

PLANO DE TRABALHO 2023

1. DADOS CADASTRAIS			
NOME DA INSTITUIÇÃO: CASA DA CRIANÇA SÃO FRANCISCO DE PAULA		CNPJ: 89.607.972/0001-52	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Entidade Particular Filantrópica		(X) Sem fins lucrativos () Cooperativa () Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Uruguai, 1651			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Pelotas	UF: RS	CEP: 96010-630
E-MAIL: (OFICIAL DA INSTITUIÇÃO) ccsfranciscodepaula@gmail.com		TELEFONE: (53) 32782747	
NOME DO DIRETOR/ COORDENADOR DA ESCOLA: Maria Aparecida Bastos Barboza		CPF: 358570210-49 CELULAR: 53984539985	
NOME DO PRESIDENTE/DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO Elena Cristina Engers		CPF: 544772120-20 CELULAR: 53981388889	
PERÍODO DE MANDATO: 26/08/2021 a 26/08/2023	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 4031333257 SSP/RS	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: (ENDEREÇO DO DIRIGENTE/PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO Rua São Leopoldo, 194 Bairro Laranjal.			CEP: 96090-700

2. PROPOSTA DE TRABALHO		PRAZO DE EXECUÇÃO:	
NOME DO PROJETO: Pequenas descobertas, grandes aprendizados!		INÍCIO 01/01/2023	TÉRMINO 31/12/2023
PÚBLICO ALVO: Crianças na faixa etária de dois a cinco anos e onze meses de idade em vulnerabilidade social, que moram em áreas adjacentes da Casa da Criança São Francisco de Paula. Vagas ofertadas para SMED: M1 02 vagas, M2 02 Vagas, Pré1 06 vagas. Total de 10 vagas. Número de alunos por turma: M1A 11, M1B 11, M2A 17, M2B 17, M2C 15, Pré1A 25, Pré1B 23, Pré1C 25, Pré2A 20, Pré2B 20 e Pré2C 16. Total de 200 alunos.			
OBJETO DE PARCERIA: O presente Termo de Colaboração tem como objetivo a união de esforços das partes para a realização dos serviços educacionais na etapa da Educação Infantil, em atendimento à demanda reprimida de vagas na rede Municipal de ensino para o ano letivo de 2023.			
DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS)			

suas famílias.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

Assegurar o ingresso das crianças na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, somando esforços com a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, para atender a demanda apresentada para o ano letivo de 2023.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAIS:

- a) Garantir às 200 crianças de dois a cinco anos onze meses e vinte e nove dias o desenvolvimento pleno suprimindo suas necessidades, favorecendo um ambiente afetivo, educativo, acolhedor, cognitivo, cultural e social.
- b) Aprimorar os afazeres pedagógicos para que venham nortear o trabalho educativo, com Base na BNCC e no DOM.

3.2 ESPECÍFICOS:

- a.1) Garantir que as interações e brincadeiras sejam eixos estruturantes das práticas pedagógicas, pois são fundamentais para que as crianças possam ampliar a sua capacidade de conviver, de estar junto, de dialogar e de participar;
- a.2) Estimular a criança a interagir com o mundo auxiliando-a no processo ensino-aprendizagem;
- a.3) Manter o padrão de qualidade da unidade escolar, de modo a proporcionar as crianças o desenvolvimento integral de todas as suas capacidades e potencialidades em todos os momentos da rotina escolar;
- b.1) Manter os professores atualizados em relação às novas práticas pedagógicas para poder atender as necessidades de aprendizagem dos alunos;
- b.2) Trabalhar em conjunto entre a família e a escola para uma boa adaptação, só assim a criança se sentirá confiante para frequentar o espaço;
- b.3) Aguçar o interesse e a criatividade das crianças, através das atividades culturais;
- c.1) Incentivar a participação da família nas atividades na Casa da Criança São Francisco de Paula tais como reuniões e outras formas para consolidar a relação entre pais/filhos/escola;
- c.2) Construir com a família uma relação de parceria efetiva em sua educação, o que garantirá à criança a construção de referenciais significativos na primeira infância;
- c.3) Dar aos pais e responsáveis informações relativas ao funcionamento da escola, a rotina dos alunos em relação ao horário de entrada e etc.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

As atividades de rotina e as específicas seguirão um planejamento mensal, através de projetos com um tema gerador, com uma metodologia de trabalho que associa prazer e ludicidade à construção do conhecimento e todo o processo educativo.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

Serão atendidas crianças de dois a cinco anos onze meses e vinte e nove dias de ambos os sexos, no período diurno, em jornada integral.

1º META – Atender 71 alunos na creche;

2º META – Atender 129 alunos no pré-escolar;

3º META – Garantir o sucesso do início da vida escolar, com um ambiente acolhedor, tranquilo, seguro e estimulante, em um processo contínuo de mudança, aprendizagem, desenvolvimento e amadurecimento para todos;

4º META – Abordar as datas comemorativas de forma didática, planejando atividades contemplando as competências previstas na BNCC e no DOM;

5º META – Proporcionar um processo de interação ativa com seu ambiente escolar de modo em que todo seu potencial seja envolvido na construção do conhecimento, através do lúdico;

6º META – Fazer com que o corpo docente reflita e melhore sua atuação pedagógica, através da formação continuada;

7º META – Planejamento escolar, refletir e orientar sobre a ação pedagógica e de tomada de decisões sobre as estratégias que serão utilizadas e quais formas de avaliação serão aplicadas no decorrer do processo de ensino;

8º META – Fortalecer uma relação de parceria entre Família/Escola, para engajar os pais na rotina e nas atividades escolares;

5.2 RESULTADOS ESPERADOS:

- Atingir todas as metas e ações firmadas através da parceria para que sejam alcançadas.

5.3 PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Acompanhar o desenvolvimento dos alunos através das observações de como se comportam, aprendem, reagem a novas situações e interagem com as outras pessoas e registros escritos por meio de Pareceres Descritivos.

Apresentar Relatório de atividades mensal com a descrição detalhada e fotos das ações realizadas.

5.4 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
1 Atender 71 alunos na creche.	Oferecer aos alunos uma jornada diurna de tempo integral, por meio de práticas pedagógicas que venham se desenvolver integralmente em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

2	Atender 129 alunos no pré-escolar.	Oferecer aos alunos uma jornada diurna de tempo integral, por meio de práticas pedagógicas que venham se desenvolver integralmente em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.
3	Garantir o sucesso do início da vida escolar, com um ambiente acolhedor, tranquilo, seguro e estimulante, em um processo contínuo de mudança, aprendizagem, desenvolvimento e amadurecimento para todos;	1) Acolhida (alunos novos e antigos) 2) Entrevista com os pais feita pela Psicóloga 3) Reunião com os pais para apresentar os professores, a rotina e o processo de acolhimento das crianças 4) Horário flexível e atividades diferenciadas de acordo com cada faixa etária. Exemplo: • Maternais – Caixa musical e surpresa, contação de histórias, massinha de modelar, brinquedos, pátio, circuito motor, bolhas de sabão, e jogos de encaixe. • Pré-Escolares – Legos, brincadeiras musicais, teatro de fantoches, brinquedos, imitação, recorte, colagem, pintura, artesanato usando reciclagem, quebra-cabeça e cineminha.
4	Abordar as datas comemorativas de forma didática, planejando atividades contemplando as competências previstas na BNCC e no DOM.	1) Atividades que serão desenvolvidas terão o propósito e valor formativo para os alunos, incentivando-os a conhecer a história e a diversidade cultural do nosso país. Algumas das principais datas comemorativas trabalhadas na educação infantil ao longo do ano. • Dia do Circo, Dia Nacional do Livro Infantil, Páscoa, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Pais, Dia do Folclore, Dia do Teatro, aniversário da Casa, Semana Farroupilha, Dia da Árvore, Primavera, Dia Nacional do Trânsito, Dia da Criança e Natal.
5	Proporcionar um processo de interação ativa com seu ambiente escolar de modo em que todo seu potencial seja envolvido na construção do conhecimento, através do lúdico.	1) Atividades de estimulação – Sensorial, afetivo, físico e cognitivo. 2) Atividades Lúdicas – Pré – alfabetização. 3) Atividades Culturais – Música, teatro, histórias, apresentações, desenho e pintura. 4) Gincanas, massa de modelar, fantoches, dança, adivinhações, brincadeiras e jogos em grupo e brinquedos.
6	Fazer com que o corpo docente reflita e melhore sua atuação pedagógica, através da formação continuada;	1) Palestras 2) Reunião Pedagógica 3) Relato de Experiências 4) Cursos online

7	Planejamento escolar, refletir e orientar sobre a ação pedagógica e de tomada de decisões sobre as estratégias que serão utilizadas e quais formas de avaliação serão aplicadas no decorrer do processo de ensino;	• Calendário escolar; - Plano Anual de Trabalho elaborado de acordo com as habilidades e competências da BNCC, conforme cada faixa etária; - Horários específicos - Hora do Conto na Biblioteca, Pátio Xadrez e da Pracinha; - Pareceres Descritivos, acerca do desenvolvimento dos alunos; - Reuniões Pedagógicas previstas no calendário Escolar; - Elaboração de projetos temáticos - Atividades lúdicas, recreativas e culturais; • Processo de Adaptação - Ingresso na Escola (cronograma / turma, dia e horário); - Orientação para a elaboração dos planos de aula; - Acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem dos alunos; • Estratégias para trabalhar a resolução de problemas na sala de aula; • Análise das estratégias metodológicas usadas;
8	Fortalecer uma relação de parceria entre Família/Escola, para engajar os pais na rotina e nas atividades escolares;	1) Reuniões: • Assuntos abordados de interesse da Comunidade escolar. • Reunião de pais – Formatura Pré – Escolar Nível 2 • Entrega dos Pareceres Descritivos 2) Atividades integradoras: • Gincana • Apresentações das Datas Festivas

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1-Atender 72 alunos na creche.	1	Ambiente acolhedor Atividades Pedagógicas	Salas de aula, pátio, banheiros, biblioteca e refeitório.	-	FEV/23	DEZ/23

2-Atender 123 alunos no pré-escolar.	1	Ambiente acolhedor Atividades Pedagógicas	Salas de aula, pátio, banheiros, biblioteca e refeitório.	-	FEV/23	DEZ/23
3- Garantir o sucesso do início da vida escolar, com um ambiente acolhedor, tranquilo, seguro e estimulante, em um processo contínuo de mudança, aprendizagem, desenvolvimento e amadurecimento para todos;	1	Acolhida (alunos novos e antigos)	Entrevistas Reuniões Horário flexível Atividades diferenciadas	-	FEV/23	MAI/23
4- Abordar as datas comemorativas de forma didática, planejando atividades contemplando as competências previstas na BNCC e no DOM.	1	Datas Comemorativas	Apresentações Teatros Festas Típicas Circuitos de Brincadeiras	Mensal	FEV/23	DEZ/23
5- Proporcionar um processo de interação ativa com seu ambiente escolar de modo em que todo seu potencial seja envolvido na construção do conhecimento, através do lúdico.	1	Aprender Brincando	Atividades Lúdicas Brincadeiras Jogos Brinquedos Contação de história	Mensal	FEV/23	DEZ/23



6- Fazer com que o corpo docente reflita e melhore sua atuação pedagógica, através da formação continuada;	1	Formação continuada	Palestras Reunião Pedagógica Troca de Experiências Cursos online	Mensal	FEV/23	DEZ/23
7- Planejamento escolar, refletir e orientar sobre a ação pedagógica e de tomada de decisões sobre as estratégias que serão utilizadas e quais formas de avaliação serão aplicadas no decorrer do processo de ensino;	1	Reunião	Planejamento	Mensal	FEV/23	DEZ/23
8- Fortalecer uma relação de parceria entre Família/Escola, para engajar os pais na rotina e nas atividades escolares;	1 2 3	Reuniões: - Assuntos abordados de interesse da Comunidade escolar. - Reunião de pais – Formatura Pré – Escolar Nível 2. - Entrega dos Pareceres Descritivos. Atividades integradoras: - Gincanas - Apresentações - das Datas Festivas.	Pareceres Descritivos	Periodicamente (Se necessário) 02 01 03	MAR/23 MAI/23 AGO/23 AGO/23 JUN/23 AGO/23 NOV/23	NOV/23 MAI/23 AGO/23 SET/23 JUN/23 AGO/23 NOV/23

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$ 1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	1.064.163,81	106.416,38	1.064.163,81

DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	1.064.163,81	106.416,38	1.064.163,81
CONCEDENTE			
TOTAL GERAL:	1.064.163,81	106.416,38	1.064.163,81

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

8.1 CONCEDENTE

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	272.163,81	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00		

8.2 PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.1	Material de Consumo		
9.1.1	Material de Higiene e Limpeza		
9.1.2	Material de Escritório e Expediente		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.2	Serviços de Terceiros – Pessoa Física (descrever cada contratação individualmente)		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

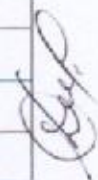
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.3	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (descrever cada contratação individualmente)		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.4	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução (descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)		
9.4.1	Água		
9.4.2	Energia		
9.4.3	Telefone		
9.4.4	Gás		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.5	Equipamentos e Materiais Permanentes (se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)		
	TOTAL		



9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.6	Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho		
9.6.1	Recursos Humanos (Férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas(Inss e Irrf).	80.680,31	968.163,81
9.6.1.1	Coordenador Pedagógico(*1 - 220 hrs mensais)	2.900,00	34.800,00
9.6.1.2	Serviços gerais(*4 - 220 hrs mensais cada)	6.440,00	77.280,00
9.6.1.3	Merendeira(*3 - 220 hrs mensais cada)	5.500,00	66.000,00
9.6.1.4	Monitora(*11 - 220 hrs mensais cada)	17.006,00	204.072,00
9.6.1.5	Auxiliar Administrativo (*1 - 220 hrs mensais)	1.817,00	21.804,00
9.6.1.6	Assistência Social (*1 - 60 hrs mensais)	1.250,00	15.000,00
9.6.1.7	Professora (*12 -180 hrs mensais cada)	29.200,00	350.400,00
9.6.1.8	Psicóloga (*1 -95,10 hrs mensais cada)	1.700,00	20.400,00
9.6.1.9	Recreacionista (*1-220 hrs mensais)	2.100,00	25.200,00
9.6.1.10	Diretora(*1-150 hrs mensais)	3.900,00	46.800,00
9.6.1.11	1/3 de Férias	1.850,00	22.200,00
9.6.1.12	13ºSalário	5.900,00	70.800,00
9.6.2.13	Verbas Rescisórias	1.117,31	13.407,81
9.6.2	Encargos	8.000,00	96.000,00
9.6.2.1	FGTS	6.100,00	73.200,00
9.6.2.2	Vale Transporte	1.900,00	22.800,00
	TOTAL	88.680,31	1.064.163,81
	TOTAL GERAL	88.680,31	1.064.163,81

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS**MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

Prestação de contas MENSAL, entregue na SMED até o dia 20 do mês subsequente .

- ____ dias, contatos da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Pelotas, 13 de Dezembro de 2022

CASA DA CRIANÇA
SÃO FRANCISCO DE PAULA
Elena Cristina Engers
Presidente

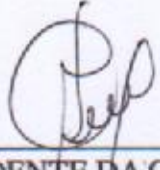
Elena Cristina Engers
CPF 544.772.120-20

1. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Casa da Criança São Francisco de Paula, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO DE PELOTAS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para a aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Pelotas, 13 de Dezembro de 2022



PRESIDENTE DA OSC

CASA DA CRIANÇA
SÃO FRANCISCO DE PAULA
Elena Cristina Engers
Presidente