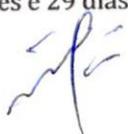


PLANO DE TRABALHO 2020

1. DADOS CADASTRAIS			
NOME DA INSTITUIÇÃO: CASA DE SANTO ANTÔNIO DO MENOR		CNPJ: 02.579.391/0001-76	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		<input checked="" type="checkbox"/> Sem fins lucrativos	
ENTIDADE FILANTRÓPICA		<input type="checkbox"/> Cooperativa	
		<input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: RUA DA LUZ 12 A			
BAIRRO: CENTRO	CIDADE: PELOTAS	UF: RS	CEP: 96015-570
E-MAIL:(OFICIAL DA INSTITUIÇÃO) casadesantoantonio@gmail.com		TELEFONE: (53)3227-1274 / 98133-9817	
NOME DO DIRETOR/ COORDENADOR DA ESCOLA: JULIANA LEMES RIBEIRO		CPF:966.588.780-72 CELULAR :99118-14-89	
NOME DO PRESIDENTE/DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO TEREZINHA DE LEMOS SIMCH		CPF:231.300.080-04 CELULAR:98111-3929	
PERÍODO DE MANDATO: 2018/2020	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 9023512347/SSP	CARGO: PRESIDENTE	
ENDEREÇO: RUA FELIX DA CUNHA,Nº 214- CENTRO			CEP: 96010-901

2. PROPOSTA DE TRABALHO		PRAZO DE EXECUÇÃO:	
NOME DO PROJETO: CASA DE SANTO ANTÔNIO DO MENOR		INÍCIO FEV/2020	TÉRMINO DEZ/2020
PÚBLICO ALVO: 15 CRIANÇAS com 3 anos a 3 anos e 11 meses e 29 dias CRECHE CENTRO- 40 CRIANÇAS:4anos a 4 anos 11meses e 29 dias e 5 anos a 5 anos e 11 meses e 29 dias PRÉ-ESCOLA- CENTRO em vulnerabilidade social.			
OBJETO DE PARCERIA: O presente Termo de Colaboração tem por objeto a união de esforços das partes para a realização dos serviços educacionais na Etapa da Educação Infantil, em atendimento a demanda reprimida de vagas na rede municipal De ensino, para o ano letivo de 2020.			
3. OBJETIVOS			
3.1 GERAIS: a) Prestar atendimento em nível de educação Infantil a 55 crianças -15 CRIANÇAS com 3 anos a 3 anos e 11 meses e 29 dias CRECHE CENTRO- 40 CRIANÇAS:4anos a 4 anos 11meses e 29 dias e 5 anos a 5 anos e 11 meses e 29 dias PRÉ-ESCOLA			




3.2 ESPECÍFICOS:

- 1) Atender no presente momento 15 crianças com idade 3 anos a 3 anos e 11 meses e 29 dias, 20 crianças com 4anos a 4 anos, 11meses e 29 dias e também 20 crianças a 5 anos a 5 anos e 11 meses e 29 dias;
- 2) Oferecer 5 refeições diárias aos matriculados;
- 3) Proporcionar à criança um espaço lúdico da imaginação, da criação, do acolhimento, da curiosidade, do brincar expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;
- 3) Possibilitar o uso das diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) para expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos, enriquecido cada vez mais sua capacidade de comunicação interação social;
- 4) Promover um trabalho pedagógico inserido num projeto de formação social incorporando contribuições teóricas pratica das diversas ciências que auxiliem os educadores a compreenderem o contexto sociocultural das crianças.
- 5) Possibilitar um serviço com qualidade, qualificando os professores na parte pedagógica;
- 6) Fornecer um atendimento psicológico, psicopedagógico e lúdico, através dos profissionais contratados de suas respectivas áreas;

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

O presente Plano terá duração de 12 meses, prestando atendimento em nível de educação Infantil a 55 crianças -15 CRIANÇAS com 3 anos a 3 anos e 11 meses e 29 dias (CRECHE) - 40 CRIANÇAS:4anos a 4 anos 11meses e 29 dias e 5 anos a 5 anos e 11 meses e 29 dias (PRÉ-ESCOLA).

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

5.1 DESCRIÇÕES DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

- 1) Atender no presente momento 55 alunos;
- 2) Realizar visita domiciliares as crianças efetivadas;
- 3) Realizar 10 entrevistas de anamnese;
- 4) Realizar 1 reunião de acolhimento no início do ano aos novos alunos e já existentes;
- 5) Adaptar 10 novos alunos e acolher os 45 antigos alunos;
- 6) Aplicar o recurso da parceria no pagamento da equipe de profissionais;
- 7) Realizar 9 reuniões de planejamento e avaliação do trabalho e 3 reuniões de entrega de pareceres e prestação do trabalho realizado;
- 8) Ofertar aulas extras para todas as turmas como: capoeira, música e Educação física;
- 9) Efetivar as rematrículas;
- 10) Ofertar 5 encontros de formação continuada;



ph

<p>5.2 RESULTADOS ESPERADOS: Que possamos dentro das ações estipuladas atender as 55 crianças matriculadas contribuindo para a formação integral das crianças.</p>	
<p>5.3 PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS: As metas serão acompanhadas através dos registros de documentos, as quais servirão como indicadores.</p>	
<p>5.4 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES</p>	
METAS	AÇÕES
1. Atender no presente momento 55 crianças	<ul style="list-style-type: none"> • Manter professores qualificados e equipe para manter um bom funcionamento da escola; • Estrutura escolar para um bom atendimento; • Efetivar as rematrículas de 45 alunos; • Efetivar mais 10 novas matrículas;
2. Realizar visitas domiciliares as crianças efetivadas;	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer a realidade da família; • Visitas em conjunto com a assistente Social e psicopedagoga da escola;
3. Realizar 10 entrevistas de anamnese	<ul style="list-style-type: none"> • A ficha de anamnese é um instrumento muito importante que contém um breve histórico da criança, que tem o objetivo de entender e conhecer a criança para melhor atendê-la
4. Realizar 1 reunião de acolhimento no início do ano aos novos alunos e já existentes;	<ul style="list-style-type: none"> • Esta reunião tem por objetivo esclarecer dúvidas e também como funciona o processo da escola e também manter a par do funcionamento, rotina, normas e proposta pedagógica da instituição.
5. Adaptar 10 novos alunos e também acolher os 45 antigos alunos;	<ul style="list-style-type: none"> • A adaptação é um momento de transição em que a criança vai se habituando à nova rotina longe dos familiares que tem como referência, fazer com que este processo seja cada vez mais seguro para a criação de vínculo com todos na escola
6. Aplicar o recurso da parceria no pagamento da equipe de profissionais;	<ul style="list-style-type: none"> • Efetivar mensalmente o pagamento da equipe de profissionais que serão custeados pela Parceria.
7. Realizar 9 reuniões de planejamento e avaliação do trabalho e 3 reuniões de entrega de pareceres e prestação do trabalho realizado;	<ul style="list-style-type: none"> • tem como objetivo promover a formação contínua do corpo docente da escola. • reuniões de modo a conduzir o grupo a reflexões, discussões, além de suscitar questões que promovam ações que contribuam diretamente para a ampliação de conhecimentos e qualidade da educação. • As reuniões de entrega de pareceres são realizadas trimestralmente, quando os mesmos recebem documentado pareceres realizados pela professora e supervisionado e acompanhado pela coordenação pedagógica
8. Ofertar aulas extras para todas as turmas como: capoeira, música e Educação física;	<ul style="list-style-type: none"> • A escola oferece aula extracurricular de •música, Educação Física e Capoeira. Música: o objetivo não é formar músicos, mas desenvolver a criatividade, a sensibilidade, estimula áreas do cérebro não desenvolvidas por outras linguagens; • Educação Física: Através das brincadeiras, a criança estimula a imaginação, aprende a respeitar as regras, ajudando a criança a desenvolver seus conhecimentos, habilidades e relações sociais. • Capoeira: ensino da Capoeira para crianças, se

Ph

Pa

	favorece a coordenação motora, o campo visual, a criatividade, autoestima, automatização de movimentos e educa as crianças na administração do tempo e espaço dentro de um movimento.
9. Efetivar a matrícula	• Realizar ao fim do ano a matrícula dos alunos, conforme Calendário escolar;
10. Ofertar 5 encontros de formação continuada;	• A formação continuada tem muito a oferecer nesse processo, porque ajuda o professor a melhorar cada vez mais suas práticas pedagógicas e com isso apoiar os alunos na construção de conhecimentos, e não apenas no acúmulo de informações.

META	ETAPA/FASE	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Meta/Etapa/Fase)											
		INDICADOR FÍSICO						DURAÇÃO					
		UNIDADE	QUANTIDADE					INÍCIO			TÉRMINO		
Atividades	Responsável	Fev.	Mar	Ab	Mai	Jun	Jul	Ag	Set	Out	Nov	Dez	
Atender 55 crianças	Assistente Social/Equipe diretiva	X	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	
Efetivar novas matrículas	Coordenadora Pedagógica	X	X									X	
Desenvolver situações de aprendizagem	Psicopedagogo	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Entrevista de Anamnese	Psicopedagogo /Coordenadora Pedagógica	X	X	X	X								
Realizar 1 reunião de acolhimento no início do ano aos novos alunos e já existentes;	Professores/Equip e diretiva	x	x	x	x	x		x	x	X	x	x	
Adaptar 10 novos alunos	Professores/Equip e diretiva	X	X										
Realizar 9 reuniões de planejamento e avaliação do trabalho e 3 reuniões de entrega de pareceres e prestação do trabalho realizado;	Professores/Coord enador Pedagógico				X			X			X		
Encontros Pedagógicos	Professores /Equipe diretiva							x		x			
Efetivar 5 vagas para MATERNAL 2 (3 anos a 3 anos e 11 meses e 29 dias) e 5 vagas PRÉ 1 (4anos a 4anos 11meses e 29 dias), conforme parceria a SMED (Secretária Municipal de Educação de Pelotas).	Coordenadora Pedagógica	x	x							X			
Ofertar aulas extras para todas as turmas como: capoeira, música e Educação	Professores extras												

PH

física;		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Efetivar as matrículas;	Coordenadora Pedagógica											x
Ofertar 5 encontros de formação continuada	Professores/Equip e diretiva	x			x	x		x	x	x		
Visitas domiciliares	Assistente Social	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Acompanhar, avaliar e orientar as famílias.	Assistente Social	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$ 1,00)			
RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	258.722,30	21.560,19	258.722,30
CONCEDENTE			
TOTAL GERAL:			

DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	258.722,30	21.560,19	258.722,30
CONCEDENTE			
TOTAL GERAL:			

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)						
8.1 CONCEDENTE						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	60.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.722,30	-	-
8.2 PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	-	-		-	-	-
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	-	-	-	-	-	-

Ph

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.1	Material de Consumo		
9.1.1	Material de Higiene e Limpeza	0,00	0,00
9.1.2	Material de Escritório e Expediente	0,00	0,00
	TOTAL	0,00	0,00
9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.2	Serviços de Terceiros – Pessoa Física (Descrever cada contratação individualmente)	0,00	0,00
	TOTAL	0,00	0,00
9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.3	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Descrever cada contratação individualmente)	0,00	0,00
	TOTAL	0,00	0,00
9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.4	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução (Descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)		
9.4.1	Água	0,00	0,00
9.4.2	Energia	0,00	0,00
9.4.3	Telefone	0,00	0,00
9.4.4	Gás	0,00	0,00
	TOTAL	0,00	0,00
9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.5	Equipamentos e Materiais Permanentes (Se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)	0,00	0,00
	TOTAL	0,00	0,00

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.6	Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho		
9.6.1	Recursos Humanos (Férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas)		
9.6.1.1	3 Pedagogos – 180 horas	6.576,61	78.919,34
9.6.1.2	1 Coordenador Pedagógico – 220 horas	2.519,21	30.230,52
9.6.1.3	2 Serviços Gerais – 220 horas	3.398,32	40.779,84
9.6.1.4	1 Cozinheira- 220 horas	2.084,55	25.014,60
9.6.1.5	2 Monitoras – 220 horas	2.817,00	33.804,00
9.6.1.6	1 Secretária – 220 horas	2.003,34	24.040,08
9.6.1.7	1 Psicopedagogo – 26 horas	939,86	11.278,32
9.6.1.8	1 Assistente Social – 36 horas	1.221,30	14.655,60
9.6.2	Encargos		
9.6.2.1	FGTS	0,00	0,00
9.6.2.2	INSS	0,00	0,00
	***ANEXAR NOMINATA COM CARGA HORÁRIA /FUNÇÃO/SALÁRIOS		
	TOTAL	21.560,19	258.722,30
	TOTAL GERAL	21.560,19	258.722,30

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

Prestação de contas MENSAL, entregue na SMED até o dia 20 do mês subsequente.

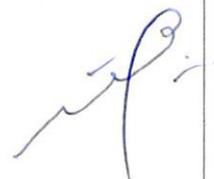
9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- __ dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Pelotas, 08 de Agosto de 2019.



 (Responsável pelo plano de trabalho)




11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da CASA DE SANTO ANTÔNIO DO MENOR, declaro, para fins de

Comprovação junto ao MUNICÍPIO DE PELOTAS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para a aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Pelotas, 08 de Outubro de 2019



PRESIDENTE DA OSC

