

PLANO DE TRABALHO 2019**1. DADOS CADASTRAIS**

NOME DA INSTITUIÇÃO: CASA DA CRIANÇA SÃO FRANCISCO DE PAULA			CNPJ: 89.607.972/0001-52	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Entidade Particular Filantrópica			(x) Sem fins lucrativos	
			() Cooperativa	
			() Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Uruguai, 1651				
BAIRRO: Centro	CIDADE: Pelotas	UF: RS	CEP: 96010-630	
E-MAIL: ccsfranciscodepaula@gmail.com		TELEFONE: (53) 32782747		
NOME DO DIRIGENTE RESPONSÁVEL: Lúcia Beatriz Mathias Reis			CPF: 415366570-34	
PERÍODO DE MANDATO: 31/08/2017 a 31/08/2019	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 6021338824 SSP/RS	CARGO: Presidente		
ENDEREÇO: Rua Cidade de Braga, 140			CEP: 96083-070	

2. PROPOSTA DE TRABALHO**PRAZO DE EXECUÇÃO:**

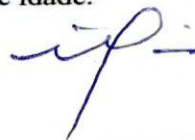
NOME DO PROJETO:

INÍCIO

TÉRMINO

PÚBLICO ALVO:

Atendimento em turno integral de crianças na faixa etária de zero a seis anos de idade.



OBJETO DE PARCERIA:

Assistir durante o dia crianças de ambos os sexos, que por condições de vida e de trabalho dos pais carecem de assistência familiar. Assegurar a primeira etapa da educação infantil básica em turno integral proporcionando o desenvolvimento integral da criança de zero até seis anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)

a) Modalidade de atendimento:

· Apoio Sócio-educativo em Meio Aberto (Creche - Escola) atendimento a crianças de zero a seis anos tendo como base a educação escolar.

· Ações Sócio-Educativas de Apoio à Família

Promoção, atenção e apoio às famílias das crianças atendidas na Escola de Educação Infantil Casa da Criança São Francisco de Paula.

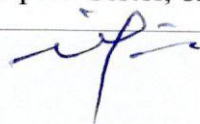
Desenvolvimento das seguintes ações:

Fortalecimento dos vínculos familiares, relacionais e comunitários, de forma a desenvolver mecanismos na busca de soluções para os problemas comuns que possam surgir no meio familiar.

Oferecer condições de inserção das famílias no mercado de trabalho de forma a promover melhores condições de vida e com isso estimular sua auto-estima. Tais ações se darão por meio de encaminhamento e esclarecimento sobre cursos profissionalizantes que façam parte da política nacional de Assistência Social (MDS).

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

Assegurar o ingresso das crianças na Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, somando esforços com a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, para atender a demanda apresentada para o ano letivo de 2019. Considerando a necessidade de qualificar os serviços prestados pela Entidade privada e pelo Gestor, os



recursos proporcionarão a aplicação em despesas de custeio, fortalecendo as formas de atendimento, manutenção e desenvolvimento da Educação Infantil da Casa da Criança São Francisco de Paula e na valorização dos profissionais que atuam nessa Instituição.

3. OBJETIVOS

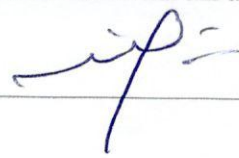
3.1 GERAIS:

a) Assistir durante o dia crianças de ambos os sexos, de zero a seis anos de idade, assegurando a primeira etapa da educação básica, que é a educação infantil, totalmente gratuita, proporcionando seu desenvolvimento integral, nos aspectos físico, psicológico, intelectual e social.

b) A Casa da Criança São Francisco de Paula compromete-se a garantir às famílias das crianças matriculadas o apoio na área da Educação e Assistência Social, através do provimento de suas necessidades básicas de acordo com o ECA em parceria com os Conselhos Municipais.

3.2 ESPECÍFICOS:

- Envolver o corpo pedagógico e docente na elaboração de planejamento das atividades curriculares;
- Utilizar metodologias (constantes no PPP) que facilitem a aprendizagem dos saberes escolares para as crianças na faixa etária de um ano e cinco meses a seis anos de idade;
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades desenvolvidas pelas crianças através de acompanhamento sistemático do planejamento escolar;
- Prover a Casa da Criança São Francisco de Paula com recursos didáticos pedagógicos necessários para o desenvolvimento das atividades previstas no plano curricular e na metodologia de trabalho;
- Oferecer a criança um espaço seguro e estimulante que lhe permita a plena manifestação do seu potencial físico, afetivo e intelectual.
- Oportunizar a interação com o espaço no qual a criança se desenvolve, confiando em suas possibilidades de aprendizagens, promovendo autonomia e sua socialização, assumindo a criança como indivíduo social e contribuindo para a sua inserção na sociedade;
- Proporcionar melhor qualidade de vida às famílias, pela viabilidade dos pais trabalharem e aumentarem a renda familiar;



4. METODOLOGIA

A Casa da Criança São Francisco de Paula, atenderá em turno integral, 192 crianças, com uma jornada de 10 horas diárias. Para o ano de 2019 manterá o atendimento nos meses de Fevereiro a Dezembro.

No mês de Janeiro terá férias coletivas.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

Atender 192 crianças de acordo com suas necessidades específicas: educação, socialização, alimentação, higiene e ações preventivas para evitar doenças. Investir na valorização dos profissionais envolvidos no presente plano de trabalho, melhorando dessa forma, a qualidade do atendimento pedagógico.

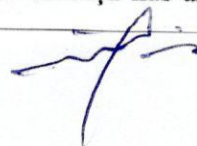
- Investir na qualificação e aprimoramento profissional do quadro funcional da Casa oferecendo oportunidade de presença em cursos, oficinas e outros.
- Atualização do material pedagógico com a aquisição de novos livros, jogos pedagógicos, CDs educativos.
- Garantir material pedagógico para as crianças trabalharem diariamente, como: lápis, giz de cera, papéis variados, tesouras, massa de modelar, etc...
- Trabalhar de forma intensiva para manter o número de crianças que serão atendidas em 2019.

5.2 RESULTADOS ESPERADOS:

Atingir a integralidade das nossas metas.

5.3 PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

As estratégias de avaliação são organizadas a partir de observações, acompanhamentos e registros de etapas alcançadas, nos cuidados e educação das crianças, ocorrendo de forma sistemática e contínua (através das rotinas diárias), ao longo de todo o processo de aprendizagem, sendo as situações de avaliação contextualizadas para que se possa observar a evolução da criança. O registro destas avaliações será feito periodicamente no caderno de observações dos professores, sendo repassado aos pais por meio de relatórios de acompanhamentos trimestrais. Esses apresentarão uma síntese do desenvolvimento da criança nas áreas

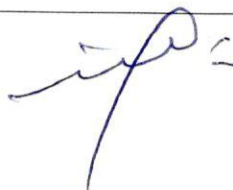


cognitiva, psicomotora, afetiva e social, não tendo o caráter de classificação, seleção ou retenção na série.

As avaliações serão feitas pelos professores, coordenadas pelo setor pedagógico e Direção da Casa da Criança São Francisco de Paula.

5.4 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
1 As atividades de rotina e as específicas seguirão um planejamento trimestral, mensal e semanal (conforme planos de estudos específicos para cada nível).	· Atividades lúdico-recreativas para o desenvolvimento motor e das modalidades sensoriais (conversar, contar histórias, ouvir músicas e cantar, reconhecer seus materiais como roupas, mochilas e sacolas, brincar em



pequenos grupos aprendendo a repartir, brincar no grande grupo respeitando os colegas, realizar atividades de desenho, pintura, rasgadura, corte e colagem, utilizar jogos pedagógicos, realizar trabalhos com sucatas, argila, etc...) e brincadeiras livres dirigidas;

Atividades psicomotoras (para a turma de berçário) como estimulação para a criança sentar, engatinhar e caminhar sozinha, agarrar a mamadeira, manipular brinquedos próprios para a faixa etária, brincar com as outras crianças. atividades como: banho de sol, higienização dos bebês, hora de repouso, etc);

Atividades culturais (passeios, visitas, filmes, desenhos, grupos de teatro, comemorações de datas específicas, apresentações aos pais, etc);

Atividades esportivas diversas de acordo com a faixa etária;

Atividades que favoreçam o desenvolvimento das potencialidades das crianças, estimulando sua criatividade, responsabilidade, socialização e espiritualidade;

Hábitos diversos de higiene e postura (banho, escovação dos dentes, lavar mãos e unhas, sono e hora do repouso);

Atividades lúdicas de pré-alfabetização;

Atividades de valorização do meio ambiente (água, ar, terra, vegetais, animais, etc);

Organização de campanhas, festas, datas especiais e eventos com a participação das crianças;



6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO	DURAÇÃO	
			QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
Investir na qualificação profissional.	Trimestral e Anual	Curso de Culinária SENAC, Poder Escolar, Primeiros Socorros.	Berçário – 15	14/02/2019	20/12/2019
Atualização de material pedagógico.	Semanal	Atualização com a aquisição de novos livros, jogos e CD's Educativos.	Maternal – 83	14/02/2019	20/12/2019
Garantia de material pedagógico.	Mensal	Campanhas, pedidos de doação e compra.	Pré I – 54 5	14/02/2019	20/12/2019
Desenvolvimento integral da criança de acordo com suas especificidades.	Rotina diária	Acompanhamento sistemático do planejamento escolar	Pré II – 40	14/02/2019	20/12/2019
Elaborar o PPP com a participação da comunidade escolar.	Anual	Reuniões com pais ou responsáveis, professoras e demais funcionários.	Total de alunos: 192	Total dias letivos: 200	

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$ 1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE		70.318,73	843.824,73
TOTAL GERAL:		70.318,73	843.824,73



DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE		70.318,73	843.824,73
TOTAL GERAL:		70.318,73	843.824,73

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

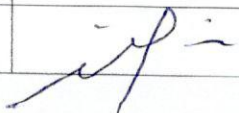
8.1 CONCEDENTE

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72

8.2 PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72	70.318,72

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.1	Material de Consumo		

9.1.1	Material de Higiene e Limpeza		
9.1.2	Material de Escritório e Expediente		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

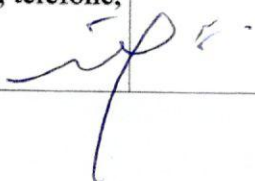
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.2	Serviços de Terceiros – Pessoa Física (descrever cada contratação individualmente)		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.3	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (descrever cada contratação individualmente)		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.4	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução (descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)		



9.4.1	Água		
9.4.2	Energia		
9.4.3	Telefone		
9.4.4	Gás		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.5	Equipamentos e Materiais Permanentes (se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.6	Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho	65.303,86	783.646,32
9.6.1	Recursos Humanos (Férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)		
9.6.1.1	Pedagogos	2.618,16	31.417,92
9.6.1.2	Serviços gerais	7.749,00	92.988,00
9.6.1.3	Merendeira	2.759,95	33.119,40
9.6.1.4	Monitora	12.122,12	145.465,44

9.6.1.5	Auxiliar Administrativo e Secretária	1.535,74	18.428,88
9.6.1.6	Estagiários	0,00	0,00
9.6.1.7	Assistente Social	2.464,30	29.571,60
9.6.1.8	Professora	28.938,69	347.264,28
9.6.1.9	Psicóloga	1.301,83	15.621,96
9.6.1.10	Recreacionista	1.514,44	18.173,28
9.6.1.11	Encarregado de Manutenção	0,00	0,00
9.6.1.12	Costureira	0,00	0,00
9.6.1.13	Diretora	4.299,63	51.595,56
9.6.2	Encargos		
9.6.2.1	FGTS/PIS	5.014,87	60.178,44
9.6.2.2	INSS	0,00	0,00
9.6.2.3	Vale Transporte	0,00	0,00
	***ANEXAR NOMINATA COM CARGA HORÁRIA /FUNÇÃO/SALÁRIOS		
	TOTAL	70.318,72	843.824,73
	TOTAL GERAL	70.318,72	843.824,73

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- ____ (____) dias contados do recebimento do repasse mensal.
- ____ (____) dias contados do término da vigência.

9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- ____ dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Pelotas, 28 de novembro de 2018.



Lúcia Beatriz Mathias Reis

CPF: 415366570-34

CASA DA CRIANÇA

SÃO FRANCISCO DE PAULA

Lúcia Beatriz Mathias Reis

Presidente

1. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Casa da Criança São Francisco de Paula, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO DE PELOTAS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para a aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Pelotas, 28 de novembro de 2018

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL



Artur Fernando R. Corrêa
Secretário de Educação e
Desporto
SMED - Pelotas/RS