

**ANEXO II**  
**PLANO DE TRABALHO- 01/2025**

<b>1 - DADOS CADASTRAIS OSC</b>	
<b>Proponente OSC:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefones:</b>	
<b>E-mail:</b>	

<b>1A - DADOS CADASTRAIS – PESSOA FÍSICA/RESPONSÁVEL POR OSC</b>	
<b>Proponente:</b>	
<b>CPF:</b>	
<b>RG:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Telefones:</b>	
<b>E-mail:</b>	

<b>2 – APRESENTAÇÃO DO PROJETO</b>				
<b>Linha de Incentivo:</b>	Educacional		Eventos	Rendimento
<b>Nome do projeto:</b>				
<b>Modalidades Previstas:</b>				
<b>Data de Início:</b>	A partir da Assinatura do Termo de Fomento			
<b>Data de Término:</b>				
<b>Observações:</b>				

<b>3 – ESTRUTURA DO PROJETO</b>	
<b>3.1 - Objeto:</b> (descrição detalhada do que o projeto visa realizar e executar)	
<b>3.2 - Objetivo:</b> (Relação com o objeto; qual o propósito do projeto; Diz respeito ao que o projeto pretende alcançar)	
<b>3.3 - Metas:</b> (Relação com o objetivo; descreva quais as metas previstas/resultados esperados; <b>Quantificações</b> específicas de algo que o projeto/atlleta pretende alcançar)	
<b>3.4 - Justificativa:</b> (Sucintamente, descreva o porquê e a importância do município fomentar o <b>seu</b> projeto)	

#### 4 – METODOLOGIA DO PROJETO

**4.1 - Descrição:** (O proponente deverá explicar como pretende desenvolver ou como desenvolve o projeto, deixar claro seu funcionamento. Ações necessárias para alcançar os objetivos; a delimitação e especificação, se possível, do público que será diretamente beneficiado pelo projeto, gênero e faixa etária, bem como os resultados esperados; Formas de ingresso; se gratuito ou pago; possibilidades de continuidade após o tempo de fomento; Prevê diversidade de entidades e/ou ações conjuntas com outros setores do município; anexar carta/documento de colaboração/intenção com suas entidades parceiras)

**4.2 - (Se Esporte de Rendimento:** filiação em federação e/ou confederação; descrever a filiação - **comprovar em anexo**)  
**(Se Evento Esportivo,** possibilidades de geração de renda para o município - Que tipo, de que maneira, etc)

**4.3 – Discriminar de maneira detalhada o solicitado no plano de aplicação** (Descrever de maneira completa o que o proponente pretende adquirir com o recurso e sua necessidade para o desenvolvimento do projeto)

**4.4 - Funcionamento:** (Grade de horário do projeto com dias e horários de funcionamento do projeto/treino/evento)

**4.5 – O proponente e/ou projeto realiza atividades benfeitorias, ações comunitárias, etc:** (Quais; onde; quando; frequência - **Anexar comprovação**)

**4.6 - Se Projeto de Caráter Educacional:** (Descrever o plano pedagógico: identificação das finalidades, levantamento de dados específicos, implementação da proposta e acompanhamento das ações)

**4.6 - Se Projeto de Rendimento ou Evento Esportivo:** (Descrever o plano de ação do atleta ou Evento: Ações necessárias para o desenvolvimento do projeto, para alcançar os objetivos e as metas; prazos estabelecidos para o desenvolvimento de cada ação; cronograma das tarefas)

**4.7 – Nomear Responsável Técnico do Projeto com CREF:** (Descrever o nome e o número do CREF do responsável técnico pelo projeto, caso tenha - (anexar comprovação através de uma declaração do profissional devidamente assinada, juntamente com documento emitido pelo CREF2 comprovando a regularidade do mesmo).

**4.8 – Descrever o plano/estratégia de visibilidade das marcas de Fomento e Prefeitura de Pelotas:** (Descrever como, onde e quantas vezes pretende divulgar as marcas de fomento e prefeitura)

### 5 – HISTÓRICO

**5.1 - Currículo/Histórico do Proponente e do projeto:** (Currículo/Histórico de eventos/projetos realizados e/ou participados na área afim com devida **comprovação em anexo** de maneira ordenada/organizada/identificada - fotos, reportagens, certificados, etc - suas experiências na modalidade/evento/projeto proposto? Quais capacidades técnicas para realização do projeto?) (Se Projeto de Rendimento: Serão aceitos apenas os últimos 2 anos para efeito de análise)

### 6 – CONTRAPARTIDA SOCIAL

**6.1 - Contrapartida social:** (apresentar uma contrapartida social na forma de **atividades de natureza esportiva**, destinadas a universalizar o acesso e o desenvolvimento do esporte. Deve ser uma ação esportiva **complementar** ao desenvolvimento do projeto, custeada pelo proponente. Demonstrar o planejamento para a execução da contrapartida, Quando? Onde? Como? etc) (obrigatório de acordo com o Edital sob pena de desclassificação)

### 7 – METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS / INDICADORES DE MONITORAMENTO / CUMPRIMENTO DAS METAS

METAS	INDICADOR	PARÂMETRO PARA AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS

### 8 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

PROGRAMAÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO

### 9 – PLANO DE APLICAÇÃO (Rubricas)

(Discriminar os valores dentro das rubricas permitidas em edital **PARA PROJETOS DE ESPORTE DE CARÁTER EDUCACIONAL**; valores expressos em reais (R\$)

(Quando valores CONCEDENTE: Recursos originários do ProEsporte)

(Quando valores PROPONENTE: Recursos próprios e demais parcerias)

Item	Especificação	Concedente	Proponente	Total:
1	Alimentação			
2	Material Esportivo			
3	Material de Divulgação			
4	Material de Organização			
5	Material de Premiação			
6	Transporte			
7	Serviços de Terceiros			
<b>TOTAL GERAL</b>				

#### 10 – PLANO DE APLICAÇÃO (Rubricas)

(Discriminar os valores dentro das rubricas permitidas em edital **PARA PROJETOS DE EVENTOS ESPORTIVOS**;  
valores expressos em reais (R\$)  
(Quando valores CONCEDENTE: Recursos originários do ProEsporte)  
(Quando valores PROPONENTE: Recursos próprios e demais parcerias)

Item	Especificação	Concedente	Proponente	Total:
1	Alimentação e Hospedagem			
2	Material Esportivo			
3	Material de Divulgação			
4	Material de Organização			
5	Material de Premiação			
6	Transporte			
7	Serviços de Terceiros			
8	Locações			
<b>TOTAL GERAL</b>				

#### 10 – PLANO DE APLICAÇÃO (Rubricas)

(Discriminar os valores dentro das rubricas permitidas em edital **PARA PROJETOS DE RENDIMENTO ESPORTIVO**;  
valores expressos em reais (R\$)  
(Quando valores CONCEDENTE: Recursos originários do ProEsporte)  
(Quando valores PROPONENTE: Recursos próprios e demais parcerias)

Item	Especificação	Concedente	Proponente	Total:
1	Alimentação			
2	Hospedagem			
3	Inscrição			
4	Material Esportivo			
5	Material de Divulgação			
6	Transporte			
<b>TOTAL GERAL</b>				

#### 10 – FONTE DE RECURSOS

Resumo das Fontes de Recursos para o Financiamento do Projeto (Nesse formulário o proponente deverá citar todas as previsões de receitas e apoios, economicamente mensuráveis, envolvidos na execução do projeto.

Fonte de Recursos		Valor
1	Recursos Próprios	
2	Outros Recursos	
3	Incentivos Fiscais (incentivos fiscais previstos em Leis Federais, Estaduais ou Municipais)	
4	Receitas Previstas (receitas geradas com a execução do projeto)	
5	Recursos Pleiteados à SMED (Todo o valor pleiteado na parte Concedente)	
<b>TOTAL DOS RECURSOS DO PROJETO:</b>		

#### 11 – DECLARAÇÕES

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à **Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED)** para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Município de Pelotas, na forma deste Plano de Trabalho.

Declaro ter pleno conhecimento do disposto no **§ 2º do Art. 10º da lei 6218/2015**, que constitui a apresentação de uma contrapartida social, na forma de atividades de natureza esportiva, destinadas a universalizar o acesso e o desenvolvimento do esporte.

Local e Data:

---

Assinatura do proponente