

**1. DADOS CADASTRAIS**

NOME DA INSTITUIÇÃO: Associação Pelotense de Assistência e Cultura		CNPJ: 92238.914/0001-03	
NOME FANTASIA: Centro da Criança São Luiz Gonzaga			
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Educação e Assistência Social		x) Sem fins lucrativos ( ) Cooperativa ( ) Religiosa	
ENDEREÇO: Felix da Cunha, 412			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Pelotas	UF: RS	CEP: 96010-000
E-MAIL: planejamento@ucpel.edu.br		TELEFONE: (53) 21288206/32250859	
NOME DO DIRETOR: Bianca Weber Neves		CPF: 959.496.920-72 CEL: 984020081	
NOME DO DIRIGENTE RESPONSÁVEL: Marcus Bicalho Rodrigues		CPF: 205.843.346-72 CEL: 99195446	
PERÍODO DE MANDATO: 2019-2022	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: MG -741-799	CARGO: Procurador	
ENDEREÇO: Praça José Bonifácio nº104			CEP: 96015-170

**2. PROPOSTA DE TRABALHO**

NOME DO PROJETO: Centro da Criança São Luiz Gonzaga		PRAZO DE EXECUÇÃO:	
		INÍCIO Janeiro/2020	TÉRMINO Dezembro/2020
PÚBLICO ALVO: Crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade			
OBJETO DE PARCERIA: Prestar atendimento em nível de Educação Infantil a 73 crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade em turno integral no ano de 2020.			
DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA Atender 73 crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade em nível de Educação Infantil, funcionando em regime de berçário e maternal em ambiente lúdico, voltado às necessidades de cada faixa etária, oportunizando neste contexto descobertas por meio de situações de aprendizagem que serão oferecidas. Considera-se a importância do protagonismo da criança, assim como, o conceito da			

Ph

ent. jud

escuta sensível, ambiente como terceiro educador e a documentação pedagógica como pilares das práticas pedagógicas.

Utiliza como metodologia o desenvolvimento de Projetos Pedagógicos e situações de aprendizagens embasados no Referencial Curricular para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares para Educação Infantil e Base Nacional Curricular. Além das atividades curriculares a instituição oferece ainda atividade extracurricular de Música para as cinco turmas atendidas.

Diante da caracterização acima descrita do trabalho desenvolvido, a parceria junto ao Município possibilitará a permanência de todas as práticas e ações executadas. Mantendo, qualificando e ainda possibilitando algumas inovações no atendimento conforme estabelecidas por meio das metas previstas no presente documento.

#### JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O Centro da Criança São Luiz Gonzaga é uma Instituição de caráter filantrópico, mantida pela Associação Pelotense de Assistência e Cultura - APAC. Atende até 73 crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade em nível de Educação Infantil e está localizada no Bairro Simões Lopes - Pelotas-RS.

Organizadas em turmas de berçário e maternal em ambiente lúdico, voltado às necessidades de cada faixa etária, oportunizando neste contexto descobertas por meio de situações de aprendizagens que serão oferecidas. Considera-se a importância do protagonismo da criança, assim como, o conceito da escuta sensível, ambiente como terceiro educador e a documentação pedagógica como pilares das práticas pedagógicas. Utiliza como metodologia o desenvolvimento de projetos pedagógicos e situações de aprendizagens embasados no Referencial Curricular para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares para Educação Infantil e Base Nacional Curricular. Além das atividades curriculares a instituição oferece ainda, a atividade extracurricular de Música.

Tem por missão prestar atendimento educativo com qualidade, em parceria com as famílias, contribuindo para a formação integral do educando, enquanto sujeito capaz de atuar no mundo de forma competente, participante em consonância com os valores éticos, morais e cristão, exercendo plenamente sua cidadania.

Justifica-se o presente plano de trabalho, considerando-se a importância da Educação Infantil como primeira etapa da educação básica. Pois temos como finalidade o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

Diante desse contexto as ações/atividades previstas nesse plano contemplarão e beneficiarão diretamente o público atendido, todas as práticas fazem parte da proposta pedagógica da instituição /Projeto Político Pedagógico.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 GERAIS:

ph.

atua



Prestar atendimento em nível de Educação Infantil a 73 crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade em turno integral no ano de 2020.

### 3.2 ESPECÍFICOS:

- a) Oferecer 05 refeições diárias aos matriculados;
- b) Adquirir materiais/recursos pedagógicos e equipamentos necessários para o atendimento diário;
- c) Qualificar sistematicamente os serviços oferecidos a comunidade por meio das práticas de gestão contempladas no Projeto Pedagógico;
- d) Desenvolver projetos/sequências de situações de aprendizagens que visam: proporcionar o contato da criança com múltiplas linguagens de forma significativa; o jogo; o brincar e os materiais não estruturados como importantes formas de aprendizagem em que a criança articula o conhecimento em relação ao mundo; a observação; o respeito; e a preservação da natureza; o conhecimento; o estímulo a autonomia e a construção da identidade, além de desenvolver a criatividade, curiosidade, senso crítico, valor estético e cultural.
- e) Fortalecer os vínculos entre família e escola;
- f) Valorizar a diversidade cultural das diferentes crianças e famílias;
- g) Promover ações de combate ao racismo e às discriminações de gêneros, sócio econômicas, étnico raciais e religiosas;
- h) Manter a estrutura física em condições adequadas e de qualidade para o atendimento, e em conformidade com a legislação vigente.

### 4. METODOLOGIA

O Presente plano terá a duração de 12 meses. No seu desenvolvimento atenderemos diretamente 73 crianças em nível de educação infantil em período integral das 7h30min às 17h30min oferecendo 05 refeições diárias.

A metodologia de desenvolvimento dessa proposta está alicerçada na proposta pedagógica da instituição. Seguindo o cronograma de atividades previsto nesse plano.

### 5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

5.1 DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

- 01 - Realizar visitas domiciliares para as 15 novas matrículas e de acompanhamento conforme demandas;
- 02 - Efetivar 15 novas matrículas;
- 03 - Realizar 15 entrevistas de anamnese;
- 04 - Realizar 02 reuniões de acolhimento a novas matrículas (berçário 01 e 02);
- 05- Adaptar 15 novos alunos;

PM

BS

PM

- 06- Realizar 20 encontros de orientação pedagógica;
- 07 - Realizar 03 reuniões com os pais para entrega de pareceres e apresentação do trabalho realizado;
- 08- Desenvolver até 11 projetos curriculares em cada turma, considerando a faixa etária em atendimento (Berçário 1, Berçário 2, Maternal 1-A, 2-B e Maternal 2 );
- 09- Oferecer a atividade extracurricular de Música para as 05 turmas atendidas;
- 10- Ofertar aos profissionais 10 Encontros de Formação Continuada;
- 11- Realizar 04 eventos de integração família/escola;
- 12- Efetivar as matrículas 2021;
- 13- Realizar 11 reuniões de planejamento e avaliação do trabalho;
- 14- Adquirir recursos didáticos e pedagógicos necessários a execução das atividades;
- 15- Adquirir equipamentos para salas de aula e atividades;
- 16- Aplicar o recurso da parceria no pagamento da equipe de profissionais.

#### 5.2 RESULTADOS ESPERADOS:

Esperamos com ações desenvolvidas, atender com qualidade as 73 matrículas contempladas. Contribuindo com a formação integral da criança, em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectual e social, complementando a ação da família e comunidade.

#### 5.3 PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

As metas serão acompanhadas por meio de registros documentais, os quais servirão como indicadores.

#### 5.4 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
1) Visitas domiciliares para as 15 novas matrículas e de acompanhamento conforme demandas	1) São realizadas com o objetivo de conhecer a realidade das famílias que aguardam vaga para ingressar na Escola. É focada no conhecimento da realidade em que está inserida a família, visando alinhar ações do Serviço Social.
2) Efetivar 15 novas matrículas considerando o percentual de 30% de vagas para a parceria com o Município (totalizando 05 vagas para os encaminhamentos da SMED/2020).	1) As matrículas são realizadas no primeiro trimestre de cada ano, conforme disponibilidade de vagas efetivando o ingresso da criança na Escola.

pn

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



3	Realizar 15 entrevistas de anamnese.	1) A entrevista coleta a história pregressa e atual da criança, saber dos pais ou responsáveis qual seu olhar em relação ao filho e entender como é a dinâmica familiar. Compreendendo então, quem é aquela criança que nos chega à escola, quais suas necessidades e histórias.
4	Realizar 02 reuniões de acolhimento a novas matrículas (berçário 01 e 02).	1) A reunião de acolhimento tem por objetivo orientar e esclarecer dúvidas inerentes ao processo de ingresso na escola. Para muitos esse é o primeiro contato com o espaço escolar, sendo assim, há por parte dos pais/responsáveis insegurança quanto ao funcionamento, rotina, normas e proposta pedagógica.
5	Adaptar 15 novos alunos.	1) O período de adaptação da criança junto à escola é de suma importância na transição família-escola, sendo um processo complexo de mudanças de rotina, costume e novas relações inseridas no desenvolvimento da criança.
6	Realizar 20 encontros de orientação pedagógica.	1) Os encontros de orientação pedagógica ocorrem semanalmente, para professoras e estagiárias em momentos distintos. A prática foi proposta com a finalidade de orientar e sanar dúvidas para ambos os profissionais quanto aos aspectos pedagógicos. O foco principal é o de mobilizar o professor e o estagiário a reflexão sobre sua atuação como mediador do processo ensino-aprendizagem. As pautas são estruturadas conforme a demanda semanal do professor e/ou da coordenação pedagógica.
7	Realizar 03 reuniões com os pais para entrega de pareceres e apresentação do trabalho realizado.	1) As reuniões para a entrega de pareceres descritivos aos pais e/ou responsáveis pelas crianças são realizadas trimestralmente, momento este em que os mesmos recebem o documento elaborado pelas professoras com a supervisão e acompanhamento da coordenação pedagógica.

ps

guy

pat

8	Desenvolver até 11 projetos curriculares em cada turma, considerando a faixa etária em atendimento (Berçário 1, Berçário 2, Maternal 1-A, 2-B, Maternal 2 e a proposta pedagógica da escola.	1) Os projetos curriculares seguem os aspectos previstos no currículo da Educação Infantil (Movimento e Brincadeira; Linguagem; Matemática; Descobertas Sócio Científicas; Conhecimento de Si; Conhecimento Midiático). A metodologia utilizada pela escola leva em consideração o interesse que parte das crianças. Complementando o projeto os professores ainda planejam as situações de aprendizagens diárias em documento específico (semanário) no qual as propostas e rotinas estão previstas de acordo com cada faixa etária.
9	Oferecer a atividade extracurricular de Música para as 05 turmas atendidas.	1) A escola oferece a atividade extracurricular de Música <b>Música</b> - As atividades musicais visão proporcionar que a criança possa refletir entender a música como fonte de prazer e conhecimento. Estimular a criatividade, o movimento, a percepção, a coordenação e o convívio social de forma prazerosa que música oferece.
10	Ofertar aos profissionais 10 Encontros de Formação Continuada (Capacitação).	1) As temáticas abordadas decorrem do levantamento realizado com o próprio corpo docente, que propõe por meio da Prática de Gestão Democrática os temas necessários para a atualização e qualificação profissional. A Formação Continuada dos Professores é compreendida como atualização e aperfeiçoamento, tendo como finalidade a reflexão prática educacional, sendo considerada como estratégia para alavancar a qualidade da educação.



11	Realizar 04 Eventos de integração família/escola.	A escola tem como prática de integração e fortalecimento das relações família/escola alguns eventos comemorativos, os mesmos são planejados com a participação e contribuição de toda a comunidade escolar: - 02 encontros: Dia da Família na Escola - Festa da Família - Aniversário da Escola - Confraternização Natal
12	Efetivar as rematrículas para 2021 das turmas de Berçário 2, Maternal 1-A e 1- B e Maternal 2.	1) O período de rematrículas está previsto no calendário anual e são realizadas ao final de cada ano letivo, pelos pais ou responsáveis, visando a renovação do vínculo com a Escola e atualização de dados cadastrais de cada família e breves informações sobre a turma que o aluno passará a frequentar no ano seguinte.
13	Realizar 11 reuniões de planejamento e avaliação do trabalho.	1) As reuniões seguem critérios para que se alcance eficiência. Tal momento é planejado cuidadosamente, promovendo que todos participantes tenham espaço para intervenções, com pautas administrativas e pedagógicas.
14	Adquirir recursos didáticos e pedagógicos necessários à execução das situações de aprendizagens.	1) Adquirir ou repor sempre que necessário recurso didático pedagógicos.
15	Adquirir equipamentos para salas de aula e situações de aprendizagens.	1) Encaminhar a compra de equipamentos para salas conforme a necessidade de aquisição ou reposição.
16	Aplicar o recurso da parceria no pagamento da equipe de profissionais.	1) Efetivar mensalmente o pagamento da equipe de profissionais que serão custeados pela parceria.

#### 6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1		Visitas domiciliares		15	Fevereiro	Março
2		Efetivar novas matrículas		15	Março	Maio

PH

*[Handwritten signature]*

3		Entrevistas de anamnese		15	Março	Maio
4		Reuniões de acolhimento a novas matrículas (berçário 01 e 02)		02	Março	Maio
5		Adaptação novos alunos		15	Março	Maio
6		Encontros de orientação pedagógica		20	Março	Dezembro
7		Reuniões com os pais para entrega de pareceres e apresentação do trabalho realizado		03	Maio	Novembro
8		Projetos curriculares em cada turma, considerando a faixa etária em atendimento (Berçário 1, Berçário 2, Maternal 1-A, 1-B, Maternal 2		11	Fevereiro	Dezembro
9		Projetos extracurriculares: Música		01	Março	Dezembro
10		Encontros de Formação Continuada (Capacitação)		10	Março	Dezembro
11		Eventos de integração família/escola		04	Março	Dezembro
12		Rematrículas para 2020		-	Dezembro	
13		Reuniões de planejamento e avaliação do trabalho		11	Fevereiro	Dezembro
14		Aquisição recursos didáticos e pedagógicos necessários a execução das situações de aprendizagens		-	Abril	Dezembro
15		Aquisição equipamentos para salas de aula e situações de aprendizagens		-	Abril	Novembro

Ph

*[Handwritten signature]*



**7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$ 1,00)**

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
CONCEDENTE	R\$303.290,18	R\$30.290,01	R\$303.290,18
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>R\$303.290,18</b>		

**8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**

## 8.1 CONCEDENTE

META	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela
70 atendimentos	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01
META	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela		
70 atendimentos	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01		

**9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

UN	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.4	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução (descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)		
9.4.2	Energia Elétrica	R\$974,48	R\$11.693,80
9.4.3	Telefone	R\$416,66	R\$5.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.391,14</b>	<b>R\$ 16.693,80</b>

**10. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

UN	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA/ANO (12 MESES)	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL/ANO
10.3	<b>Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho</b>		
10.3.1	<b>Recursos Humanos</b> (Férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas) / <b>COM ENCARGOS</b>		
10.3.1.1	<b>Salário LÍQUIDO</b> professor de Educação Infantil/200h /mês ( <b>05 profissionais</b> )	R\$8.523,64	R\$102.283,68
10.3.1.3	<b>Salário</b> Coordenação pedagógica/200h/mês ( <b>01 profissional</b> )	R\$3.029,12	R\$36.349,44
10.3.1.5	<b>Encargos</b>		

10.3.1.6	FGTS/PIS	R\$1.118,81	R\$13.425,72
10.3.1.7	INSS/encargo do funcionário	R\$1.334,98	R\$16.019,76
10.3.1.8	1/3Férias	R\$4.661,61	R\$4.661,61
10.3.1.9	Vale transporte /custo empresa	R\$254,21	R\$3.050,52
10.3.1.10	Imposto de Renda	R\$137,40	R\$1.648,80
10.3.1.11	Décimo terceiro/DEZEMBRO	R\$1.165,40	R\$13.984,85
10.3.1.12	Estagiários/Auxiliares de Educação 150 h/mês (12 estagiários) / BOLSA TRABALHO	R\$6.600,00	R\$72.600,00
10.3.1.13	Estagiários/Auxiliares de Educação 150 h/mês (12 estagiários) / AUXILIO TRANSPORTE	R\$1.452,00	R\$15.972,00
10.1.1.14	Recesso estagiários/Férias (12 estagiários)	R\$600,00	R\$6.600,00
	***ANEXAR NOMINATA COM CARGA HORÁRIA /FUNÇÃO/SALÁRIOS		
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$27.758,36</b>	<b>R\$286.596,38</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$303.290,18</b>

## 10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

### MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- \_\_\_ (\_\_\_) dias contados do recebimento do repasse mensal.
- \_\_\_ (\_\_\_) dias contados do término da vigência.

### 9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- \_\_\_ dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Pelotas, 24 de outubro de 2019.

### 1. EXECUÇÃO

  
Responsável pela elaboração/execução

### 2. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal, Marcus Bicalho Rodrigues, declara, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO DE PELOTAS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para a aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Pelotas, 24 de outubro de 2019.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

*Ph*



Prezados,

Segue abaixo relação de equipe de profissionais que atuarão para atendimento em nível de Educação Infantil, pela parceria entre Centro da Criança São Luiz Gonzaga e município de Pelotas.

<b>Professor/Profissional/carga horária/mês</b>	<b>Vinculo/Função</b>	<b>Remuneração/Bruto</b>
Alaine dos Santos/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00 +20%(CIEE)
Alice Souza/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00
Ana Maria Rusch/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00
Andriele Parker/200h	Professor/CLT	R\$2.394,07
Franciele Brisolara /200h	Professor/CLT	R\$2.393,95
Gabriela Vetromila/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00 +20%(CIEE)
Jéssica Noguez/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00 +20%(CIEE)
Jéssica Vidal/200h	Professor/CLT	R\$2.393,95
Luciana Amaral/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00
Marília Domingues/200h	Coordenadora Pedagógica/CLT	R\$4.365,48
Pamela Santos/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00
Patrícia Rosa/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00
Rafaelle Rangel/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00 +20%(CIEE)
Sabrina Camargo/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00 +20%(CIEE)
Samanta Borba/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00

Ph

*[Handwritten signature]*

Simone Oliveira/40h	Professor/CLT	R\$2.393,95
Tais Afonso/30h	Auxiliar/estagiária	R\$610,00
Tuane Machado/40h	Professor/CLT	R\$2.393,95

Pelotas, 19 de agosto de 2019.

Atenciosamente,

  
Bianca Weber dos Santos Neves









Of. N°20/19LCSLG

Pelotas, 25 de outubro de 2019.

Prezados,

Informamos que o calendário 2020 será entregue em dezembro/2019, tendo em vista que necessitamos aguardar a publicação do calendário da Mantenedora para que possamos estruturar o da escola.

Atenciosamente,

  
Bianca Weber dos Santos Neves



À Secretaria Municipal de Educação e Desporto

