

## PLANO DE TRABALHO

### **I – IDENTIFICAÇÃO**

#### **1.1. Da Entidade Social Nome: Casa da Criança São Francisco de Paula**

Endereço: Rua Uruguai, 1651

Bairro: Centro

CEP: 96010-630

Município: Pelotas

Telefone: 53 32782830

Fax: 530324782747

E-mail: [ccsfranciscodepaula@gmail.com](mailto:ccsfranciscodepaula@gmail.com)

CNPJ: 89607972/0001-52

Registro na Receita Federal da Atividade Principal: Nº. 85.11-2-00 Educação Infantil

Tipificação da entidade: Educação

#### **1.2. Do Representante Legal**

Nome: Lúcia Beatriz Mathias Reis

Endereço Residencial: Rua Cidade de Braga, 140

CEP: 96083-070

Bairro: Recanto de Portugal

Município: Pelotas

Telefone: 53 32782747

RG: 6021338824, SSP/RS

CPF: 415366570-34

Cargo na Entidade: Presidente

Data do Início do Mandato: 31/08/2017

Data do Término do mandato: 31/08/2019

#### **1.3. Do Técnico Responsável pelo Plano**

Nome: Maria Aparecida Bastos Barboza

RG: 8018398861

CPF: 358570210-49 SSP/RS

Telefone: 53 984539985

E-mail: [m.aparecida57@gmail.com](mailto:m.aparecida57@gmail.com)

Formação Profissional: Pós Graduada em Gestão Pedagógica

Função na Entidade: Diretora

Nome: Cátia Gomes Schmidt

RG: 3035010119

CPF: 723486150-53 SSP/RS

Telefone: 53 981600016

E-mail: [ckschmidt@hotmail.com](mailto:ckschmidt@hotmail.com)

Formação Profissional: Pós Graduada em Saúde Mental

Função na Entidade: Assistente Social

Nome: Angela Maria Wachholz

CPF: 522758760-49 SSP/RS

CRC/RS: 46449

Telefone: 53 30276854

E-mail: [espacocontabiltda@gmail.com](mailto:espacocontabiltda@gmail.com)

Formação Profissional: Direito

Função na Entidade: Contadora

## **II - DESCRIÇÃO DO PROJETO**

### **I - Identificação**

A Casa da Criança São Francisco de Paula está situada à Rua Uruguai, 1651, centro, na cidade de Pelotas, RS. CNPJ 89.607.972/0001-52

Reconhecida por:

- Utilidade Pública Municipal lei nº 1531 de 30/05/1966;
- Utilidade Pública Estadual decreto lei nº 18.253 de 16/12/ 1966;
- Utilidade Pública Federal decreto lei nº 61.036 de 18/07/1967.

Autorizada pelo Conselho Nacional de Assistência Social sob o nº 57.840/65.

Inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social sob o número 46/2001

Inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente sob o número 004/96.

Portadora de:

- Atestado de Pleno e Regular Funcionamento da Prefeitura Municipal de Pelotas
- Atestado de Pleno e Regular Funcionamento da Secretaria de Cidadania e Assistência Social
- Certidão de Entidade Filantrópica CEAS – Resolução nº 07/09 Diário Oficial da União do dia 04/02/2009 Protocolo de Renovação nº 23123.001706/2010-88 junto ao MEC
- Certidão de Registro na Secretaria da Justiça e do Desenvolvimento Social - RS sob o número 001151-2100/73-0

### **A) – Finalidade da Entidade**

#### Finalidade

Assistir durante o dia crianças de ambos os sexos, que por condições de vida e de trabalho dos pais carecem de assistência familiar. Assegurar a primeira etapa da educação infantil básica proporcionando o desenvolvimento integral da criança até seis anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

## **B) – Objetivos Gerais e Específicos**

### **Objetivos Gerais:**

#### Modalidade de atendimento

- Apoio Sócio-educativo em Meio Aberto (Creche - Escola) atendimento a crianças de um ano e cinco meses a seis anos tendo como base a educação escolar.

- Ações Sócio-Educativas de Apoio à Família

Promoção, atenção e apoio às famílias das crianças atendidas na Escola de Educação Infantil Casa da Criança São Francisco de Paula.

#### Desenvolvimento das seguintes ações

Fortalecimento dos vínculos familiares, relacionais e comunitários, de forma a desenvolver mecanismos na busca de soluções para os problemas comuns que possam surgir no meio familiar.

Oferecer condições de inserção das famílias no mercado de trabalho de forma a promover melhores condições de vida e com isso estimular sua auto-estima. Tais ações se darão por meio de encaminhamento e esclarecimento sobre cursos profissionalizantes que façam parte da política nacional de Assistência Social (MDS).

#### Critérios de acesso dos usuários

As vagas serão preenchidas, mediante inscrição prévia e análise da história de vida da criança, com base na renda familiar e comprovação de trabalho dos responsáveis. Essa análise se dará em conjunto com a Direção e Serviço Social, priorizando crianças em situação de vulnerabilidade. Os serviços prestados aos usuários serão totalmente gratuitos.

#### Horário de atendimento

Turno integral 10 horas diárias das 07h30min às 17h30min de apoio psico-pedagógico, sócio-assistencial, cultural, ambiental, médico e odontológico de segunda a sexta-feira para 206 crianças e paralelamente aos seus pais e familiares. A distribuição do corpo discente se dará respectivamente em 10 turmas, obedecendo à seguinte faixa etária:

- 02 turmas de Berçário 1 e 2 – Zero a 01 Ano 11 meses e 29 dias
- 01 turmas de Maternal 1 – Dois anos a 02 anos e 11 meses e 29 dias
- 04 turmas de Maternal 2 – Três anos a 03 anos e 11 meses e 29 dias

13-20  
08-11-90  
81-2002-18

- 04 turmas de Pré-Escolar – Quatro anos a 04 anos e 11 meses

6<sup>o</sup> mês 20

### Alimentação

Serão oferecidas 05 (cinco) refeições diárias as crianças, planejadas e balanceadas com a inferência de nutricionista voluntária. Essas refeições constam de: café da manhã, colação, almoço, lanche intermediário e reforço alimentar antes da saída da criança.

*Observação:* Para as crianças do Berçário estarão incluídas as mamadeiras, frutas e papinhas características de cada fase de crescimento. Quando necessário poderão ocorrer modificações no cardápio levando-se em conta as necessidades que se apresentarem.

### **Objetivos Específicos:**

#### Metodologia de Trabalho

As atividades de rotina e as específicas seguirão um planejamento mensal e semanal, sendo:

- Atividades lúdico-recreativas visando o desenvolvimento motor e sensorial da criança tais como: conversar, contar histórias, ouvir músicas e cantar, reconhecer seus materiais como roupas, mochilas e sacolas, brincar em pequenos grupos aprendendo a repartir, brincar no grande grupo respeitando os colegas, realizar atividades de desenho, pintura, rasgadura, corte e colagem, utilizar jogos pedagógicos, realizar trabalhos com sucata, argila, etc...
- Atividades lúdico-recreativas e de estimulação psicomotora ao ar livre a partir das turmas de Maternal como brincar de roda, pracinha, areia, gramado e brincadeiras livres dirigidas.
- Atividades lúdico-recreativas e de estimulação psicomotora para a turma de Berçário como estimulação para a criança sentar, engatinhar e caminhar sozinha, segurar a mamadeira, manipular brinquedos próprios para a faixa etária e brincar.
- Atividades culturais (passeios, filmes, desenhos, grupos de teatro, comemorações de datas festivas, etc...).
- Atividades esportivas diversas de acordo com a faixa etária e proporcionada por um (a) profissional da área.
- Hábitos diversos de higiene (banho, escovação dos dentes, lavar mãos e unhas, etc...)

- Atividades lúdicas de pré-alfabetização, inclusive com o uso de jogos e brincadeiras de acordo com a faixa etária para crianças da Pré-Escola
- Atividades de valorização do meio ambiente: água, ar, terra, vegetais, animais, etc...
- Organização de campanhas, festas, datas especiais e eventos com a participação das crianças.
- Proporcionar um período de repouso após o almoço.

### **Projeto de Fortalecimento de Vínculos**

Acesso a informações da Política de Assistência Social e temas pertinentes à comunidade escolar.

#### Metas

- Investir na qualificação e aprimoramento profissional do quadro funcional;
- Proporcionar diálogo aberto entre os profissionais da Instituição e a médica responsável para sanar dúvidas em relação ao manejo frente a determinadas demandas que possam se apresentar;
- Incentivar e consolidar a qualidade do atendimento pedagógico;
- Promover o atendimento efetivo das 206 crianças de acordo com a metodologia de trabalho proposta;
- Promoção dos cuidados básicos de higiene bucal;
- Revisão e manutenção do veículo da Casa;
- Manutenção de todas as fontes de recursos já existentes e captação de novas fontes;
- Efetivar convênios com empresas fornecedoras de alimentos e hortifrutigranjeiros para a doação de parte do montante necessário para a manutenção das cinco refeições diárias com a qualidade e valor nutricional que temos hoje, conforme contatos realizados;

#### Outros Programas

A Casa da Criança São Francisco de Paula promoverá programas de orientação e apoio sócio-familiar a sua clientela, objetivando a manutenção e fortalecimento dos vínculos intra-familiares, mediante atendimento social, pedagógico e psicológico, ações educativas tais como: campanhas, palestras, cursos, orientação, auxílios eventuais, distribuição de alimentos, roupas, material básico de higiene,

medicamentos, encaminhamento médico especializado às crianças, mediante convênio com plano de saúde.

### Recursos Humanos

A Casa da Criança São Francisco de Paula é composta da seguinte forma:

Diretoria eleita em Assembléia Geral, constante de:

- ✓ Presidente
- ✓ Vice- Presidente
- ✓ Secretária
- ✓ Tesoureira

Obs: A Casa da Criança São Francisco de Paula contará, também, com o apoio de 01 Médica Pediatra, 01 Nutricionista e 06 Dentistas.

Poderão ser firmadas parcerias junto a Universidades, ONG's, etc... no sentido de ampliar os serviços ofertados.

### **C) – Origem dos Recursos**

#### Fonte dos Recursos Financeiros

- Recursos transferidos do governo através do FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação

#### Formas de Parcerias

- Prefeitura Municipal de Pelotas (SMED)

### **D) – Infraestrutura**

#### Espaço Físico

Prédio próprio situado a Rua Uruguai, nº 1651 esquina XV de Novembro. É dotado de salas amplas, arejadas e bem iluminadas, com circuito fechado de câmeras, instaladas em diversas salas. Conta

também com sistema de alarme, de prevenção contra incêndios e alvará da Vigilância Sanitária e do Corpo de Bombeiros.

#### Disposição do Espaço

- ✓ Sala da Presidência
- ✓ Sala de Direção
- ✓ Secretaria
- ✓ Sala do Serviço Social
- ✓ Sala da Coordenação Pedagógica
- ✓ Sala da Psicologia
- ✓ Refeitório adaptado para crianças
- ✓ Cozinha industrial
- ✓ Despensa para alimentos não perecíveis
- ✓ Refeitório para funcionários
- ✓ 11 Salas de atividades
- ✓ Sala de leitura, brinquedoteca
- ✓ Berçário com banheiro conjugado
- ✓ 16 Banheiros adaptados para crianças
- ✓ Lavanderia industrial
- ✓ Sala de Costura
- ✓ Sala do Passivo
- ✓ Gabinete Médico e Gabinete Dentário
- ✓ Vestiários para funcionários
- ✓ 03 Banheiros para funcionários
- ✓ Pátio interno
- ✓ 02 Pátios externos com Pracinha
- ✓ Sala para venda de artigos de Brechó
- ✓ Auditório com 120 lugares e palco
- ✓ Salão de Eventos (locado para terceiros para obtenção de recursos financeiros)
- ✓ Entrada de serviço com instalação externa de gás
- ✓ Garagem

## **E) – Identificação do Serviço**

### **Modalidade de atendimento**

- Apoio Sócio-educativo em Meio Aberto (Creche - Escola) atendimento a crianças de um ano e cinco meses a seis anos tendo como base a educação escolar.
- Ações Sócio-Educativas de Apoio à Família  
Promoção, atenção e apoio às famílias das crianças atendidas na Escola de Educação Infantil Casa da Criança São Francisco de Paula.

### **E.1) Público Alvo**

As vagas serão preenchidas, mediante inscrição prévia e análise da história de vida da criança, com base na renda familiar e comprovação de trabalho dos responsáveis. Essa análise se dará em conjunto com a Direção e Serviço Social, priorizando crianças em situação de vulnerabilidade. Os serviços prestados aos usuários serão totalmente gratuitos.

### **E.2) Capacidade de Atendimento**

Turno integral 10 horas diárias das 07h30min às 17h30min de apoio psico-pedagógico, sócio-assistencial, cultural, ambiental, médico e odontológico de segunda a sexta-feira para 193 crianças e paralelamente aos seus pais e familiares. A distribuição do corpo discente se dará respectivamente em 10 turmas, obedecendo à seguinte faixa etária:

- 01 turmas de Berçário 1 e 2 – Zero a 01 Ano 11 meses e 29 dias
- 01 turmas de Maternal 1 – Dois anos a 02 anos e 11 meses e 29 dias
- 04 turmas de Maternal 2 – Três anos a 03 anos e 11 meses e 29 dias
- 04 turmas de Pré-Escolar – Quatro anos a 04 anos e 11 meses

### **E.3) Recursos Financeiros a serem utilizados**

#### **Fonte dos Recursos Financeiros**

- Recursos transferidos do governo através do FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação



## Formas de Parcerias

- Prefeitura Municipal de Pelotas (SMED)

### E.4) Recursos Humanos Envolvidos

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>CUSTO ANUAL (12 MESES)</b>
<b>1 – RECURSOS HUMANOS</b>	
1.1 Diretora (40/h)	R\$ 56.782,16
1.2 Assistente Social (16/h)	R\$ 32.543,64
1.3 Coordenador Pedagógico (28/h)	R\$ 33.135,31
1.4 Psicóloga (16/h)	R\$ 16.569,87
1.5 Professora (40/h) - Pedagogia	R\$ 156.936,48
1.6 Professora (40/h) – Normal /Magistério	R\$ 131.666,00
1.7 Monitoras (44/h) – Ensino Médio	R\$ 151.864,07
1.8 Cozinheira (44/h)	R\$ 17.886,68
1.9 Auxiliares de Cozinha (44/h)	R\$ 34.112,00
1.10 Serviços Gerais (44/h)	R\$ 119.392,00
1.11 Auxiliar Administrativo (44/h)	R\$ 17.640,09
1.12 Encarregado de Manutenção (44/h)	R\$ 19.360,73
<b>SUBTOTAL 1</b>	<b>R\$ 787.889,63</b>

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo</b>	<b>Formação</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Regime Trabalhista</b>
01	Diretora	Superior/Pós Grad.	40h	CLT
01	Assistente Social	Superior/Pós Grad.	16h	CLT
01	Coordenadora Pedagógica	Superior/Pós Grad.	28h	CLT
01	Psicóloga	Superior/Pós Grad.	16h	CLT
04	Professoras	Superior	40h	CLT

06	Professoras	Magistério/Téc.	40h	CLT
11	Monitoras	Ensino Médio	44h	CLT
01	Cozinheira	Ensino Fundamental	44h	CLT
02	Auxiliares de Cozinha	Ensino Fundamental	44h	CLT
07	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	44h	CLT
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	44h	CLT
01	Encarregado de Manutenção	Ensino Fundamental	44h	CLT

### E.5) Agrangência Territorial

Casa da Criança São Francisco de Paula, Rua Uruguai, 1651 - Bairro: Centro

CEP: 96010-630 CNPJ: 89607972/0001-52

Registro na Receita Federal da Atividade Principal: Nº. 85.11-2-00 Educação Infantil

Tipificação da entidade: Educação

Município: Pelotas Telefone: 53 32782830 Fax: 530324782747

E-mail: [ccsfranciscodepaula@gmail.com](mailto:ccsfranciscodepaula@gmail.com)

Técnico Responsável: Maria Aparecida Bastos Barboza – Diretora

### E.6) Participação dos Usuários

- Apoio Sócio-educativo em Meio Aberto (Creche - Escola) atendimento a crianças de um ano e cinco meses a seis anos tendo como base a educação escolar.

- Ações Sócio-Educativas de Apoio à Família

Promoção, atenção e apoio às famílias das crianças atendidas na Escola de Educação Infantil Casa da Criança São Francisco de Paula.

### F) Justificativa

O atual projeto **JUSTIFICA-SE**, pois se propõe estimular a criança a ter amplo desenvolvimento nos planos emocional, intelectual, social e físico. Preparando-a para conviver com grupos sociais para além do âmbito familiar, já que a educação infantil deve fornecer elementos para conhecer

esses grupos sociais e o fará partindo do próprio universo infantil como: a família, a casa, a escola, a comunidade onde está inserida.

O Setor do Serviço Social em consonância com a Direção e Coordenação Pedagógica da Instituição, busca constantemente reavaliar os dados referentes ao Perfil dos alunos e conseqüentemente de suas famílias para traçar estratégias de ação direcionadas as suas especificidades.

A Casa da Criança São Francisco de Paula reconhecida e respeitada no município de Pelotas, por seus serviços prestados a comunidade, reitera seu compromisso com a Educação Infantil, oferecendo condições favoráveis ao desenvolvimento integral da criança na formação de hábitos e atitudes, socialização, respeito pelos seus iguais e pelos diferentes, destreza, responsabilidade, oralidade, utilização de linguagens e símbolos, organização pessoal, capacidade de observação de si próprio e do mundo que o cerca, saber ser disponível, sendo solidário e criativo.

#### **G) Metas a serem atingidas**

- Atender 193 crianças de acordo com suas necessidades específicas: educação, socialização, alimentação, higiene e ações preventivas para evitar doenças.
- Investir na valorização dos profissionais envolvidos no presente plano de trabalho, melhorando dessa forma, a qualidade do atendimento pedagógico.
- Investir na qualificação e aprimoramento profissional do quadro funcional da Casa oferecendo oportunidade de presença em cursos, oficinas e outros.
- Atualização do material pedagógico com a aquisição de novos livros, jogos pedagógicos, CDs educativos.
- Garantir material pedagógico para as crianças trabalharem, diariamente como: lápis, giz de cera, papéis variados, tesouras, massa de modelar, etc...
- Trabalhar de forma intensiva para manter o número de crianças atendidas em 2018.

#### **H) Metodologia**

A Casa da Criança São Francisco de Paula, atenderá em turno integral, com uma jornada de 10 horas diárias. Para o ano de 2018 manterá o atendimento nos meses de Fevereiro a Dezembro. No mês de Janeiro terá férias coletivas.

### Turnos de Funcionamento:

Turno	Horário	Atividades
Manhã	7h30 às 12h00	Acolhimento/Café da manhã Atividades pedagógicas Colação Atividades pedagógicas Almoço / Higiene
Descanso	12h00 às 13h30	
Tarde	13h30 às 17h30	Higiene / Lanche intermediário Atividades pedagógicas Atividades livres/ Recreativas Lanche reforçado / Saída

A Matrícula será oferecida nas seguintes modalidades:

- 01 turma de Berçário
- 02 turmas de Maternal
- 05 turmas de Pré-Escolar Nível I
- 02 turmas de Pré-Escolar Nível II

A matrícula será efetivada mediante a existência de vaga, garantindo o Direito Universal a Educação, previsto na Constituição de 1988 e tendo como parâmetros o Regimento Escolar e PPP e entrevista do responsável pela criança com a Assistente Social e Psicóloga.

A Casa da Criança São Francisco de Paula fará o controle da frequência dos alunos conforme disposto na legislação em vigor, através do livro de chamada e planilhas as quais serão entregues mensalmente à Contadora para prestação de contas a cada semestre junto a Secretaria Municipal de Educação (FUNDEB).

As estratégias de avaliação são organizadas a partir de observações, acompanhamentos e

registros de etapas alcançadas, nos cuidados e educação das crianças, ocorrendo de forma sistemática e contínua (através das rotinas diárias), ao longo de todo o processo de aprendizagem, sendo as situações de avaliação contextualizadas para que se possa observar a evolução da criança. O registro destas avaliações será feito periodicamente no caderno de observações dos professores, sendo repassado aos pais por meio de relatórios de acompanhamentos trimestrais. Esses apresentarão uma síntese do desenvolvimento da criança nas áreas cognitiva, psicomotora, afetiva e social, não tendo o caráter de classificação, seleção ou retenção na série.

As avaliações serão feitas pelos professores, coordenadas pelo setor pedagógico e Direção da Casa da Criança São Francisco de Paula.

As atividades de rotina e as específicas seguirão um planejamento trimestral, mensal e semanal (conforme planos de estudos específicos para cada nível) sendo:

- Atividades lúdico-recreativas para o desenvolvimento motor e das modalidades sensoriais (conversar, contar histórias, ouvir músicas e cantar, reconhecer seus materiais como roupas, mochilas e sacolas, brincar em pequenos grupos aprendendo a repartir, brincar no grande grupo respeitando os colegas, realizar atividades de desenho, pintura, rasgadura, corte e colagem, utilizar jogos pedagógicos, realizar trabalhos com sucatas, argila, etc...) e brincadeiras livres dirigidas;
- Atividades psicomotoras (para a turma de berçário) como estimulação para a criança sentar, engatinhar e caminhar sozinha, agarrar a mamadeira, manipular brinquedos próprios para a faixa etária, brincar com as outras crianças. atividades como: banho de sol, higienização dos bebês, hora de repouso, etc);
- Atividades culturais (passeios, visitas, filmes, desenhos, grupos de teatro, comemorações de datas específicas, apresentações aos pais, etc);
- Atividades esportivas diversas de acordo com a faixa etária;
- Atividades que favoreçam o desenvolvimento das potencialidades das crianças, estimulando sua criatividade, responsabilidade, socialização e espiritualidade;
- Hábitos diversos de higiene e postura (banho, escovação dos dentes, lavar mãos e unhas, sono e hora do repouso);



**FONTES DE RECEITAS DESTE PLANO DE AÇÃO EM 2018**

<b>NATUREZA DA RECEITA</b>	<b>CUSTOS-ANUAL</b>
1. RECURSOS GOVERNAMENTAIS	
1.1 Municipal	R\$ 920.580,74
<b>SUBTOTAL 2</b>	<b>R\$ 920.580,74</b>
<b>SUBTOTAL 3</b>	<b>R\$ 920.580,74</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 920.580,74</b>

**DESPESAS DO PLANO DE AÇÃO – PREVISÃO 2018**

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>CUSTO ANUAL (12 MESES)</b>
1 – RECURSOS HUMANOS	
1.1 Diretora (40/h)	R\$ 56.782,16
1.2 Assistente Social (16/h)	R\$ 32.543,64
1.3 Coordenador Pedagógico (28/h)	R\$ 33.135,31
1.4 Psicóloga (16/h)	R\$ 16.569,87
1.5 Professora (40/h) - Pedagogia	R\$ 156.936,48
1.6 Professora (40/h) – Normal /Magistério	R\$ 131.666,00
1.7 Monitoras (44/h) – Ensino Médio	R\$ 151.864,07
1.8 Cozinheira (44/h)	R\$ 17.886,68
1.9 Auxiliares de Cozinha (44/h)	R\$ 34.112,00
1.10 Serviços Gerais (44/h)	R\$ 119.392,00
1.11 Auxiliar Administrativo (44/h)	R\$ 17.640,09
1.12 Encarregado de Manutenção (44/h)	R\$ 19.360,73
<b>SUBTOTAL 1</b>	<b>R\$ 787.889,63</b>
<b>SUBTOTAL 1</b>	<b>R\$ 787.889,63</b>
2 – MATERIAIS FUNCIONAIS	
2.1 Água	R\$ 2.109,00
2.2 Energia	R\$ 9.611,00

2.4 Telefone	R\$ 4.060,00
2.4 Gás	R\$ 6.335,00
<b>SUBTOTAL 2</b>	<b>R\$ 22.115,00</b>
<b>3 – MATERIAL DE CONSUMO</b>	
3.1 Materiais de higiene e limpeza	R\$ 7.400,00
3.2 Materiais didáticos	R\$ 4.186,00
3.3 Materiais pedagógicos	R\$ 3.134,00
3.4 Materiais de escritório	R\$ 4.389,00
<b>SUBTOTAL 3</b>	<b>R\$ 19.109,00</b>
<b>4 – ENCARGOS</b>	
4.1 FGTS	R\$ 63.442,00
4.2 Vale Transporte	R\$ 16.926,97
<b>SUBTOTAL 4</b>	<b>R\$ 80.368,97</b>
<b>5 – MANUTENÇÃO</b>	
5.1 Predial	R\$ 11.098,14
<b>SUBTOTAL 5</b>	<b>R\$ 11.098,14</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 920.580,74</b>

**DESPESAS DA ENTIDADE – PREVISÃO 2018**

**Custo Total da Entidade**

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>CUSTOS-ANUAL</b>
1- RECURSOS HUMANOS	R\$ 787.889,63
2- MATERIAIS FUNCIONAIS	R\$ 22.115,00
3 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 19.109,00
4-ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 80.368,97
5- MANUTENÇÃO	R\$ 11.098,14
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 920.580,74</b>



**FONTES DE RECEITAS TOTAL DA ENTIDADE EM 2018**

<b>NATUREZA DA RECEITA</b>	<b>CUSTOS-ANUAL</b>
1- RECURSOS GOVERNAMENTAIS	
1.1 Municipal	R\$ 920.580,74
<b>SUBTOTAL 2</b>	<b>R\$ 920.580,74</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 920.580,74</b>

## AVALIAÇÃO:

A Casa da Criança São Francisco de Paula irá avaliar o desenvolvimento de seu Plano de trabalho continuamente como previsto em seu Regimento que foi aprovado pelo Conselho Municipal de Educação desse Município.


A avaliação deve ser entendida como um processo contínuo de obtenção de informações, análise e interpretação da ação educativa, visando o aprimoramento do trabalho escolar. Todos os participantes da ação educativa serão avaliados em momentos individuais e coletivos.


O processo ensino-aprendizagem deve ser entendido como um diagnóstico do desenvolvimento do aluno, bem como na relação com a ação dos educadores e na perspectiva do aprimoramento do processo educativo, e tendo como base a visão global do aluno subsidiado por observações e registros descritivos obtidos no decorrer do ano letivo.

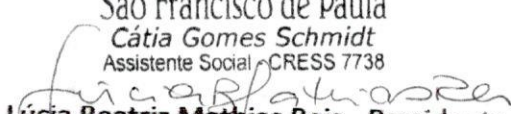
As formas de registro de todo o processo ensino-aprendizagem serão explicitadas no Projeto Pedagógico.

Os resultados da avaliação serão informados aos pais ou responsáveis, trimestralmente, através do parecer descritivo de observações com ênfase no desenvolvimento das crianças em cada uma das etapas da Educação Infantil e dele participarão toda a Comunidade Escolar.

Responsável pela Elaboração/Execução do Plano

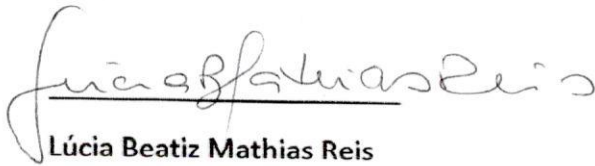
  
Maria Aparecida Bastos Barbosa - Diretora  
RG: 8018398861 CPF: 358570210-49  
CASA DA CRIANÇA  
São Francisco de Paula  
Maria Aparecida Bastos Barbosa  
Diretora

  
Cátia Gomes Schmidt - Assistente Social  
RG: 3035010119 CPF: 723486150-53  
CASA DA CRIANÇA

São Francisco de Paula  
Cátia Gomes Schmidt  
Assistente Social CRESS 7738  
  
Lúcia Beatriz Mathias Reis - Presidente  
RG: 6021338824 CPF: 415366570-34

CASA DA CRIANÇA  
SÃO FRANCISCO DE PAULA  
Lúcia Beatriz Mathias Reis  
-Presidente

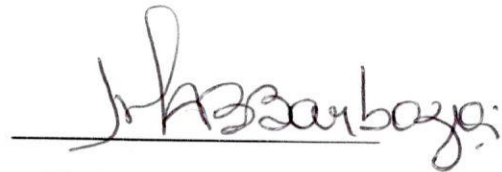
Pelotas, 30 de Outubro 2017.



Lúcia Beatriz Mathias Reis

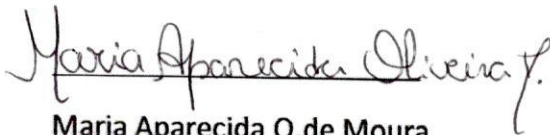
Presidente

CASA DA CRIANÇA  
SÃO FRANCISCO DE PAULA  
Lúcia Beatriz Mathias Reis  
-Presidente



Maria Aparecida Barboza

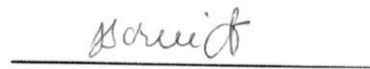
Diretora  
CASA DA CRIANÇA  
São Francisco de Paula  
Maria Aparecida Bastos Barboza  
Diretora



Maria Aparecida O. de Moura

Coordenadora Pedagógica

CASA DA CRIANÇA  
SÃO FRANCISCO DE PAULA  
Maria Aparecida Oliveira de Moura  
Coordenadora Pedagógica



Cátia Gomes Schmidt

CASA DA CRIANÇA  
Assistente Social  
São Francisco de Paula  
Cátia Gomes Schmidt  
Assistente Social - CRESS 7738