

ANEXO II
PLANO DE TRABALHO- 01/2025

1 - DADOS CADASTRAIS OSC	
Proponente OSC:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefones:	
E-mail:	

1A - DADOS CADASTRAIS – PESSOA FÍSICA/RESPONSÁVEL POR OSC	
Proponente:	
CPF:	
RG:	
Endereço:	
Telefones:	
E-mail:	

2 – APRESENTAÇÃO DO PROJETO				
Linha de Incentivo:	Educacional		Eventos	Rendimento
Nome do projeto:				
Modalidades Previstas:				
Data de Início:	A partir da Assinatura do Termo de Fomento			
Data de Término:				
Observações:				

3 – ESTRUTURA DO PROJETO	
3.1 - Objeto: (descrição detalhada do que o projeto visa realizar e executar)	
3.2 - Objetivo: (Relação com o objeto; qual o propósito do projeto; Diz respeito ao que o projeto pretende alcançar)	
3.3 - Metas: (Relação com o objetivo; descreva quais as metas previstas/resultados esperados; Quantificações específicas de algo que o projeto/atleta pretende alcançar)	
3.4 - Justificativa: (Sucintamente, descreva o porquê e a importância do município fomentar o seu projeto)	

4 – METODOLOGIA DO PROJETO
<p>4.1 - Descrição: (O proponente deverá explicar como pretende desenvolver ou como desenvolve o projeto, deixar claro seu funcionamento. Ações necessárias para alcançar os objetivos; a delimitação e especificação, se possível, do público que será diretamente beneficiado pelo projeto, gênero e faixa etária, bem como os resultados esperados; Formas de ingresso; se gratuito ou pago; possibilidades de continuidade após o tempo de fomento; Prevê diversidade de entidades e/ou ações conjuntas com outros setores do município; anexar carta/documento de colaboração/intenção com suas entidades parceiras)</p>
<p>4.2 - (Se Esporte de Rendimento: filiação em federação e/ou confederação; descrever a filiação - comprovar em anexo) (Se Evento Esportivo, possibilidades de geração de renda para o município - Que tipo, de que maneira, etc)</p>
<p>4.3 – Discriminar de maneira detalhada o solicitado no plano de aplicação (Descrever de maneira completa o que o proponente pretende adquirir com o recurso e sua necessidade para o desenvolvimento do projeto)</p>
<p>4.4 - Funcionamento: (Grade de horário do projeto com dias e horários de funcionamento do projeto/treino/evento)</p>
<p>4.5 – O proponente e/ou projeto realiza atividades beneficentes, ações comunitárias, etc: (Quais; onde; quando; frequência - Anexar comprovação)</p>
<p>4.6 - Se Projeto de Caráter Educacional: (Descrever o plano pedagógico: identificação das finalidades, levantamento de dados específicos, implementação da proposta e acompanhamento das ações)</p>
<p>4.6 - Se Projeto de Rendimento ou Evento Esportivo: (Descrever o plano de ação do atleta ou Evento: Ações necessárias para o desenvolvimento do projeto, para alcançar os objetivos e as metas; prazos estabelecidos para o desenvolvimento de cada ação; cronograma das tarefas)</p>
<p>4.7 – Nomear Responsável Técnico do Projeto com CREF: (Descrever o nome e o número do CREF do responsável técnico pelo projeto, caso tenha - (anexar comprovação através de uma declaração do profissional devidamente assinada, juntamente com documento emitido pelo CREF2 comprovando a regularidade do mesmo).</p>
<p>4.8 – Descrever o plano/estratégia de visibilidade das marcas de Fomento e Prefeitura de Pelotas: (Descrever como, onde e quantas vezes pretende divulgar as marcas de fomento e prefeitura)</p>

5 – HISTÓRICO

5.1 - Currículo/Histórico do Proponente e do projeto: (Currículo/Histórico de eventos/projetos realizados e/ou participados na área afim com devida **comprovação em anexo** de maneira ordenada/organizada/identificada - fotos, reportagens, certificados, etc - suas experiências na modalidade/evento/projeto proposto? Quais capacidades técnicas para realização do projeto?) **(Se Projeto de Rendimento: Serão aceitos apenas os últimos 2 anos para efeito de análise)**

6 – CONTRAPARTIDA SOCIAL

6.1 - Contrapartida social: (apresentar uma contrapartida social na forma de **atividades de natureza esportiva**, destinadas a universalizar o acesso e o desenvolvimento do esporte. Deve ser uma ação esportiva **complementar** ao desenvolvimento do projeto, custeada pelo proponente. Demonstrar o planejamento para a execução da contrapartida, Quando? Onde? Como? etc) (obrigatório de acordo com o Edital sob pena de desclassificação)

7 – METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS / INDICADORES DE MONITORAMENTO / CUMPRIMENTO DAS METAS

METAS	INDICADOR	PARÂMETRO PARA AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS

8 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

PROGRAMAÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO

9 – PLANO DE APLICAÇÃO (Rubricas)

(Discriminar os valores dentro das rubricas permitidas em edital **PARA PROJETOS DE ESPORTE DE CARÁTER EDUCACIONAL**; valores expressos em reais (R\$)

(Quando valores CONCEDENTE: Recursos originários do ProEsporte)

(Quando valores PROPONENTE: Recursos próprios e demais parcerias)

Item	Especificação	Concedente	Proponente	Total:
1	Alimentação			
2	Material Esportivo			
3	Material de Divulgação			
4	Material de Organização			
5	Material de Premiação			
6	Transporte			
7	Serviços de Terceiros			
TOTAL GERAL				

10 – PLANO DE APLICAÇÃO (Rubricas)				
(Discriminar os valores dentro das rubricas permitidas em edital PARA PROJETOS DE EVENTOS ESPORTIVOS ; valores expressos em reais (R\$) (Quando valores CONCEDENTE: Recursos originários do ProEsporte) (Quando valores PROPONENTE: Recursos próprios e demais parcerias)				
Item	Especificação	Concedente	Proponente	Total:
1	Alimentação e Hospedagem			
2	Material Esportivo			
3	Material de Divulgação			
4	Material de Organização			
5	Material de Premiação			
6	Transporte			
7	Serviços de Terceiros			
8	Locações			
TOTAL GERAL				

10 – PLANO DE APLICAÇÃO (Rubricas)				
(Discriminar os valores dentro das rubricas permitidas em edital PARA PROJETOS DE RENDIMENTO ESPORTIVO ; valores expressos em reais (R\$) (Quando valores CONCEDENTE: Recursos originários do ProEsporte) (Quando valores PROPONENTE: Recursos próprios e demais parcerias)				
Item	Especificação	Concedente	Proponente	Total:
1	Alimentação			
2	Hospedagem			
3	Inscrição			
4	Material Esportivo			
5	Material de Divulgação			
6	Transporte			
TOTAL GERAL				

10 – FONTE DE RECURSOS		
Resumo das Fontes de Recursos para o Financiamento do Projeto (Nesse formulário o proponente deverá citar todas as previsões de receitas e apoios, economicamente mensuráveis, envolvidos na execução do projeto).		
Fonte de Recursos		Valor
1	Recursos Próprios	
2	Outros Recursos	
3	Incentivos Fiscais (incentivos fiscais previstos em Leis Federais, Estaduais ou Municipais)	
4	Receitas Previstas (receitas geradas com a execução do projeto)	
5	Recursos Pleiteados à SMED (Todo o valor pleiteado na parte Concedente)	
TOTAL DOS RECURSOS DO PROJETO:		

11 – DECLARAÇÕES
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED) para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Município de Pelotas, na forma deste Plano de Trabalho.

Declaro ter pleno conhecimento do disposto no **§ 2º do Art. 10º da lei 6218/2015**, que constitui a apresentação de uma contrapartida social, na forma de atividades de natureza esportiva, destinadas a universalizar o acesso e o desenvolvimento do esporte.

Local e Data:

Assinatura do proponente