

1. DADOS CADASTRAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: Associação Pelotense de Assistência e Cultura		CNPJ: 92238.914/0001-03	
NOME FANTASIA: Centro da Criança São Luiz Gonzaga			
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Educação e Assistência Social		x) Sem fins lucrativos () Cooperativa () Religiosa	
ENDEREÇO: Felix da Cunha, 412			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Pelotas	UF: RS	CEP: 96010-000
E-MAIL: planejamento@ucpel.edu.br		TELEFONE: (53) 21288206/32250859	
NOME DO DIRETOR: Bianca Weber Neves		CPF: 959.496.920-72 CEL: 984020081	
NOME DO DIRIGENTE RESPONSÁVEL: Marcus Bicalho Rodrigues		CPF: 205.843.346-72 CEL: 99195446	
PERÍODO DE MANDATO: 2019-2022	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: MG -741-799	CARGO: Procurador	
ENDEREÇO: Praça José Bonifácio nº104			CEP: 96015-170

2. PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: Centro da Criança São Luiz Gonzaga		PRAZO DE EXECUÇÃO:	
		INÍCIO Janeiro/2020	TÉRMINO Dezembro/2020
PÚBLICO ALVO: Crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade			
OBJETO DE PARCERIA: Prestar atendimento em nível de Educação Infantil a 73 crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade em turno integral no ano de 2020.			
DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA Atender 73 crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade em nível de Educação Infantil, funcionando em regime de berçário e maternal em ambiente lúdico, voltado às necessidades de cada faixa etária, oportunizando neste contexto descobertas por meio de situações de aprendizagem que serão oferecidas. Considera-se a importância do protagonismo da criança, assim como, o conceito da			

Ph

ent. jud

escuta sensível, ambiente como terceiro educador e a documentação pedagógica como pilares das práticas pedagógicas.

Utiliza como metodologia o desenvolvimento de Projetos Pedagógicos e situações de aprendizagens embasados no Referencial Curricular para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares para Educação Infantil e Base Nacional Curricular. Além das atividades curriculares a instituição oferece ainda atividade extracurricular de Música para as cinco turmas atendidas.

Diante da caracterização acima descrita do trabalho desenvolvido, a parceria junto ao Município possibilitará a permanência de todas as práticas e ações executadas. Mantendo, qualificando e ainda possibilitando algumas inovações no atendimento conforme estabelecidas por meio das metas previstas no presente documento.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

O Centro da Criança São Luiz Gonzaga é uma Instituição de caráter filantrópico, mantida pela Associação Pelotense de Assistência e Cultura - APAC. Atende até 73 crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade em nível de Educação Infantil e está localizada no Bairro Simões Lopes - Pelotas-RS.

Organizadas em turmas de berçário e maternal em ambiente lúdico, voltado às necessidades de cada faixa etária, oportunizando neste contexto descobertas por meio de situações de aprendizagens que serão oferecidas. Considera-se a importância do protagonismo da criança, assim como, o conceito da escuta sensível, ambiente como terceiro educador e a documentação pedagógica como pilares das práticas pedagógicas. Utiliza como metodologia o desenvolvimento de projetos pedagógicos e situações de aprendizagens embasados no Referencial Curricular para Educação Infantil, Diretrizes Curriculares para Educação Infantil e Base Nacional Curricular. Além das atividades curriculares a instituição oferece ainda, a atividade extracurricular de Música.

Tem por missão prestar atendimento educativo com qualidade, em parceria com as famílias, contribuindo para a formação integral do educando, enquanto sujeito capaz de atuar no mundo de forma competente, participante em consonância com os valores éticos, morais e cristão, exercendo plenamente sua cidadania.

Justifica-se o presente plano de trabalho, considerando-se a importância da Educação Infantil como primeira etapa da educação básica. Pois temos como finalidade o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

Diante desse contexto as ações/atividades previstas nesse plano contemplarão e beneficiarão diretamente o público atendido, todas as práticas fazem parte da proposta pedagógica da instituição /Projeto Político Pedagógico.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAIS:

ph.

Stud

Prestar atendimento em nível de Educação Infantil a 73 crianças de 04 meses a 03 anos e 11 meses de idade em turno integral no ano de 2020.

3.2 ESPECÍFICOS:

- a) Oferecer 05 refeições diárias aos matriculados;
- b) Adquirir materiais/recursos pedagógicos e equipamentos necessários para o atendimento diário;
- c) Qualificar sistematicamente os serviços oferecidos a comunidade por meio das práticas de gestão contempladas no Projeto Pedagógico;
- d) Desenvolver projetos/sequências de situações de aprendizagens que visam: proporcionar o contato da criança com múltiplas linguagens de forma significativa; o jogo; o brincar e os materiais não estruturados como importantes formas de aprendizagem em que a criança articula o conhecimento em relação ao mundo; a observação; o respeito; e a preservação da natureza; o conhecimento; o estímulo a autonomia e a construção da identidade, além de desenvolver a criatividade, curiosidade, senso crítico, valor estético e cultural.
- e) Fortalecer os vínculos entre família e escola;
- f) Valorizar a diversidade cultural das diferentes crianças e famílias;
- g) Promover ações de combate ao racismo e às discriminações de gêneros, sócio econômicas, étnico raciais e religiosas;
- h) Manter a estrutura física em condições adequadas e de qualidade para o atendimento, e em conformidade com a legislação vigente.

4. METODOLOGIA

O Presente plano terá a duração de 12 meses. No seu desenvolvimento atenderemos diretamente 73 crianças em nível de educação infantil em período integral das 7h30min às 17h30min oferecendo 05 refeições diárias.

A metodologia de desenvolvimento dessa proposta está alicerçada na proposta pedagógica da instituição. Seguindo o cronograma de atividades previsto nesse plano.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

5.1 DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

- 01 - Realizar visitas domiciliares para as 15 novas matrículas e de acompanhamento conforme demandas;
- 02 - Efetivar 15 novas matrículas;
- 03 - Realizar 15 entrevistas de anamnese;
- 04 - Realizar 02 reuniões de acolhimento a novas matrículas (berçário 01 e 02);
- 05- Adaptar 15 novos alunos;

PM

PM

PM

- 06- Realizar 20 encontros de orientação pedagógica;
- 07 - Realizar 03 reuniões com os pais para entrega de pareceres e apresentação do trabalho realizado;
- 08- Desenvolver até 11 projetos curriculares em cada turma, considerando a faixa etária em atendimento (Berçário 1, Berçário 2, Maternal 1-A, 2-B e Maternal 2);
- 09- Oferecer a atividade extracurricular de Música para as 05 turmas atendidas;
- 10- Ofertar aos profissionais 10 Encontros de Formação Continuada;
- 11- Realizar 04 eventos de integração família/escola;
- 12- Efetivar as matrículas 2021;
- 13- Realizar 11 reuniões de planejamento e avaliação do trabalho;
- 14- Adquirir recursos didáticos e pedagógicos necessários a execução das atividades;
- 15- Adquirir equipamentos para salas de aula e atividades;
- 16- Aplicar o recurso da parceria no pagamento da equipe de profissionais.

5.2 RESULTADOS ESPERADOS:

Esperamos com ações desenvolvidas, atender com qualidade as 73 matrículas contempladas. Contribuindo com a formação integral da criança, em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectual e social, complementando a ação da família e comunidade.

5.3 PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

As metas serão acompanhadas por meio de registros documentais, os quais servirão como indicadores.

5.4 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
1) Visitas domiciliares para as 15 novas matrículas e de acompanhamento conforme demandas	1) São realizadas com o objetivo de conhecer a realidade das famílias que aguardam vaga para ingressar na Escola. É focada no conhecimento da realidade em que está inserida a família, visando alinhar ações do Serviço Social.
2) Efetivar 15 novas matrículas considerando o percentual de 30% de vagas para a parceria com o Município (totalizando 05 vagas para os encaminhamentos da SMED/2020).	1) As matrículas são realizadas no primeiro trimestre de cada ano, conforme disponibilidade de vagas efetivando o ingresso da criança na Escola.

pn

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3	Realizar 15 entrevistas de anamnese.	1) A entrevista coleta a história pregressa e atual da criança, saber dos pais ou responsáveis qual seu olhar em relação ao filho e entender como é a dinâmica familiar. Compreendendo então, quem é aquela criança que nos chega à escola, quais suas necessidades e histórias.
4	Realizar 02 reuniões de acolhimento a novas matrículas (berçário 01 e 02).	1) A reunião de acolhimento tem por objetivo orientar e esclarecer dúvidas inerentes ao processo de ingresso na escola. Para muitos esse é o primeiro contato com o espaço escolar, sendo assim, há por parte dos pais/responsáveis insegurança quanto ao funcionamento, rotina, normas e proposta pedagógica.
5	Adaptar 15 novos alunos.	1) O período de adaptação da criança junto à escola é de suma importância na transição família-escola, sendo um processo complexo de mudanças de rotina, costume e novas relações inseridas no desenvolvimento da criança.
6	Realizar 20 encontros de orientação pedagógica.	1) Os encontros de orientação pedagógica ocorrem semanalmente, para professoras e estagiárias em momentos distintos. A prática foi proposta com a finalidade de orientar e sanar dúvidas para ambos os profissionais quanto aos aspectos pedagógicos. O foco principal é o de mobilizar o professor e o estagiário a reflexão sobre sua atuação como mediador do processo ensino-aprendizagem. As pautas são estruturadas conforme a demanda semanal do professor e/ou da coordenação pedagógica.
7	Realizar 03 reuniões com os pais para entrega de pareceres e apresentação do trabalho realizado.	1) As reuniões para a entrega de pareceres descritivos aos pais e/ou responsáveis pelas crianças são realizadas trimestralmente, momento este em que os mesmos recebem o documento elaborado pelas professoras com a supervisão e acompanhamento da coordenação pedagógica.





8	Desenvolver até 11 projetos curriculares em cada turma, considerando a faixa etária em atendimento (Berçário 1, Berçário 2, Maternal 1-A, 2-B, Maternal 2 e a proposta pedagógica da escola.	1) Os projetos curriculares seguem os aspectos previstos no currículo da Educação Infantil (Movimento e Brincadeira; Linguagem; Matemática; Descobertas Sócio Científicas; Conhecimento de Si; Conhecimento Midiático). A metodologia utilizada pela escola leva em consideração o interesse que parte das crianças. Complementando o projeto os professores ainda planejam as situações de aprendizagens diárias em documento específico (semanário) no qual as propostas e rotinas estão previstas de acordo com cada faixa etária.
9	Oferecer a atividade extracurricular de Música para as 05 turmas atendidas.	1) A escola oferece a atividade extracurricular de Música Música - As atividades musicais visão proporcionar que a criança possa refletir entender a música como fonte de prazer e conhecimento. Estimular a criatividade, o movimento, a percepção, a coordenação e o convívio social de forma prazerosa que música oferece.
10	Ofertar aos profissionais 10 Encontros de Formação Continuada (Capacitação).	1) As temáticas abordadas decorrem do levantamento realizado com o próprio corpo docente, que propõe por meio da Prática de Gestão Democrática os temas necessários para a atualização e qualificação profissional. A Formação Continuada dos Professores é compreendida como atualização e aperfeiçoamento, tendo como finalidade a reflexão prática educacional, sendo considerada como estratégia para alavancar a qualidade da educação.

11	Realizar 04 Eventos de integração família/escola.	A escola tem como prática de integração e fortalecimento das relações família/escola alguns eventos comemorativos, os mesmos são planejados com a participação e contribuição de toda a comunidade escolar: - 02 encontros: Dia da Família na Escola - Festa da Família - Aniversário da Escola - Confraternização Natal
12	Efetivar as rematrículas para 2021 das turmas de Berçário 2, Maternal 1-A e 1- B e Maternal 2.	1) O período de rematrículas está previsto no calendário anual e são realizadas ao final de cada ano letivo, pelos pais ou responsáveis, visando a renovação do vínculo com a Escola e atualização de dados cadastrais de cada família e breves informações sobre a turma que o aluno passará a frequentar no ano seguinte.
13	Realizar 11 reuniões de planejamento e avaliação do trabalho.	1) As reuniões seguem critérios para que se alcance eficiência. Tal momento é planejado cuidadosamente, promovendo que todos participantes tenham espaço para intervenções, com pautas administrativas e pedagógicas.
14	Adquirir recursos didáticos e pedagógicos necessários à execução das situações de aprendizagens.	1) Adquirir ou repor sempre que necessário recurso didático pedagógicos.
15	Adquirir equipamentos para salas de aula e situações de aprendizagens.	1) Encaminhar a compra de equipamentos para salas conforme a necessidade de aquisição ou reposição.
16	Aplicar o recurso da parceria no pagamento da equipe de profissionais.	1) Efetivar mensalmente o pagamento da equipe de profissionais que serão custeados pela parceria.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1		Visitas domiciliares		15	Fevereiro	Março
2		Efetivar novas matrículas		15	Março	Maio

PH

[Handwritten signature]

3		Entrevistas de anamnese		15	Março	Maio
4		Reuniões de acolhimento a novas matrículas (berçário 01 e 02)		02	Março	Maio
5		Adaptação novos alunos		15	Março	Maio
6		Encontros de orientação pedagógica		20	Março	Dezembro
7		Reuniões com os pais para entrega de pareceres e apresentação do trabalho realizado		03	Maio	Novembro
8		Projetos curriculares em cada turma, considerando a faixa etária em atendimento (Berçário 1, Berçário 2, Maternal 1-A, 1-B, Maternal 2		11	Fevereiro	Dezembro
9		Projetos extracurriculares: Música		01	Março	Dezembro
10		Encontros de Formação Continuada (Capacitação)		10	Março	Dezembro
11		Eventos de integração família/escola		04	Março	Dezembro
12		Rematrículas para 2020		-	Dezembro	
13		Reuniões de planejamento e avaliação do trabalho		11	Fevereiro	Dezembro
14		Aquisição recursos didáticos e pedagógicos necessários a execução das situações de aprendizagens		-	Abril	Dezembro
15		Aquisição equipamentos para salas de aula e situações de aprendizagens		-	Abril	Novembro

Ph

[Handwritten signature]

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$ 1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
CONCEDENTE	R\$303.290,18	R\$30.290,01	R\$303.290,18
TOTAL GERAL:	R\$303.290,18		

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

8.1 CONCEDENTE

META	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela
70 atendimentos	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01
META	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela		
70 atendimentos	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01	R\$30.290,01		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UN	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.4	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução (descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)		
9.4.2	Energia Elétrica	R\$974,48	R\$11.693,80
9.4.3	Telefone	R\$416,66	R\$5.000,00
	TOTAL	R\$ 1.391,14	R\$ 16.693,80

10. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UN	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA/ANO (12 MESES)	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL/ANO
10.3	Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho		
10.3.1	Recursos Humanos (Férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas) / COM ENCARGOS		
10.3.1.1	Salário LÍQUIDO professor de Educação Infantil/200h /mês (05 profissionais)	R\$8.523,64	R\$102.283,68
10.3.1.3	Salário Coordenação pedagógica/200h/mês (01 profissional)	R\$3.029,12	R\$36.349,44
10.3.1.5	Encargos		

10.3.1.6	FGTS/PIS	R\$1.118,81	R\$13.425,72
10.3.1.7	INSS/encargo do funcionário	R\$1.334,98	R\$16.019,76
10.3.1.8	1/3Férias	R\$4.661,61	R\$4.661,61
10.3.1.9	Vale transporte /custo empresa	R\$254,21	R\$3.050,52
10.3.1.10	Imposto de Renda	R\$137,40	R\$1.648,80
10.3.1.11	Décimo terceiro/DEZEMBRO	R\$1.165,40	R\$13.984,85
10.3.1.12	Estagiários/Auxiliares de Educação 150 h/mês (12 estagiários) / BOLSA TRABALHO	R\$6.600,00	R\$72.600,00
10.3.1.13	Estagiários/Auxiliares de Educação 150 h/mês (12 estagiários) / AUXILIO TRANSPORTE	R\$1.452,00	R\$15.972,00
10.1.1.14	Recesso estagiários/Férias (12 estagiários)	R\$600,00	R\$6.600,00
	***ANEXAR NOMINATA COM CARGA HORÁRIA /FUNÇÃO/SALÁRIOS		
	TOTAL	R\$27.758,36	R\$286.596,38
	TOTAL GERAL		R\$303.290,18

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- ___ (___) dias contados do recebimento do repasse mensal.
- ___ (___) dias contados do término da vigência.

9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- ___ dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Pelotas, 24 de outubro de 2019.

1. EXECUÇÃO


Responsável pela elaboração/execução

2. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal, Marcus Bicalho Rodrigues, declara, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO DE PELOTAS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para a aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Pelotas, 24 de outubro de 2019.

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Ph

Prezados,

Segue abaixo relação de equipe de profissionais que atuarão para atendimento em nível de Educação Infantil, pela parceria entre Centro da Criança São Luiz Gonzaga e município de Pelotas.

Professor/Profissional/carga horária/mês	Vinculo/Função	Remuneração/Bruto
Alaine dos Santos/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00 +20%(CIEE)
Alice Souza/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00
Ana Maria Rusch/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00
Andriele Parker/200h	Professor/CLT	R\$2.394,07
Franciele Brisolara /200h	Professor/CLT	R\$2.393,95
Gabriela Vetromila/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00 +20%(CIEE)
Jéssica Noguez/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00 +20%(CIEE)
Jéssica Vidal/200h	Professor/CLT	R\$2.393,95
Luciana Amaral/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00
Marília Domingues/200h	Coordenadora Pedagógica/CLT	R\$4.365,48
Pamela Santos/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00
Patrícia Rosa/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00
Rafaelle Rangel/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00 +20%(CIEE)
Sabrina Camargo/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00 +20%(CIEE)
Samanta Borba/150h	Auxiliar/estagiária	R\$500,00

Ph

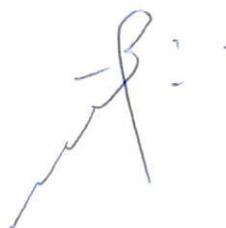
[Handwritten signature]

Simone Oliveira/40h	Professor/CLT	R\$2.393,95
Tais Afonso/30h	Auxiliar/estagiária	R\$610,00
Tuane Machado/40h	Professor/CLT	R\$2.393,95

Pelotas, 19 de agosto de 2019.

Atenciosamente,


Bianca Weber dos Santos Neves







Of. N°20/19LCSLG

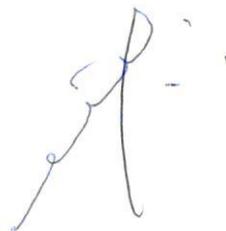
Pelotas, 25 de outubro de 2019.

Prezados,

Informamos que o calendário 2020 será entregue em dezembro/2019, tendo em vista que necessitamos aguardar a publicação do calendário da Mantenedora para que possamos estruturar o da escola.

Atenciosamente,


Bianca Weber dos Santos Neves



À Secretaria Municipal de Educação e Desporto

