



SOS Animais – Pelotas/RS

## PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DA PROPONENTE		
Nome da Entidade: SOS ANIMAIS		CNPJ: 09.391.007/0001-56
Endereço: ██████████		
Cidade/UF: Pelotas	Bairro: Centro	CEP: ██████████
Telefone: ██████████	Celular: ██████████	
E-mail: ██████████		Site: sosanimaispelotas.org.br
Banco Cód: ██████████	Agência ██████████	Conta Corrente ██████████
Representante Legal: Helena Rosane Lima Aldrighi		CPF: ██████████
RG: ██████████	Órgão Expedidor: ██████████	

2. DADOS DO PROJETO		
Título do Projeto	Período de Execução	
Aquisição de canis inox para cães e gatos. Aquisição de um (1) aparelho de ar condicionado para o gatil no pré e pós operatório	<b>Início</b> A partir da publicação no Diário Oficial dos Municípios	<b>Fim</b> Com a aquisição dos canis e ar condicionado
<b>Identificação do Objeto:</b>		
Aquisição de oito (8) canis fabricado em aço inoxidável com capacidade de 8 lugares cada, para		

x *Helena* *[Signature]*

cães e gatos.

Aquisição de um (1) aparelho de ar condicionado para o gatil no pré e pós operatório

#### **Justificativa da Proposição:**

Esse projeto pretende ampliar e melhorar o cuidado com a saúde e o bem estar dos animais no pré e pós-operatório oriundos da castração.

Além disso, toda a equipe de funcionários terá melhores condições para o manejo e tratamento dos animais.

#### **Indicação do público alvo:**

Serão os cães e gatos encaminhados para a castração.

#### **Descrição dos Resultados Esperados**

Melhorias no bem estar dos animais no pré e pós operatório da castração.

**Indicar como será realizado o acompanhamento e avaliação da execução:** assim que o objeto do plano de trabalho for adquirido e instalado.

### **3. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

3.1 Compete a Administração Pública:

- a) viabilizar os meios e os recursos necessários à execução do projeto;
- b) publicar o Termo de Fomento e de seus aditivos no Diário Oficial dos Municípios para que o instrumento produza seus efeitos legais e jurídicos;
- c) repassar a Organização Parceira os recursos financeiros necessários a execução do objeto, conforme previsto no cronograma de desembolso;
- d) prorrogar de ofício a vigência do Termo de Fomento quando der causa a atraso na liberação dos recursos limitado ao período verificado;
- e) monitorar e avaliar a execução, em especial, das diretrizes, das fazes e das metas estabelecidas no Plano de Trabalho;
- f) proceder a análise técnica e financeira das prestações de contas apresentadas pela Organização Parceira, nas condições e prazos estabelecidos na legislação específica;
- g) emitir parecer sobre a regularidade das contas, aprovando-as, com ou sem ressalvas, ou rejeitando-as;

X  

- h) instaurar tomada de contas especial quando constatada evidências de irregularidades e;
- i) assumir o controle ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto no caso de paralisação injustificada, de modo a evitar a descontinuidade, sem prejuízo das providências legais cabíveis.

### 3.2 Compete à Organização Parceira:

- a) executar o projeto estabelecido no Plano de Trabalho pactuado neste Termo de Fomento;
- b) prestar contas dos recursos transferidos, observados os prazos e critérios definidos pela Administração Pública;
- d) manter escrituração contábil regular;
- e) assumir a responsabilidade pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;
- f) responder pelo recolhimento de todos impostos, taxas, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários relativos a execução do objeto deste Termo de Fomento, não implicando em responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública;
- g) divulgar o Termo de Fomento em sítio eletrônico próprio.

## 4. OBJETIVOS

### 4.1 Gerais

Qualificar o serviço ofertado por meio de aquisição de equipamentos (bairros de canil de aço inox e 1 aparelho de ar condicionado) visando o bem estar dos animais no pré e pós operatório.

### 4.2 Específicos

- Garantir um ambiente que facilitará a limpeza, manutenção e saúde aos animais;
- Proporcionar melhor organização do espaço possibilitando assim o aproveitamento do local.

## 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
Orçamento	X			
aquisição		X		
Instalação/configuração/suporte			X	
Prestação de contas				X

*[Handwritten signature]*



Aprovado

Em andamento

Reprovado



Eduardo Daudt Schaefer  
Secretário de Qualidade  
Ambiental  
Matrícula: 38726

Concedente

*Handwritten signature*

*Faint stamp or watermark*