



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TERMO DE FOMENTO Nº 011/2025 – SAS

Termo de Fomento que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE PELOTAS** e o **Círculo Operário Pelotense - COP**, visando a aquisição de um veículo utilitário e a realização de reforma das calçadas.

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 13.019/2014, art. 29, prevê a dispensa de chamamento público na hipótese de parcerias que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais para organizações da sociedade civil;

CONSIDERANDO a Promulgação da Emenda à Lei Orgânica nº 94/2021 que inclui o art. 108-A na Lei Orgânica do Município de Pelotas, dispondo acerca da obrigatoriedade da execução orçamentária e financeira da programação incluída por emendas individuais do Poder Legislativo à legislação orçamentária anual; e

CONSIDERANDO as emendas individuais impositivas apresentadas e aprovadas pelos parlamentares integrantes do Legislativo Municipal à Lei nº 7.367, de 03 de janeiro de 2025 que estima a receita e fixa a despesa do município para o exercício financeiro de 2025.

O **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Cel. Pedro Osório, nº 101, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 87.455.531/0001-57, neste ato representado pelo Exmo. O Sr. Prefeito Municipal, **Fernando Stephan Marroni**, brasileiro, RG nº 464652, CPF nº. 218.915.830-34, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, e de outro lado, o **Círculo Operário Pelotense - COP**, organização da sociedade civil sem fins lucrativos, portadora do CNPJ nº 92.218.791/0003-00, com sede na Rua Rafael Pinto Bandeira, nº 1359, Pelotas/RS, representada, neste ato, por Luciana Munhoz Brito, portador do RG nº 2068946447 e do CPF nº 949.751.830-72. **TERMO DE**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

FOMENTO, fulcro no art. 29 da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, art. 108-A da Lei Orgânica do Município, e o disposto na Emenda Impositiva nº 184/2024 à Lei Orçamentária Anual de 2025, consoante o processo administrativo no Mem. 006155/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente termo de fomento tem por objeto o repasse de recursos à instituição parceira, decorrente de emenda parlamentar impositiva à Lei Orçamentária Anual do Município, visando a aquisição de um veículo utilitário e a realização de reforma das calçadas.

Parágrafo Único – O presente Termo de Fomento tem por objeto o apoio às atividades de assistência social do Círculo Operário Pelotense, uma instituição com relevante histórico em Pelotas que se dedica a promover o bem-estar e a inclusão social. O COP oferece uma gama de serviços que envolvem a assistência social, como o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e o Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiências, Idosas e suas Famílias. A relevância desse trabalho é significativa, pois o Círculo Operário Pelotense desempenha um papel importante na Proteção Social de famílias e indivíduos.

1.2 Não poderão ser destinados recursos para atender às despesas vedadas pela Lei Federal nº 13.019/2014, pela Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como para o atendimento de despesas não previstas no Plano de Trabalho, devidamente aprovado pelas partes, anexo a este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1 – São obrigações dos Partícipes:

I – DO MUNICÍPIO DE PELOTAS / MUNICÍPIO

- a) Fazer o repasse dos recursos previstos na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
- b) Promover a publicação deste Termo no sítio eletrônico do MUNICÍPIO, bem como do respectivo extrato em seu diário;

Rua Marechal Deodoro, 404 - Centro - Pelotas/RS
CEP: 96020-220
E-mail: gabinete.saspelotas@gmail.com - sas@pelotas.rs.gov.br

SECRETARIA DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- c) Informar previamente, publicando em meios oficiais de comunicação, à referida Organizações eventuais alterações no conteúdo e/ou execução deste Termo;
- d) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- e) Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto deste;
- f) Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- g) Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- h) Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- i) Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
- j) Instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

- a) Executar o objeto desta parceria nas condições, etapas e prazos estabelecidos no presente instrumento, bem como no respectivo plano de trabalho aprovado pelas partes;
- b) Manter escrituração contábil regular;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- c) Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo, de acordo com a exigência da Lei 13.019/2014 e o Manual de Prestação de Contas do Município;
- d) Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- e) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- f) Dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- g) Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- h) Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste termo, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- i) Disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 – O MUNICÍPIO repassará ao Círculo Operário Pelotense - COP, em parcela única, o valor previsto pela Emenda Impositiva nº 184/2024 à Lei Orçamentária Anual de 2025, para

Rua Marechal Deodoro, 404 - Centro - Pelotas/RS
CEP: 96020-220
E-mail: gabinete.saspelotas@gmail.com - sas@pelotas.rs.gov.br

 SECRETARIA DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

a execução do objeto desta parceria, em conformidade ao cronograma estabelecido no respectivo plano de trabalho.

3.2 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo é de R\$200.000,00 (duzentos mil reais), os quais serão pagos de acordo com o Plano de Trabalho anexo, e depositados em conta exclusiva em nome do o Círculo Operário Pelotense - COP.

3.3 – O MUNICÍPIO DE PELOTAS transferirá, para execução do presente termo, recursos de acordo com o seguinte código de Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE DO RECURSO	VALOR
242	08.243.0110.2089	4.4.50.42	1501	R\$ 120.000,00
242	08.243.0110.2089	3.3.50.43	1501	R\$ 80.000,00
TOTAL				R\$ 200.000,00

CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 – O MUNICÍPIO DE PELOTAS transferirá os recursos em favor da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, conforme o cronograma de desembolso/plano de aplicação contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento em nome do o Círculo Operário Pelotense - COP.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

4.2 Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do TERMO DE FOMENTO ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.3 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

I – quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II – quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no TERMO DE FOMENTO;

III- quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas sancionadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno, ou externo.

4.4 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 – O presente termo de fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, para:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

II – finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V – realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e

VI – repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 – O presente TERMO DE FOMENTO terá vigência de 04 (quatro) meses, conforme cronograma de execução estabelecido no respectivo plano de trabalho, podendo ser prorrogado pelo período necessário à completa execução do objeto pactuado, limitado, em todos os casos, ao presente exercício financeiro, sob pena de extinção da parceria.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 – O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II – análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

III – valores efetivamente transferidos pelo **MUNICÍPIO DE PELOTAS**;

IV – análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo TERMO DE FOMENTO;

V – análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 – A prestação de contas apresentada pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, de acordo com o **MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO MUNICÍPIO**, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I – extrato da conta bancária específica;

II – notas e comprovantes fiscais, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI – lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

§ 2.º A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos em até 60 (sessenta) dias, a partir da conclusão do projeto, a qual deverá conter a comprovação detalhada da aplicação dos recursos, conforme as exigências estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Pelotas, incluindo documentos fiscais, relatórios de execução, e demais documentos pertinentes.

8.2 – A prestação de contas relativa à execução do TERMO DE FOMENTO dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I – relatório de execução do objeto, elaborado pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II – relatório de execução financeira do TERMO DE FOMENTO, elaborado pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 – O **MUNICÍPIO DE PELOTAS** considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I – relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;

II – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do TERMO DE FOMENTO.

8.4 – Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019/2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I – os resultados já alcançados e seus benefícios;

II – os impactos econômicos ou sociais;

III – o grau de satisfação do público-alvo;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

IV – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

I – aprovação da prestação de contas;

II – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III – rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que o **MUNICÍPIO DE PELOTAS** possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 – O **MUNICÍPIO DE PELOTAS** apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo dos artigos 69 e 71 da Lei 13.019/2014.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:

I – não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

Rua Marechal Deodoro, 404 - Centro - Pelotas/RS
CEP: 96020-220
E-mail: gabinete.saspelotas@gmail.com - sas@pelotas.rs.gov.br

SECRETARIA DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

II – nos casos em que não for constatado dolo da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 – As prestações de contas serão avaliadas:

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III – irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 – O **MUNICÍPIO DE PELOTAS** responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 – Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no TERMO DE FOMENTO e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

8.11 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste TERMO DE FOMENTO com alteração da natureza do objeto.

9.3 – As alterações necessárias ao presente instrumento deverão ser avaliadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e, após, submetidas ao exame da **Procuradoria-Geral do Município** para análise e parecer.

9.4 – É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do TERMO DE FOMENTO.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** parceira as seguintes sanções:

I – Advertência;

II- Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III – Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 – Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1. Dos Bens Remanescentes: Para os fins deste Termo de Fomento, consideram-se bens **remanescentes** os de natureza permanente, incluindo bens e equipamentos, que sejam comprados, produzidos, transformados ou construídos com os recursos financeiros envolvidos nesta parceria. Tais bens são necessários à consecução do objeto, mas não se incorporam a ele.

11.2. Propriedade e Inalienabilidade dos Bens: Os bens adquiridos e remanescentes serão de propriedade da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** e estarão gravados com cláusula de **inalienabilidade**. A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO DE PELOTAS** caso venha a ser extinta.

11.3. Destinação dos Bens Remanescentes: Quando os bens remanescentes, após a consecução do objeto, não forem mais necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, eles poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** que possua finalidade igual ou semelhante à da organização donatária. Os bens doados permanecerão gravados com cláusula de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

inalienabilidade e deverão ser utilizados exclusivamente para a continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO VEÍCULO VINCULADO AO OBJETO E IDENTIFICAÇÃO VISUAL

12.1. Do Veículo e Restrição de Inalienabilidade: O veículo, adquirido com recursos provenientes deste Termo de Fomento, enquanto vinculado à execução do objeto pactuado, será considerado **inalienável**. Fica vedada sua transferência, cessão, alienação ou qualquer outra forma de disposição, a qualquer título, sem a prévia e expressa autorização do **MUNICÍPIO DE PELOTAS**. Esta medida visa resguardar o interesse público primário e está em consonância com os princípios da legalidade, moralidade e eficiência que regem a Administração Pública.

Parágrafo Único. A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** se compromete a providenciar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data de registro do veículo em seu nome, que a presente restrição de inalienabilidade conste expressamente no Certificado de Registro do Veículo (CRV), mediante o devido registro junto ao órgão de trânsito competente. Qualquer alteração na propriedade ou destinação do veículo somente poderá ocorrer mediante prévia e expressa autorização do **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, e desde que atendidas as condições eventualmente estabelecidas em normativos aplicáveis.

12.2. Da Identificação Visual do Veículo: O veículo objeto deste Termo de Fomento deverá ostentar, de forma visível e permanente, plotagem que indique a origem pública dos recursos utilizados em sua aquisição, conforme modelo e especificações fornecidas pela Prefeitura Municipal de Pelotas. Esta plotagem tem como finalidade dar a devida transparência e publicidade à aplicação dos recursos públicos.

Parágrafo Único. A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** se compromete a providenciar a plotagem do veículo no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a sua aquisição e registro, mantendo-a em bom estado de conservação durante todo o período de utilização do bem para os fins do Termo de Fomento. A ausência ou a má conservação da plotagem poderá sujeitar a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** às sanções previstas neste Termo de Fomento e na legislação aplicável.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

13.1 – O presente TERMO DE FOMENTO poderá ser:

I – denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II – rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE

14.1 – A eficácia do presente TERMO DE FOMENTO ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no site do **MUNICÍPIO DE PELOTAS**, a qual deverá ser providenciada pela administração pública no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

15.1 – Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

I – as comunicações relativas a este termo de fomento serão remetidas por correspondência ou e-mail e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II – as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via e-mail, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e

III – as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste TERMO DE FOMENTO, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste TERMO DE FOMENTO, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da comarca de Pelotas/RS, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Pelotas, 28 de agosto de 2025

Fernando Stephan Marroni

Prefeito Municipal

Rua Marechal Deodoro, 404 - Centro - Pelotas/RS
CEP: 96020-220
E-mail: gabinete.saspelotas@gmail.com - sas@pelotas.rs.gov.br

SECRETARIA DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PELOTAS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Luciana Munhoz Brito
Presidente do Círculo Operário Pelotense - COP

Testemunhas:

Raquel Zorzolli Nebel
Matrícula 28393
Sec. Mun. de Assistência Social

Nome: Raquel Zorzolli Nebel
ENDEREÇO: Rua Marechal Deodoro 404 – Centro – Pelotas – RS
CPF: 001.564.160-00

Nome: Leticia Antunes Pepe
ENDEREÇO: Rua Marechal Deodoro 404 – Centro – Pelotas – RS
CPF: 001.010.200-07

Cristiane Grequi Cardoso
Procuradora Geral do Município
OAB/RS 43.882
**SECRETARIA DE
ASSISTÊNCIA
SOCIAL**

