

Data do Término do mandato: 2019

1.3 – Do Técnico Responsável pelo Plano:

Nome: Bianca Weber dos Santos Neves

Numero documentos: CPF: 95946292072 RG: 7079806241

Telefone: 32250859

E-mail: bianca.neves@ucpel.edu.br

Formação Profissional: Especialista em Gestão escolar

Função na Entidade: Direção Administrativa

II - DESCRIÇÃO DO PROJETO

a) Finalidade Estatutária da Entidade Social:

- a) Ministrar ensino de qualquer grau, espécie ou natureza, bem como a formação e o treinamento profissional;
- b) Manter serviços de assistência e promoção integral das pessoas;
- c) Contribuir com a formação cristã de uma cultura adaptada à realidade brasileira, bem como o desenvolvimento da solidariedade fraterna, especialmente no campo religioso, cultural e social;
- d) Firmar convênios e contratos diversos com entidades congêneres ou governamentais com vistas à promoção humana;
- e) Desenvolver ações beneficentes inclusive pela concessão de bolsas de estudos, que visem à formação do ser humano e promoção da integração ao mercado de trabalho de jovens e pessoas carentes;
- f) Promover a pesquisa de ciências físicas, naturais, ambientais, sociais e humanas;
- g) Manter e desenvolver serviços e ações de saúde pesquisa médico científica, em âmbito hospitalar, ambulatorial e comunitário, destinando-os em especial, à população carente;
- h) Manter e desenvolver serviços de radiodifusão de sons e imagens.

b) Objetivo Geral:

Prestar atendimento em nível de Educação Infantil a 70 crianças de 04 meses a 05 anos de idade em turno integral no ano de 2018.

b.1) Específicos:

1. Oferecer 05 refeições diárias aos matriculados;
2. Adquirir materiais/recursos pedagógicos e equipamentos necessários para o atendimento diário;
3. Qualificar sistematicamente os serviços oferecidos a comunidade por meio das práticas de gestão contempladas no Projeto Pedagógico;
4. Desenvolver projetos/sequências de atividades que visam: proporcionar o contato da criança com múltiplas linguagens de forma significativa; O jogo e o brinquedo como importantes formas de aprendizagem em que a criança articula o conhecimento em relação ao mundo; a observação; o respeito; e a preservação da natureza; o conhecimento; o estímulo a autonomia e a construção da identidade, além de desenvolver a criatividade, curiosidade, senso crítico, valor estético e cultural.
5. Fortalecer os vínculos entre família e escola;
6. Valorizar a diversidade cultural das diferentes crianças e famílias;
7. Promover ações de combate ao racismo e às discriminações de gêneros, sócio econômicas, étnico raciais e religiosas;
8. Realizar integralmente as atividades/ações previstas no cronograma desse plano de trabalho.

c) Origem dos recursos: Indicar fonte de Receitas **deste plano de ação**: receitas próprias e através de convênio (Federal, Estadual, Municipal) e outras.

FONTES DE RECEITAS DESTE PLANO DE AÇÃO EM 2018

NATUREZA DA RECEITA	CUSTOS-ANUAL
1. RECURSOS GOVERNAMENTAIS	
1.1 Municipal	R\$321.984,27
TOTAL GERAL	R\$321.984,27

d) Infraestrutura

Quant.	Espaço/m ²	Finalidade/Atividade
01	Recepção/12,48m ²	A sala de recepção é um espaço destinado ao acolhimento da comunidade escolar e público em geral.
01	Sala de Atendimento/7,68m ²	Esse espaço foi pensado e elaborado para atendimento de pais, familiares, professores, estagiários e comunidade escolar.
01	Sala Pedagógica/Administrativa/7,81m ²	A sala administrativa é compartilhada pela equipe gestora (Direção, Setor Pedagógico, Serviço Social e Psicologia) que a utilizam no desempenho de suas funções e atribuições.
05	Sala de Aula/Espaço de Repouso Berçário 1- 14,80m ² Berçário 2 - 31,50m ² Maternal 1 – 31,50m ² Maternal 2 – 32,76m ² Pré Escola – 32,88m ²	As salas de aula são destinadas aos alunos de 04 meses a 05 anos, climatizadas, mobiliadas, organizadas e equipadas de acordo com as necessidades de cada faixa etária, para a realização das atividades diárias. As salas de aula também são utilizadas para o momento de descanso e repouso dos alunos após o almoço, ambos os espaços são organizados e preparados para o respectivo fim.
01	Brinquedoteca/67,50m ²	A brinquedoteca é um ambiente diversificado no qual o aluno pode explorar suas preferências. Sala integrada que disponibiliza cantinho de leitura, cinema, camarim e uma variedade de brinquedos como cama elástica, piscina de bolinas, jogos entre outros.
02	Área de Lazer Playground 1 – 190,20m ² Playground 2 – 30,97m ²	A área externa conta com dois ambientes distintos: dois playground (área coberta e ambiente aberto com exposição para banho de sol). Esses espaços possibilitam as crianças, riquíssimas vivências em ambiente externo, assim como, viabilizam a realização de atividades dirigidas.

e/ou livres e integração das turmas.

01 Refeitório/Sala
Multiatividades/125,21m²

de Utilizado como refeitório e sala de multiatividades, devido a sua ampla dimensão. Parte do espaço destina-se ao momento das refeições (café da manhã, almoço, lanche e jantar) das turmas de Berçário II até Pré Escola. Sua estrutura permite ainda que a escola o utilize como salão de festas e eventos diversos.

01 Cozinha/30,97m²

Destina-se a elaboração das refeições cinco refeições ofertadas, a cozinha segue os padrões exigidos pela Legislação vigente, quanto aos aspectos de ventilação, luminosidade, mobiliário e utensílios.

02 Banheiro/13m²

(04 sanitários infantis e 01 para adultos) - Banheiro projetado com sanitários, box com ducha e uma bancada para a higienização bucal. O espaço segue as normas de segurança para a faixa etária atendida.

02 Fraldário
Berçário 1 – 3m²
Berçário 2 – 7m²

Local de higienização dos alunos: troca de fraldas e escovação bucal. Estruturado com mobiliário, banheira, sanitário e pia nas dimensões apropriadas para a faixa etária (04 meses a 02 anos).

01 Despensa/Cozinha
experimental/17m²

Sala destinada ao acondicionamento de alimentos perecíveis e não perecíveis, integrada a cozinha experimental cuja finalidade primeira é ofertar cursos de capacitação profissional as famílias atendidas e comunidade local. Projetada com equipamentos e mobiliário necessário à prática experimental, assim como, ao acondicionamento de gêneros alimentícios.

01 Espaço de exposições/

Espaço apenas de conexão entre as salas internas e o pátio externo, reaproveitada e utilizada para a exposição das produções artísticas dos alunos.

01	Sala professores/funcionários/7m ²	dos Sala destinada aos docentes e funcionário. Ambiente climatizado dispõe de poltronas, almofadas e televisão para que os usuários possam explorar das mais diversas formas o espaço, como sala de reuniões, descanso, interação entre outros.
01	Lavanderia/3,8m ²	Espaço destinado ao serviço de higienização roupas e demais artigos em geral.
01	Banheiro/cadeirante/5,8m ²	Banheiro planejado para atender com as exigências da Secretaria de Mobilidade Urbana, permitindo a acessibilidade para qualquer usuário.

e) Identificação do serviço / projeto / programa, informando respectivamente:

e.1) público alvo: crianças de 04 meses a 5 anos

e.2) capacidade de atendimento: até 72 matrículas

e.3) recursos financeiros a serem utilizados: Mantenedora e Prefeitura Municipal

e.4) recursos humanos envolvidos:

Quant	Cargo	Formação	Carga horária	Regime Trabalhista
01	Diretor	Especialista em Gestão escolar	40h	CLT
01	Coordenadora Pedagógica	Pedagogia	40h	CLT
01	Psicóloga	Psicóloga	12h	CLT
01	Assistente Social	Assistente Social	12h	CLT
01	Auxiliar Administrativo	Pedagogia	40h	CLT
01	Jovem Aprendiz	Ensino Médio	20h	CLT
05	Professores	Pedagogia	40h	CLT

10	Auxiliares de educação	Ensino Médio	30h	Estágio
05	Serviços Gerais	Ensino Médio/Fundamental	40h	CLT

e.5) Abrangência territorial:

As atividades/ações serão desenvolvidas no Lar da Criança São Luiz Gonzaga situado na Avenida Brasil, 314 – Simões Lopes – Fragata- Pelotas.

e. 6) Demonstração da forma de participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano:

Os usuários participarão de forma direta das propostas conforme previsto no cronograma de atividades desse plano, com acompanhamento realizado através das listas de frequência e presença quando tratar-se de atividades proporcionadas às famílias.

f) Justificativas

O Lar da Criança São Luiz Gonzaga é uma Instituição de caráter filantrópico, mantida pela Associação Pelotense de Assistência e Cultura - APAC. Atende 70 crianças de 04 meses a 05 anos de idade em nível de Educação Infantil e está localizada no Bairro Simões Lopes - Pelotas-RS.

Funciona em regime de berçário, maternal e pré-escola, em um ambiente lúdico e voltado às necessidades de cada faixa etária, oportunizando neste contexto o aprendizado num mundo de divertidas descobertas onde a criança percebe a capacidade que tem de modificar seu meio e o papel que nele desempenha. Utiliza como metodologia o desenvolvimento de Projetos Pedagógicos embasados no Referencial Curricular para Educação Infantil e Diretrizes Curriculares para Educação Infantil. Além das atividades curriculares a instituição oferece ainda as extracurriculares:

Capoeira, Educação Física e Música.

Tem por missão prestar atendimento educativo com qualidade, em parceria com as famílias, contribuindo para a formação integral do educando, enquanto sujeito capaz de atuar no mundo de forma competente, participante em consonância com os valores éticos, morais e cristão, exercendo plenamente sua cidadania.

Justifica-se o presente plano de trabalho, considerando-se a importância da Educação Infantil como primeira etapa da educação básica. Pois temos como finalidade o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

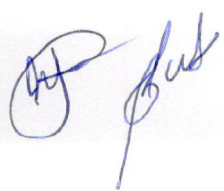
Diante desse contexto as ações/atividades previstas nesse plano contemplará e beneficiará diretamente o público atendido, todas as práticas fazem parte da proposta pedagógica da instituição (Projeto Político Pedagógico).

g) Metas a serem atingidas: 70 atendimentos em nível de Educação Infantil

h) Metodologia

O presente plano terá duração de 12 meses. No seu desenvolvimento atenderemos diretamente 70 crianças em nível de Educação Infantil em período integral das 7h30min às 17h30min oferecendo 05 refeições diárias.

A metodologia de desenvolvimento dessa proposta está alicerçada na proposta pedagógica, todas as atividades previstas estão descritas no Projeto Político Pedagógico (anexo ao presente plano) com embasamento teórico que justifica cada uma das práticas de gestão da Instituição, assim como estão devidamente listadas individualmente no cronograma de atividades no item I.



i) Cronograma de atividades: Descrever as etapas de execução do Plano de Trabalho, apresentando o cronograma das atividades de acordo com a(s) área(s) de atuação ou serviços.

Atividades	Responsável	Jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1. Visitas Domiciliares São realizadas, com o objetivo de conhecer a realidade das famílias que aguardam vaga para ingressar na Escola. É focada no conhecimento da realidade em que está inserida a família, visando alinhar ações do Serviço Social.	Assistente social	X	X	X				X					
2. Matrículas As matrículas são realizadas no trimestre de cada ano, conforme disponibilidade de vagas efetivando o ingresso da criança na Escola.	Assistente Social	X			X								
3. Anamnese Tem por objetivo coletar a história pregressa e atual da criança, saber dos pais ou responsáveis qual seu olhar em relação ao filho e entender como é a dinâmica familiar. Compreendendo então quem é aquela criança que nos chega à escola, quais suas necessidades e histórias	Psicóloga/ Bruna Tavares	X			X								

4. Reunião de Acolhimento/Novas matrículas

A reunião de acolhimento tem por objetivo orientar e esclarecer dúvidas inerentes ao processo de ingresso na escola. Para muitos esse é o primeiro contato com o espaço escolar, sendo assim, há por parte dos pais/reponsáveis insegurança quanto ao funcionamento, rotina, normas e proposta pedagógica.

x x

Coordenação
Pedagógica
Fabiane Fagundes

5. Adaptação

O período de adaptação da criança junto à escola é de suma importância na transição família-escola, sendo um processo complexo de mudanças de rotina, costume e novas relações inseridas no desenvolvimento da criança.

x x

Coordenação
Pedagógica/Setor
Psicologia

6. Orientação Pedagógica

Os encontros de orientação pedagógica ocorrem semanalmente, para professoras e estagiárias em momentos distintos. A prática foi proposta com a finalidade de orientar e sanar dúvidas para ambos os profissionais quanto aos aspectos pedagógicos. O foco principal é o de mobilizar o professor e estagiário a reflexão sobre sua atuação como mediador do processo ensino- aprendizagem. As pautas são estruturadas conforme a demanda

x x x x x x x x x x

Coordenação
Pedagógica

semanal do professor e/ou da coordenação pedagógica

7. Orientação Serviço de Psicologia

Organizamos a prática de orientações através de Palestras e atividades de esclarecimento, focando na educação e prevenção. Orientações quanto ao desenvolvimento bio-psico-social, limites, relacionamentos, momentos especiais na vida da família, participação dos pais nos diversos momentos de vida de seus filhos e na escola

Setor Psicologia

X X X X X X X X X X X

8. Reunião Entrega de Pareceres

A escola realiza reunião para a entrega de pareceres descritivos aos pais e/ou responsáveis pelos alunos, momento este em que os mesmos recebem o documento elaborado pelas professoras com a supervisão e acompanhamento da coordenação pedagógica.

Pedagógico/Setor Psicologia

X X X X

9. Projetos/ Curriculares

Os projetos curriculares seguem os aspectos previstos no currículo da Educação Infantil (Movimento e Brincadeira; Linguagem; Matemática; Descobertas Sócio Científicas; Conhecimento de Si; Conhecimento Midiático). A metodologia utilizada pela escola leva em consideração o interesse que parte dos alunos. Complementando o projeto os

Pedagógico/ Professores

X X X X X X X X X X X



professores ainda planejam as atividades diárias em documento específico (semanário) no qual as propostas e rotinas estão previstas de acordo com cada faixa etária.

10. Projetos/Extracurriculares

A escola oferece 03 atividades extracurriculares: Música, Capoeira e Educação Física.

Capoeira- busca a inserção social, promover a cultura, assim como, melhorar a qualidade de vida e saúde dos alunos. Através de práticas recreativas e principalmente educativas, estimulamos que as crianças aprendam a conhecer suas capacidades e seus limites tanto na área cultural, física e cognitiva. Assim como objetivamos despertar o gosto pela música, criatividade e o interesse pelo esporte.

Oficineiros

Música - As atividades musicais visão proporcionar que a criança possa refletir entender a música como fonte de prazer e conhecimento. Estimular a criatividade, o movimento, a percepção, a coordenação e o convívio social de forma prazerosa que música oferece.

Educação Física - As aulas de Educação Física são ofertadas com o objetivo de promover o

500

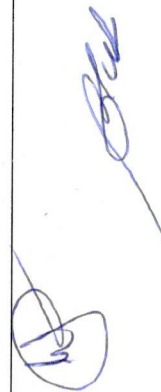
desenvolvimento integral da criança, permitindo que cada uma atinja a capacidade máxima física e mental, bem como o desenvolvimento das estruturas físicas musculares, habilidades motoras, esquema, controle corporal e reconhecimento das partes de seu corpo.

11. Encontros de Formação Continuada

Conforme previsto na Lei nº10. 172 de 2001 a Formação Continuada dos Professores é compreendida como atualização e aperfeiçoamento, tendo como finalidade a reflexão prática educacional, sendo considerada como estratégia para alavancar a qualidade da educação. Com base na referida concepção sobre Formação Continuada, a instituição busca ofertar ao corpo docente e demais profissionais, Treinamentos e Capacitações.

Direção

As temáticas abordadas decorrem do levantamento realizado com o próprio corpo docente, que propõe por meio da Prática de Gestão Democrática os temas necessários para a atualização e qualificação profissional.



12. Reuniões Pedagógicas

A reunião deve se caracterizar em um momento de apoio e acompanhamento sistemático, coletivo e individualizado. Promover a reflexão com indicação e apresentação de leitura sobre teóricos que fundamentam o fazer docente. As ações pedagógicas devem ser organizadas de maneira que não comprometam e nem melindre o relacionamento do grupo, focando primeiramente nos aspectos positivos.

Três dimensões/subdivisões:

- Equipe Multiprofissional
- Equipe Geral
- pais

Coordenação
Pedagógica

X X X X X X X X X X X X X

Parecer Descritivo

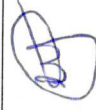
O parecer descreve o desenvolvimento infantil de cada criança, levando em consideração que cada uma possui a sua singularidade, tal instrumento não tem visa a promoção, mas sim os estímulos propostos a cada faixa etária.

X X X X X

13. Eventos

A escola tem como prática de integração e Equipe Multiprofissional fortalecimento das relações família/escola alguns

X X X X X





eventos comemorativos, os mesmos são planejados com a participação e contribuição de toda a comunidade escolar:

- Dia da Família na Escola
- Festa da Família
- Festa de São Luiz Gonzaga
- Aniversário da Escola
- confraternização Natal

14. Rematrículas

O período de rematrículas está previsto no calendário anual e são realizadas ao final de cada ano letivo, pelos pais ou responsáveis, visando a renovação do vínculo com a Escola e atualização de dados cadastrais de cada família e breves informações sobre a turma que o aluno passará a frequentar no ano seguinte.

Assistente Social

x

15. Captação de Recursos

O Lar da Criança São Luiz Gonzaga, com o objetivo de manter sua inovação permanente e aparelhar a Instituição para a qualificação no atendimento às crianças, famílias e comunidade, realiza Captação de Recursos Financeiros, através do envio de Projetos para concorrer a editais abertos, em linhas

Assistente Social



de ação que correspondam ao seu trabalho.

16. Gestão Institucional

Processo de gestão é contínuo, visando assegurar que os serviços prestados estejam em conformidade com a especificidade do atendimento.

O processo engloba o gerenciamento de despesas de energia elétrica, água e esgoto, telefonia, aquisições de recursos pedagógicos, materiais de limpeza, manutenção e reparos até despesas com recursos humanos. Bem como, gestão da equipe e das práticas desenvolvidas.

Direção

X X X X X X X X X X X X X X X

Descrever todas as atividades desenvolvidas para a execução do Plano. Assinalar o período correspondente a cada etapa do Plano. Se necessário, apresentar também um cronograma das atividades desenvolvidas semanalmente.

DESPESAS DO PLANO DE AÇÃO - PREVISÃO 2018

Custo deste Plano de ação

NATUREZA DA DESPESA	CUSTOS-ANUAL (12 MESES)
1 – RECURSOS HUMANOS	
(DISCRIMINAR: Função/Quantidade/carga horária semanal)	
1.1 Pedagogo/Professor(a): 03 professores - 40 h/semanais	R\$80.079,09
1.2 Auxiliar de Educação: 10 auxiliares- 30h/semanais	R\$84.912,00
1.3 Terceiros/Atividades extracurriculares	R\$10.000,00
1.3.1- Capoeira (1h/semanal) - 01 profissional	
1.3.2 – Educação física (1h/semanal) – 01 profissional	
1.3.3 – Música (2h/semanal) – 01 profissional	
Obs.: Deverá estar de acordo com a Tipificação dos Serviços Educacionais	
SUBTOTAL 1	R\$174.991,09
2 - MATERIAIS FUNCIONAIS (descrever todos os custos referentes)	
2.1 água	R\$3.806,03
2.2 energia	R\$10.400,00
2.3 telefone	R\$4.800,00
2.4 gás	R\$4.250,00
SUBTOTAL 2	R\$23.256,03
3 – MATERIAL DE CONSUMO (descrever todos os custos referentes)	
3.1 materiais de higiene e limpeza	R\$9.900,00
3.2 materiais didáticos/ pedagógicos	R\$20.466,24
3.4 materiais de escritório/expediente	R\$5.500,00
3.5 uniformes /funcionários	R\$6.000,00
3.6 Água Mineral	R\$1.950,00
3.7 Capacitação/Formação Continuada	R\$8.000,00
3.8 Materiais Salas (cadeiras, almofadas, tapetes)	R\$20.00,00
SUBTOTAL 3	R\$71.816,24
4 – ENCARGOS	
descrever todos os custos referentes	
4.1 INSS – 03 Professores	R\$7.919,73
4.2 FGTS – 03 professores	R\$7.920,00
4.3 1/3 FÉRIAS C/ENCARGOS – 03 professores	R\$2.436,86

SUBTOTAL 4**R\$17.396,48**

5 – MANUTENÇÃO (descrever todos os custos referentes)

5.1 Predial (pintura, reparos de infraestrutura em geral)

R\$33.524,43

5.2 Conservação (jardinagem)

R\$1.000,00

SUBTOTAL 5**R\$34. 524,43****TOTAL GERAL****R\$321.984,27****IV – AVALIAÇÃO:**

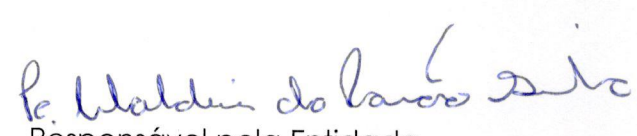
Durante as reuniões de planejamento mensal o presente plano será avaliado com base nas ações programadas. Assim como, será elaborado relatório semestral das ações/atividades executadas. Havendo a necessidade de adequação das atividades/ações, caso entenda-se após avaliação, que não se atingiu integralmente os objetivos propostos, será implementado plano de ação corretivo das práticas executadas.

O indicador referência que irá pontuar o êxito das ações será medido na pesquisa de satisfação, aplicada ao público atendido semestralmente, estabelecendo-se o percentual de 90% de satisfação (conceito ótimo) com o serviço/atendimento.

Pelotas, 23 de outubro de 2017.



Responsável pela Elaboração/Execução do Plano
Bianca Neves/7079806241



Responsável pela Entidade
Padre Waldeir da Silva Paixão
Diretor Executivo/6080653/MG